



**PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**  
**FUNDAÇÃO ESCOLA DE GOVERNO - ENA**  
2022 a 2026

Florianópolis, 2022



## APRESENTAÇÃO

A Fundação Escola de Governo – ENA no cumprimento de seu objetivo central de capacitar, desenvolver e aperfeiçoar integrantes do quadro funcional e administrativo estadual transcende a fronteira da mera transmissão de conhecimentos, pois atua no aperfeiçoamento técnico, cognitivo e no desenvolvimento das práticas relativas ao exercício das funções públicas alinhadas com o compromisso de modernização do Estado, com a governança voltada à sustentabilidade e com a excelência dos serviços prestados à sociedade.

A ENA foi instituída em atendimento à previsão constitucional de criação e manutenção de Escolas de Governo nos Estados da Federação, conforme previsto no Artigo 39 da Constituição da República Federativa do Brasil:

[...]

§ 2º A União, os Estados e o Distrito Federal manterão escolas de governo para a formação e o aperfeiçoamento dos servidores públicos, constituindo-se a participação nos cursos um dos requisitos para a promoção na carreira, facultada, para isso, a celebração de convênios ou contratos entre os entes federados. (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 19, de 1998).

A Fundação Escola de Governo é uma entidade pública com personalidade jurídica de direito público, estando vinculada à Secretaria de Estado da Administração de Santa Catarina. Criada pela Lei Complementar nº 446 de 24 de junho de 2009, a instituição tem sede e foro no Município de Florianópolis, com patrimônio e receitas próprias, possuindo como diretriz principal de seu funcionamento a busca do autofinanciamento. Para tanto, goza de autonomia técnico-científica, operacional, administrativa e financeira.

Diante dos resultados positivos apresentados pela escola com a formação e capacitação dos agentes públicos, a Lei Complementar nº 562, de 04 de janeiro de 2012, veio acrescentar novas atribuições e, foi a partir de então que a Fundação de Amparo à Escola Nacional de Administração – ENA passou a ser denominada como Fundação Escola de Governo ENA.

Com a edição da Lei Complementar nº 741, de 12 de junho de 2019 as competências da ENA foram ampliadas, com a consequente alteração na sua estrutura organizacional, regulamentada pelo Decreto nº 144, de 12 de junho de 2019, com a importante inclusão do Arquivo Público, responsável pelo patrimônio documental acumulado pelo Governo do Estado de Santa Catarina desde o século XVIII.

Segundo o Art. 70, da LC nº 741/2019, "...a ENA tem por objetivo fomentar, desenvolver e executar a política estadual de formação e capacitação continuada dos servidores e gestores públicos, obedecidas as normas constitucionais e a legislação específica.

Compete à ENA, além de outras atribuições previstas em lei específica:

I – formar gestores públicos por meio de cursos e programas de capacitação e formação e de cursos de educação continuada;

II – desenvolver em seus participantes uma visão ampla e integrada da administração pública, favorecendo a reflexão e o debate sobre a ética pública, a democracia, a cidadania e a responsabilidade do Estado perante a sociedade;

III – promover a prospecção e a difusão de novos conhecimentos sobre gestão pública por meio de pesquisas, estudos, estágios, convênios de cooperação, eventos, atividades de extensão, publicações, prestação de serviços e intercâmbio de alunos com instituições nacionais e internacionais, públicas e privadas;

IV – fornecer serviços de formação, capacitação e aperfeiçoamento aos servidores dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, aos do TCE/SC e aos do MPSC, nas 3 (três) esferas de governo, observadas as diretrizes fixadas em lei específica;

V – proporcionar a seus participantes o desenvolvimento de competências e habilidades necessárias ao incremento da qualidade da gestão de políticas públicas de excelência;

VI – executar as políticas de ingresso e desenvolvimento funcional dos agentes públicos da Administração Pública Estadual, de forma integrada com o Sistema Administrativo de Gestão de Pessoas;

VII – normatizar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades da estrutura on-line de educação a distância e plataformas de internet e videoconferência;

VIII – gerenciar o arquivo público do Estado, visando ao resgate, à preservação, à manutenção e à divulgação do patrimônio documental do Estado, bem como à destinação adequada dos documentos oficiais.”

## **IDENTIDADE ORGANIZACIONAL**

### **1.2 MISSÃO, OBJETIVOS E METAS DA INSTITUIÇÃO**

A Missão de uma instituição é aquilo que a faz existir, é o papel que desempenha dentro da sociedade na qual está inserida, é o que define sua principal finalidade e a caracteriza. Representa um

conjunto de objetivos traçados para melhorá-la e aprimorar suas relações com todos que estão nela incluídos. A definição de missão serve de critério geral para orientar a tomada de decisões, para definir objetivos e auxiliar na escolha das decisões estratégicas. A visão, por sua vez, é o que orienta a instituição no caminho a seguir, reúne os desejos de todos os que fazem parte dela a fim de construir uma meta a ser alcançada e os valores enfatizam os princípios que dão sustentação e identidade à instituição, que servem de referência para a realização das atividades e constituem as prioridades a serem seguidas para alcançar seu objetivo maior.

### **1.2.1 Missão**

Fomentar, desenvolver e executar a política estadual de formação e capacitação continuada dos servidores e gestores públicos e garantir a proteção e o acesso ao patrimônio documental do Estado.

### **1.2.2 Visão**

Ser referência na formação e capacitação continuada dos servidores e gestores públicos e na preservação e acesso à memória histórica catarinense.

### **1.2.3 Valores**

A ENA tem como valores: Ética e Transparência; Confiança, Respeito e Comprometimento; Eficiência, Eficácia e Responsividade; Valorização e Reconhecimento; Sustentabilidade/Responsabilidade Social; Qualidade e Credibilidade; Interatividade; Flexibilidade e Parceria; Autonomia; Competência; Participação, Democracia e Governança; Inovação; Qualidade de vida no trabalho; Valorização, Preservação e Acesso à Informação do Patrimônio Documental.

## **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E METAS**

A Fundação Escola de Governo ENA elencou seis macros objetivos que nortearão o planejamento das ações para o quinquênio de 2022 a 2026:

I- Adotar práticas administrativas modernas e dinâmicas que privilegiam o desenvolvimento e expansão integral da ENA.

II- Assegurar que as políticas voltadas ao ensino se pautem dentro de uma visão sistêmica, mantendo o compromisso com os resultados finais para a administração pública e os sujeitos.

III- Propiciar a formação e a capacitação aos servidores públicos nas diversas áreas de atuação promovendo o compartilhamento de conhecimentos e práticas inovadoras que tragam mudanças para a administração pública.

IV - Ampliar, modernizar e manter a infraestrutura física, tecnológica e de mobiliário visando a melhoria da satisfação dos clientes internos e externos atendendo os dispositivos legais.

V- Assegurar recursos orçamentários e financeiros necessários para a implementação dos objetivos estratégicos.

VI - Assegurar a recuperação, a preservação, o acesso e a difusão do patrimônio documental do Governo do Estado.

## DETALHAMENTO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E METAS PARA O QUINQUÊNIO 2022/2026

Nº	OBJETIVO ESTRATÉGICO/AÇÕES	INDICADORES	META PARA 2022	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO
<b>1</b>	<b>Adotar práticas administrativas modernas e dinâmicas que privilegiem o desenvolvimento e expansão integral da ENA.</b>				
1.1	Promover a articulação com diversos órgãos para a implementação de ações nos âmbitos estadual, federal, municipal e internacional.	Convênios, protocolos, projetos, cursos, etc.	01 ação internacional	DITEC/ Presidência	EM ANDAMENTO
1.2	Atualizar os regimentos dos cursos de Pós-graduação.	Regimento atualizado	01 regimento da FCEE	DITEC / Coord. de Procuradoria Jurídica	CONCLUÍDO
1.3	Iniciar tratativas para renovar/aditar convênio com a ENA L França (Instituto Nacional do Serviço Público-INSP).	Convênio	1 convênio	Coord. de Procuradoria Jurídica	EM ANDAMENTO
1.4	Implantar ações de responsabilidade social.	Número de ações executadas.	2 ações executadas	DITEC/DIAP	EM ANDAMENTO
1.5	Formalizar parceria com a UDESC para ofertar cursos e respectivas certificações na área previdenciária.	Parceria formalizada.	1 parceria	DITEC/ Coord. de Procuradoria Jurídica	CONCLUÍDO EM 2023
1.6	Realizar levantamento de órgãos para patrocínio e parceria com o objetivo de implantar a Revista de Publicação Acadêmica da ENA.	Levantamento realizado	1 relatório	DITEC/ Presidência	CONCLUÍDO
1.7	Elaborar termo de referência para aquisição de sistema acadêmico para a ENA.	Termo de referência elaborado	1 termo de referência	DITEC/ Presidência	ADIADO
1.8	Realizar reunião do Conselho Estratégico da ENA.	Reunião realizada.	1 reunião	Presidência	CONCLUÍDO
1.9	Realizar estudo e projetar quadro de pessoal próprio para a ENA.	Estudo realizado	1 relatório/projeto	Presidência/ Coord. de Procuradoria Jurídica	ADIADO 2024
1.10	Realizar credenciamento da ENA perante o MEC com o Curso de Pós Graduação em GPA a Distância.	Estudo e preparo das exigências legais para credenciamento.	1 credenciamento	Presidência/ Coord. de Procuradoria Jurídica/DITEC/DIAP	EM ANDAMENTO

1.11	Realizar estudo e projetar para a ENA reunir, integrar e articular ações das Escolas de Governo vinculadas aos poderes Executivos de Santa Catarina, órgãos e entidades do Poder Executivo, universidades, unidades de secretaria e autarquias estaduais, que recebem diretrizes para capacitar gestores públicos estaduais e municipais, que mantêm programas de qualificação para seus públicos específicos.	Estudo	1 relatório	Presidência/ Coord. de Procuradoria Jurídica	<b>CONCLUÍDO</b>
1.12	Instalar a ENA em sede definitiva no prédio onde funcionou a Escola de Educação Básica Lauro Müller.	Percentual de instalação da ENA na sede definitiva por etapa	Primeira etapa: Licitar projeto arquitetônico: 100% Contratação da empresa vencedora do pregão	Presidência da ENA / DIAP / DITEC / SEA / SIE	<b>META ALTERADA VER NOVAS PROPOSTAS</b>
1.13	Promover estudos para a atualização do Portais / Site da ENA	Estudo	1 relatório	Presidência da ENA / DIAP / DITEC / EPROJ / SIE / SEA	<b>EM ANDAMENTO 2023</b>
1.14	Promover estudos para a atualização do Moodle/plataforma.	Estudo	1 relatório	Presidência da ENA / DIAP / DITEC / EPROJ / SIE / SEA	<b>CONCLUÍDO EM 2023</b>
1.15	Iniciar estudos sobre possíveis ações para a autosustentabilidade da DIAP.	estudo	1 relatório	Presidência da ENA / DIAP / DITEC / EPROJ / SEA / Procuradoria Jurídica	<b>CANCELADO</b>
1.16	Iniciar estudos sobre criação de Aplicativo (APP) ENA	Estudo	1 relatório	Presidência da ENA / DIAP / DITEC / GEAD / TI	<b>CANCELADO</b>
<b>2</b>	<b>Propiciar a formação e a capacitação aos servidores públicos nas diversas áreas de atuação promovendo o compartilhamento de conhecimentos e práticas inovadoras que tragam mudanças para a administração pública.</b>  <b>Assegurar que as políticas voltadas ao ensino pautem-se dentro de uma visão sistêmica, mantendo o compromisso com os resultados para a administração pública e os sujeitos.</b>				
2.1	Sensibilizar os professores e técnicos administrativos da ENA por meio de palestra on-line com	Palestra realizada	1 palestra	DITEC/DIAP/ Presidência	<b>PREJUDICADO</b>



	vistas ao credenciamento EAD.				
2.2	Executar as capacitações decorrentes da Política Estadual de Desenvolvimento do Servidor – PEDS. (Decreto 1.386/2021).	Capacitações executadas de todos os órgãos do Estado	25 capacitações (cursos)	DITEC	EM ANDAMENTO
2.3	Atender possíveis demandas solicitadas pelos órgãos do Estado para oferta de cursos na modalidade in company.	Percentual de demandas atendidas.	100% atendidas	DITEC	CONCLUÍDO
2.4	Ofertar cursos de formação continuada (atualização) para conselheiros e administradores das estatais (Lei 13.303/2016).	Cursos ofertados	20 cursos	DITEC	PREJUDICADO
2.5	Ofertar curso de certificação de administradores para administradores e conselheiros das estatais (Lei 13.303/2016).	Cursos ofertados	2 cursos	DITEC	CONCLUÍDO
2.6	Pós Graduação Regimes Próprios de Previdência Social - IPREV	Curso Ofertado	1 curso	DITEC	CONCLUÍDO
2.7	Pós Graduação Educação Especial na Perspectiva Inclusiva - FCEE	Curso Ofertado	1 curso	DITEC	CONCLUÍDO
2.8	Elaborar e implantar as Políticas e estratégias de acompanhamento dos egressos conforme o PDI.	Política elaborada e implantada	1 política	DITEC	ADIADO 2023
<b>3</b>	<b>Ampliar, modernizar e manter a infraestrutura física, tecnológica e de mobiliário visando a melhoria da satisfação dos clientes internos e externos atendendo os dispositivos legais.</b>				
3.1	Realizar levantamento de necessidades de infraestrutura tecnológica.	Relatório do levantamento	1 relatório finalizado	GEAD / TI	CONCLUÍDO
3.2	Efetuar a renovação do contrato do serviço de videoconferência - Plataforma ZOOM.	Extrato do termo aditivo do contrato	Publicação do termo aditivo do Contrato	GEAD / TI	CONCLUÍDO
3.3	Realizar a transição de e-mails da ENA para o gmail melhorando a segurança nas informações e ampliando os recursos	Processo de Contratação	Contrato	GEAD / TI	CONCLUÍDO
3.4	Renovar contrato com CIASC para manter os serviços de virtualização: SIGRH, SGPE,	Extrato do termo aditivo do contrato	Publicação do termo aditivo do	GEAD / TI	CONCLUÍDO

	SIGEF, MOODLE, ENA – Virtual, pastas compartilhadas.		Contrato		
3.5	Realizar levantamento de necessidades de infraestrutura física.	Relatório do levantamento	1 relatório finalizado	GEAD	<b>CONCLUÍDO</b>
3.6	Realizar levantamento de necessidades de infraestrutura de mobiliário.	Relatório do levantamento	1 relatório finalizado	GEAD	<b>CONCLUÍDO</b>
3.7	Realizar manutenção de extintores	Relatório com levantamento da necessidade	100%	GEAD	<b>CONCLUÍDO</b>
3.8	Modernizar e adequar as rampas de acesso conforme as normas (NBR 9050)	Acessibilidade de	100%	GEAD	<b>CONCLUÍDO</b>
3.9	Efetuar a manutenção elétrica e o cabeamento da rede lógica em uma sala de aula.	Adequação às normas	100%	GEAD	<b>CONCLUÍDO</b>
3.10	Realizar o segundo aditamento do termo de cessão de uso da sede da ENA junto a EPAGRI.	Termo aditivo	1 termo aditivo	Presidência	<b>CONCLUÍDO EM 2023</b>
<b>4</b>	<b>Assegurar recursos orçamentários e financeiros necessários para a implementação dos objetivos estratégicos.</b>				
4.1	Garantir os recursos orçamentários e financeiros necessários para a mudança de sede do Arquivo Público do Estado de SC.	Percentual de recursos obtidos	100% dos recursos obtidos.	DIAP/ Presidência	<b>CONCLUÍDO</b>
4.2	Implementar a cobrança dos encargos administrativos pela prestação de serviços da ENA.	Resolução publicada	1 resolução	COJUR/ Presidência	<b>CONCLUÍDO</b>
4.3	Aumentar a arrecadação de recursos próprios em relação ao ano anterior.	Percentual de acréscimo	10% de acréscimo	GEFIN/DITEC	<b>CONCLUÍDO</b>
<b>5</b>	<b>Assegurar a recuperação, a preservação, o acesso e a difusão do patrimônio documental do Governo do Estado.</b>				
5.1	Implantar a instalação do Arquivo Público em sede temporária.	Percentual de instalação do Arquivo Público na sede temporária	100% instalado	Presidência da ENA / DIAP	<b>PREJUDICADO</b>
5.2	Instalar o Arquivo Público em sede definitiva no prédio onde	Percentual de instalação do	Primeira etapa: Licitar	Presidência da ENA / DIAP /	<b>PREJUDICADO</b>

	funcionou a Escola de Educação Básica Lauro Müller.	Arquivo Público na sede definitiva por etapa concluída	projeto arquitetônico: 100% Contratação da empresa vencedora do pregão	EPROJ / SIE / SEA	
5.3	Promover a reorganização dos Fundos Documentais segundo a Norma Brasileira de Descrição Arquivística.	Percentual de execução do Projeto de Organização de Fundos.	20% do projeto realizado	GEARP	<b>PREJUDICADO</b>
5.4	Executar projeto de digitalização dos acervos do Arquivo Público.	Percentual dos acervos digitalizados em relação aos acervos a digitalizar (40% do total)	Realizar 5% dos acervos a digitalizar.	DIAP / GERED / GEARP	<b>PREJUDICADO</b>
5.5	Consolidar e ampliar as ações educativas com as escolas da rede pública e privada.	Percentual de acréscimo de alunos atendidos em relação ao ano de 2021	10% de acréscimo	DIAP / GEARP	<b>PREJUDICADO</b>
5.6	Realizar diagnóstico nos órgãos públicos visando conhecer a massa documental acumulada, de valor permanente, para recolhimento ao Arquivo Público.	Relatório do diagnóstico	2 relatórios	DIAP / GERED / GEARP	<b>PREJUDICADO</b>
5.7	Propor a volta do sistema de gestão documental do Estado para a estrutura do Arquivo Público.	Proposta para estudo enviada ao órgão competente	Proposta elaborada, protocolada e encaminhada	Presidência da ENA / DIAP / SEA	<b>PREJUDICADO</b>
5.8	Promover o fortalecimento dos Arquivos Municipais e seus congêneres no estado de Santa Catarina.	Reuniões com os Arquivos Municipais	2 reuniões	DIAP / GERED / GEARP	<b>PREJUDICADO</b>

Nº	OBJETIVO ESTRATÉGICO/AÇÕES	INDICADORES	META PARA 2023	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO
1	<b>Adotar práticas administrativas modernas e dinâmicas que privilegiem o desenvolvimento e expansão integral da ENA.</b>				
1.1	Promover a articulação com diversos órgãos para a implementação de ações nos âmbitos, estadual, federal, municipal e internacional.	Convênios, protocolos, projetos, cursos, etc.	4 ações	DITEC/DIAP/Presidência	<b>SUPERADA</b>
1.2	Renovar/aditar convênio com a ENA L França (Instituto Nacional do Serviço Público-INSP).	Convênio	1 convênio	Coord. de Procuradoria Jurídica	<b>EM ANDAMENTO</b>
1.3	Iniciar tratativas para renovar e atualizar convênio com as seguintes escolas internacionais: THEMIS - SCUOLA PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE società a Responsabilità Limitata (Itália), Instituto Nacional de Administração de Portugal - INA, I.P., e protocolos de cooperação com o Centro de Estudos de Direito do Ordenamento, do Urbanismo e do Ambiente - CEDOUA e a Associação de Estudos Europeus de Coimbra (AEEC).	Convênio e Protocolos de Cooperação	2 Convênio e 2 Protocolos	Coord. de Procuradoria Jurídica/DITEC/Presidência	<b>NÃO INICIADO</b>
1.4	Implantar ações de responsabilidade social.	Número de ações.	2 ações	DITEC/DIAP	<b>EM ANDAMENTO</b>
1.5	Ofertar de cursos na área previdenciária com a respectiva certificação por parte da UDESC.	Oferta	2 ofertas	DITEC/Coord. de Procuradoria Jurídica	<b>PREJUDICADO</b>
1.6	Realizar levantamento de órgãos para patrocínio e parceria com o objetivo de dar continuidade a novas edições da Revista de Publicação Acadêmica da ENA.	Levantamento	1 relatório	DITEC/Presidência	<b>EM ANDAMENTO</b>
1.7	Realizar melhorias no sistema acadêmico para suportar o crescimento e oferta de vários cursos e modalidades. Atualização, ampliação do espaço para armazenamento de dados (Vídeos e outras mídias) da plataforma Moodle e inserção de sistema de correção de avaliações.	Melhorias e atualizações	1 adequação/atualização e inserção no sistema acadêmico adquirido e implantado	DITEC/Presidência	<b>EM ANDAMENTO</b>
1.8	Realizar reunião do Conselho Estratégico da ENA.	Reunião.	1 reunião	Presidência	<b>CONCLUÍDO</b>
1.9	Tramitar no Poder Legislativo (ALESC) e no Poder Executivo estadual proposta para Realizar Concurso Público para criar quadro de pessoal próprio da ENA	Legislação para Criação de Quadro de Pessoal Concurso Público	1 Legislação	Presidência/Procuradoria Jurídica/DITEC/DIAP	<b>REPENSAR</b>
1.10	Instalar a ENA em sede definitiva no prédio onde funcionou a Escola de	Percentual de instalação da	Segunda etapa:	Presidência da ENA / DIAP /	<b>A PROCURA DE OUTROS LOCAIS</b>

	Educação Básica Lauro Müller.	ENA na sede definitiva por etapa	Execução do projeto arquitetônico	DITEC / SEA / SIE	
1.11	Atualização do Portal / Site da ENA.	Atualização	1 atualização	Presidência da ENA / DIAP / DITEC / SEA	EM ANDAMENTO
1.12	Iniciar ações para a autosustentabilidade da DIAP.	Ações	1 ação	Presidência da ENA / DIAP / DITEC / EPROJ / SEA / Procuradoria Jurídica	PREJUDICADO
1.13	Atualizar sistema/plataforma Moodle.	Atualização	1 atualização	Presidência da ENA / DIAP / DITEC / EPROJ / SIE / SEA	CONCLUÍDO COM SUCESSO
1.14	Iniciar o uso do Aplicativo (APP) ENA	Ações	1 ação	Presidência da ENA / DIAP / DITEC / GEAD / TI	PREJUDICADO
2	<p><b>Propiciar a formação e a capacitação aos servidores públicos nas diversas áreas de atuação promovendo o compartilhamento de conhecimentos e práticas inovadoras que tragam mudanças para a administração pública.</b></p> <p><b>Assegurar que as políticas voltadas ao ensino pautem-se dentro de uma visão sistêmica, mantendo o compromisso com os resultados para a administração pública e os sujeitos.</b></p>				
2.1	Contratar consultoria externa para a elaboração e oferta de cursos de curta duração (formação inicial) para formação de professores atuarem em EAD (mediação; curadoria; avaliação da aprendizagem; design educacional; tecnologias educacionais). Esta ação está condicionada ao credenciamento da EAD junto ao MEC.	Ofertar cursos	4 cursos	DITEC	EM ANDAMENTO SEM CONSULTORIA EXTERNA
2.2	Executar as capacitações decorrentes da Política Estadual de Desenvolvimento do Servidor – PEDS. (Decreto 1.386/2021).	Capacitações executadas de todos os órgãos do Estado	25 capacitações (cursos)	DITEC	EM ANDAMENTO
2.3	Atender possíveis demandas solicitadas pelos órgãos do Estado para oferta de cursos na modalidade in company.	Percentual de demandas atendidas.	100% atendidas	DITEC	CONCLUÍDO
2.4	Ofertar cursos de formação continuada (atualização) para conselheiros e administradores das estatais (Lei 13.303/2016).	Cursos ofertados	20 cursos	DITEC	CONCLUÍDO
2.5	Ofertar curso de certificação de administradores para administradores e conselheiros das estatais (Lei	Cursos ofertados	2 cursos	DITEC	CONCLUÍDO

	13.303/2016).				
2.6	Ofertar o curso de pós-graduação na modalidade a distância de Gestão Pública Avançada. O projeto está condicionado ao recebimento do credenciamento junto ao MEC.	Curso ofertado	1 curso ofertado	DITEC	<b>AGUARDANDO CREDENCIAMENTO O MEC</b>
<b>3</b>	<b>Ampliar, modernizar e manter a infraestrutura física, tecnológica e de mobiliário visando a melhoria da satisfação dos clientes internos e externos atendendo os dispositivos legais.</b>				
3.1	Incrementar a infraestrutura tecnológica.	Relatório atualizado	15% de atualização	GEAD / TI	<b>EM ANDAMENTO</b>
3.2	Realizar a aquisição de 20 notebook para utilização dos gestores e no suporte acadêmico	Implementação das atualizações	60%	GEAD / TI	<b>PARCIALMENTE CONCLUÍDO 50%</b>
3.3	Promover estudo para aquisição de 5 datashow para uso da sede da ENA e do Arquivo Público	Organização das áreas para cursos e palestras	50%	GEAD / TI	<b>CONCLUÍDO</b>
3.4	Realizar a transição da plataforma de videoconferência ZOOM para o Google utilizando os recursos do Workspace.	Extrato do termo aditivo do contrato	Publicação do termo aditivo do Contrato	GEAD / TI	<b>SEM NECESSIDADE (USO DE OUTRA PLATAFORMA)</b>
3.5	Renovar contrato com CIASC para manter os serviços de virtualização: SIGRH, SGPE, SIGEF, MOODLE, ENA –Virtual, pastas compartilhadas.	Extrato do termo aditivo do contrato	Publicação do termo aditivo do Contrato	GEAD / TI	<b>EM ANDAMENTO</b>
3.6	Realizar a aquisição de 2 microfones sem fio e uma webcam com tripé e boa configuração para uso em videoconferências	Organização das áreas para cursos e palestras	100%		<b>CONCLUÍDO</b>
3.7	Realizar manutenção e reposição de mobiliário.	Relatório atualizado	1 relatório	GEAD	<b>EM ANDAMENTO</b>
3.8	Modernizar a rotina de manutenção preventiva elétrica, hidráulica, extintores, transformadores, caixa de água, quadro de distribuição, tomadas, lâmpadas, telhado, pintura.	Relatório de vistoria preventiva	100%	GEAD	<b>EM ANDAMENTO</b>
3.9	Efetuar a manutenção elétrica e o cabeamento da rede lógica em toda as áreas da ENA.	Relatório de vistoria preventiva	50%	GEAD	<b>NÃO REALIZADO</b>
3.10	Criar uma rotina de manutenção geral e por área	Relatório de vistoria preventiva	100%	GEAD	<b>NÃO REALIZADO</b>

3.11	Mapear equipamentos que farão parte da rotina de manutenção ar condicionado, impressoras, computadores, switch, datashow, telefones,	Relatório	100%	GEAD	<b>NÃO REALIZADO</b>
3.12	Manter Atualizado o termo de cessão de uso da sede da ENA junto a EPAGRI.	Termo aditivo	1 termo aditivo	Presidência	<b>CONCLUÍDO</b>
3.13	Adequar as recomendações da LGPD ao sistema Moodle e instalar o Plug-in BBB.	Melhorias e atualizações	1 atualização	DITEC	<b>CONCLUÍDO</b>
<b>4</b>	<b>Assegurar recursos orçamentários e financeiros necessários para a implementação dos objetivos estratégicos.</b>				
4.1	Aumentar a arrecadação de recursos próprios em relação ao ano anterior.	Percentual de acréscimo	10% de acréscimo	GEFIN/DITEC/PRESID	<b>NÃO ATENDIDO</b>
4.2	Aumentar a cota orçamentária aprovada pela SEF/DIOR em todas as fontes em relação à LOA do exercício anterior.	Percentual de acréscimo	10% de acréscimo	GEFIN/PRESID	<b>PREJUDICADO PAFISC</b>
4.3	Aumentar os investimentos em despesas de capital em relação ao total dos gastos, comparado ao exercício anterior.	Percentual de acréscimo	3% de acréscimo	GEFIN/PRESID	
<b>5</b>	<b>Assegurar a recuperação, a preservação, o acesso e a difusão do patrimônio documental do Governo do Estado.</b>				
5.1	Instalar o Arquivo Público em sede definitiva no prédio onde funcionou a Escola de Educação Básica Lauro Müller	Percentual de instalação do Arquivo Público na sede definitiva por etapa	<u>Segunda etapa:</u> Execução do projeto arquitetônico	Presidência da ENA / DIAP / EPROJ / SIE / SEA	
5.2	Promover a reorganização dos fundos documentais	Percentual de execução do Projeto de Organização de Fundos	30% do projeto realizado	GEARP	
5.3	Executar projeto de digitalização dos acervos do Arquivo Público	Percentual dos acervos digitalizados em relação aos acervos a digitalizar (40% do total)	Realizar 5% dos acervos a digitalizar	DIAP / GERED / GEARP	
5.4	Consolidar e ampliar as ações educativas com as escolas, da rede pública e privada	Percentual de acréscimo de alunos atendidos em relação ao ano de 2022	15% de acréscimo	DIAP / GEARP	
5.5	Realizar o recolhimento, nos órgãos públicos, da massa documental acumulada de valor permanente após diagnóstico do Arquivo Público	Quantidade (em metros lineares) de documentos recolhidos	50 metros lineares de documentos	DIAP / GERED / GEARP	

5.6	Promover o fortalecimento dos Arquivos Municipais e seus congêneres no estado de Santa Catarina	Reuniões com os Arquivos Municipais	3 reuniões	DIAP / GERED / GEARP	
5.7	Fornecer curso de capacitação aos professores da rede estadual de ensino das áreas de ciências Humanas e sociais	Quantidade de professores participantes	100 professores participantes	GEARP	
5.8	Ofertar cursos de capacitação nas áreas afins de atuação do Arquivo Público	Quantidade de cursos ofertados	1 curso	DIAP/DITEC	



Nº	OBJETIVO ESTRATÉGICO/AÇÕES	INDICADORES	META PARA 2024	RESPONSÁVEL	
<b>1</b>	<b>Adotar práticas administrativas modernas e dinâmicas que privilegiem o desenvolvimento e expansão integral da ENA.</b>				
1.1	Promover a articulação com diversos órgãos para a implementação de ações nos âmbitos, estadual, federal, municipal e internacional.	Convênios, protocolos, projetos, cursos, etc.	10 ações	DITEC/ Presidência	
1.2	Renovar/aditar ENA L França (Instituto Nacional do Serviço Público-INSP).	Convênio	1 convênio	Coord. de Procuradoria Jurídica	
1.3	Renovar e atualizar convênio com as seguintes escolas internacionais: THEMIS - SCUOLA PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE società a Responsabilità Limitata (Itália), Instituto Nacional de Administração de Portugal - INA, I.P., e protocolos de cooperação com o Centro de Estudos de Direito do Ordenamento, do Urbanismo e do Ambiente - CEDOUA e a Associação de Estudos Europeus de Coimbra (AEEC).	Convênio e Protocolos de Cooperação	2 Convênio e 2 Protocolos	Presidência/ Procuradoria Jurídica/DITEC /	
1.4	Implantar ações de responsabilidade social.	Número de ações executadas.	4 ações	DITEC/	
1.5	Fazer do Moodle uma ferramenta de apoio também à Secretaria Acadêmica	Melhorias e atualizações dos sistemas	1 sistema de inscrições/matricula	VIRTUAL/ Presidência	
1.6	Realizar levantamento de órgãos para patrocínio e parceria com o objetivo de dar continuidade a novas edições da Revista de Publicação Acadêmica da ENA.	Levantamento	1 relatório	DITEC/ Presidência	
1.7	Realizar reunião do Conselho Estratégico da ENA.	Reunião	2 reunião	Presidência	
1.8	Realizar Concurso Público para criar quadro de pessoal próprio da ENA	Concurso	1 Concurso Público	Presidência/ Procuradoria Jurídica/DITEC	REPENSAR
1.9	Realizar implementação do projeto da ENA de reunir, integrar e articular ações das Escolas de Governo vinculadas aos poderes Executivos de	Reuniões	12 reuniões	Presidência/ Procuradoria Jurídica/DITEC /DIAP	

	Santa Catarina, órgãos e entidades do Poder Executivo, universidades, unidades de secretaria e autarquias estaduais, que recebem diretrizes para capacitar gestores públicos estaduais e municipais, que mantêm programas de qualificação para seus públicos específicos.				
1.10	Instalar a ENA em sede definitiva no prédio onde funcionou a Escola de Educação Básica Lauro Müller.	Percentual de instalação da ENA na sede definitiva por etapa	Terceira etapa: 100% de captação de recursos para execução do projeto arquitetônico. Termos de referência/licitação para contratação de empresa para execução da obra	Presidência da ENA / DIAP / EPROJ / SIE / SEA	A PROCURA DE LOCAIS ALTERNATIVOS
1.11					
2	<p><b>Propiciar a formação e a capacitação aos servidores públicos nas diversas áreas de atuação promovendo o compartilhamento de conhecimentos e práticas inovadoras que tragam mudanças para a administração pública.</b></p> <p><b>Assegurar que as políticas voltadas ao ensino pautem-se dentro de uma visão sistêmica, mantendo o compromisso com os resultados para a administração pública e os sujeitos.</b></p>				
2.1	Elaborar e ofertar workshop e cursos de curta duração (formação inicial) para formação de professores atuarem em EAD (mediação; curadoria; avaliação da aprendizagem; design educacional; tecnologias educacionais).	Ofertar cursos	10 workshop/cursos	DITEC	
2.2	Executar as capacitações decorrentes da Política Estadual de Desenvolvimento do Servidor – PEDS. (Decreto 1.386/2021).	Capacitações executadas de todos os órgãos do Estado	25 capacitações (cursos)	DITEC	
2.3	Atender possíveis demandas solicitadas pelos órgãos do Estado para oferta de cursos na modalidade in company.	Percentual de demandas atendidas.	100% atendidas	DITEC	
2.4	Ofertar cursos de formação continuada (atualização) para conselheiros e administradores das	Cursos ofertados	20 cursos	DITEC	

	estatais (Lei 13.303/2016).				
2.5	Ofertar curso de certificação de administradores para administradores e conselheiros das estatais (Lei 13.303/2016).	Cursos ofertados	1 curso	DITEC	
2.6	Ofertar o curso de pós-graduação na modalidade presencial de Gestão Pública Avançada	Curso ofertado	2 curso ofertado	DITEC	
<b>3</b>	<b>Ampliar, modernizar e manter a infraestrutura física, tecnológica e de mobiliário visando a melhoria da satisfação dos clientes internos e externos atendendo os dispositivos legais.</b>				
3.1	Incrementar a infraestrutura tecnológica.	Relatório atualizado	25% de atualização, totalizando nos dois últimos anos 40%	GEAD / TI	
3.2	Melhorar continuamente a segurança digital da rede interna e externa da ENA, com monitoramento das plataformas utilizadas	Relatório Preventivo	1 Relatório	GEAD / TI	
3.3	Realizar a aquisição de 10 notebook para utilização dos gestores e no suporte acadêmico	Implementação das atualizações	100%	GEAD / TI	
3.4	Promover estudo para aquisição de 2 datashow para uso da sede da ENA	Organização das áreas para cursos e palestras	50%, totalizando no dois último anos 100%	GEAD / TI	
3.5	Monitorar e melhorar a infraestrutura de redes, internet	Relatório Preventivo	1 relatório	GEAD / TI	
3.6					
3.7	Renovar o contrato dos serviços da plataforma Google Workspace.	Extrato do termo aditivo do contrato	Publicação do termo aditivo do Contrato	GEAD / TI	
3.8	Renovar contrato com CIASC para manter os serviços de virtualização: SIGRH, SGPE, SIGEF, MOODLE, ENA –Virtual, pastas compartilhadas.	Extrato do termo aditivo do contrato	Publicação do termo aditivo do Contrato	GEAD / TI	
3.9	Atualizar o mapeamento das	Relatório	1 relatório	GEAD	

	modificações necessárias na infraestrutura física.	atualizado	finalizado		
3.10	Realizar manutenção e reposição de mobiliário.	Relatório atualizado	1 relatório finalizado	GEAD	
3.11	Manter a rotina de manutenção preventiva elétrica, hidráulica, extintores, transformadores caixa de água, quadro de distribuição, tomadas, lâmpadas.	Relatório de vistoria preventiva atualizado	100%	GEAD	
3.12	Revisar a rotina de manutenção geral e por área	Relatório de vistoria preventiva atualizado	100%	GEAD	
3.13	Revisar a rotina de manutenção dos equipamentos	Relatório atualizado	100%	GEAD	
3.14	Manter atualizado o termo de cessão de uso da sede da ENA junto a EPAGRI.	Termo aditivo	1 termo aditivo	Presidência	
<b>4</b>	<b>Assegurar recursos orçamentários e financeiros necessários para a implementação dos objetivos estratégicos.</b>				
4.1	Aumentar a arrecadação de recursos próprios em relação ao ano anterior.	Percentual de acréscimo	10% de acréscimo	GEFIN/DITEC	
4.2	Aumentar a cota orçamentária aprovada pela SEF/DIOR em todas as fontes em relação à LOA exercício anterior.	Percentual de acréscimo	10% de acréscimo	GEFIN/DITEC	
4.3	Aumentar os gastos aplicados em despesas de capital em relação ao total dos gastos, comparado ao exercício anterior.	Percentual de acréscimo	3% de acréscimo	GEFIN/DITEC	
<b>5</b>					
5.1					
5.2					

5.3					
5.4					
5.5					
5.6					
5.7					
5.8					

Nº	OBJETIVO ESTRATÉGICO/AÇÕES	INDICADORES	META PARA 2025	RESPONSÁVEL
<b>1</b>	<b>Adotar práticas administrativas modernas e dinâmicas que privilegiem o desenvolvimento e expansão integral da ENA.</b>			
1.1	Promover a articulação com diversos órgãos para a implementação de ações nos âmbitos, estadual, federal, municipal e internacional.	Convênios, protocolos, projetos, cursos, etc.	04 ações	DITEC/DIAP Presidência
1.2	Implantar ações de responsabilidade social.	Número de ações executadas.	4 ações	DITEC/DIAP
1.3	Atualizar sistema de gestão acadêmica, ampliação do espaço para armazenamento de dados (Vídeos e outras mídias) da plataforma Moodle e inserção de sistema de correção de avaliações.	Melhorias e atualizações dos sistemas	1 adequação/atualização o	DITEC/ Presidência
1.4	Realizar levantamento de órgãos para patrocínio e parceria com o objetivo de dar continuidade a novas edições da Revista de Publicação Acadêmica da ENA.	Levantamento	1 relatório	DITEC/ Presidência
1.5	Realizar reunião do Conselho Estratégico da ENA.	Reunião	1 reunião	Presidência
1.6	Executar a implementação do projeto da ENA de reunir, integrar e articular ações das Escolas de Governo vinculadas aos poderes Executivos de Santa Catarina, órgãos e entidades do Poder Executivo, universidades, unidades de secretaria e autarquias estaduais, que recebem diretrizes para capacitar gestores públicos estaduais e municipais, que mantêm programas de qualificação para seus públicos específicos.	Execução / órgãos	10 Execuções	Presidência/ Procuradoria Jurídica/DITEC/D IAP
1.7	Ações para a autosustentabilidade da DIAP.	Ações	1 ação	Presidência da ENA / DIAP / DITEC / EPROJ / SEA / Procuradoria Jurídica
1.8	Implantar a instalação da ENA em sede definitiva no prédio onde funcionou a Escola de Educação Básica Lauro Müller	Percentual de instalação da ENA na sede definitiva por etapa	Quarta etapa: Contratação da empresa licitante para início da execução da obra	Presidência da ENA / DIAP / EPROJ / SIE / SEA
<b>2</b>	<b>Propiciar a formação e a capacitação aos servidores públicos nas diversas áreas de atuação promovendo o compartilhamento de conhecimentos e práticas inovadoras que tragam mudanças para a administração pública.</b>			
	<b>Assegurar que as políticas voltadas ao ensino pautem-se dentro de uma visão sistêmica,</b>			

<b>mantendo o compromisso com os resultados para a administração pública e os sujeitos.</b>				
2.1	Atender possíveis demandas solicitadas pelos órgãos do Estado para oferta de cursos na modalidade in company.	Percentual de demandas atendidas.	100% atendidas	DITEC
2.2	Ofertar cursos de formação continuada (atualização) para conselheiros e administradores das estatais (Lei 13.303/2016).	Cursos ofertados	20 cursos	DITEC
2.3	Ofertar curso de certificação de administradores para administradores e conselheiros das estatais (Lei 13.303/2016).	Cursos ofertados	2 cursos	DITEC
2.4	Ofertar o curso de pós-graduação na modalidade presencial de Gestão Pública Avançada, caso o credenciamento da Pós EAD junto ao MEC em 2023 não seja aprovado.	Curso ofertado	1 curso ofertado	DITEC
<b>3</b>	<b>Ampliar, modernizar e manter a infraestrutura física, tecnológica e de mobiliário visando a melhoria da satisfação dos clientes internos e externos atendendo os dispositivos legais.</b>			
3.1	Incrementar a infraestrutura tecnológica.	Relatório atualizado	25% de atualização, totalizando nos últimos 3 anos 65%	GEAD / TI
3.2	Melhorar continuamente a segurança digital da rede interna e externa da ENA, com monitoramento das plataformas utilizadas	Relatório Preventivo	1 Relatório	GEAD / TI
3.3	Estudo e aquisição de um sistema de gerenciamento acadêmico integrado	Relatório	100%	GEAD / TI
3.4	Monitorar e melhorar a infraestrutura de redes, internet	Relatório Preventivo	1 Relatório	GEAD / TI
3.5	Monitorar o sistema de gerenciamento acadêmico integrado	Relatório	1 Relatório	GEAD / TI
3.6	Renovar o contrato dos serviços da plataforma Google Workspace.	Extrato do termo aditivo do contrato	Publicação do termo aditivo do Contrato	GEAD / TI
3.7	Renovar contrato com CIASC para manter os serviços de virtualização: SIGRH, SGPE, SIGEF, MOODLE, ENA –Virtual, pastas compartilhadas.	Extrato do termo aditivo do contrato	Publicação do termo aditivo do Contrato	GEAD / TI
3.8	Efetivar as modificações necessárias na infraestrutura física.	Relatório do levantamento	50%	GEAD
3.9	Realizar manutenção e reposição de	Relatório do	50%	GEAD

	mobiliário.	levantamento		
3.10	Manter a rotina de manutenção preventiva elétrica, hidráulica, extintores, transformadores caixa de água, quadro de distribuição, tomadas, lâmpadas.	Relatório de vistoria preventiva	100%	GEAD
3.11	Manter a rotina de manutenção geral e por área	Relatório de vistoria preventiva	100%	GEAD
3.12	Manter a rotina de manutenção dos equipamentos	Relatório	100%	GEAD
3.13	Manter atualizado o termo de cessão de uso da sede da ENA junto a EPAGRI.	Termo aditivo	1 termo aditivo	Presidência
<b>4</b>	<b>Assegurar recursos orçamentários e financeiros necessários para a implementação dos objetivos estratégicos.</b>			
4.1	Aumentar a arrecadação de recursos próprios em relação ao ano anterior.	Percentual de acréscimo	10% de acréscimo	GEFIN/DITEC
4.2	Aumentar a cota orçamentária aprovada pela SEF/DIOR em todas as fontes em relação à LOA exercício anterior.	Percentual de acréscimo	10% de acréscimo	GEFIN/DITEC
4.3	Aumentar os gastos aplicados em despesas de capital em relação ao total dos gastos, comparado ao exercício anterior.	Percentual de acréscimo	3% de acréscimo	GEFIN/DITEC
<b>5</b>	<b>Assegurar a recuperação, a preservação, o acesso e a difusão do patrimônio documental do Governo do Estado.</b>			
5.1	Implantar a instalação do Arquivo Público em sede definitiva no prédio onde funcionou a Escola de Educação Básica Lauro Müller	Percentual de instalação do Arquivo Público na sede definitiva por etapa	Quarta etapa: Contratação da empresa licitante para início da execução da obra	Presidência da ENA / DIAP / EPROJ / SIE / SEA
5.2	Promover a reorganização dos fundos documentais	Percentual de execução do Projeto de Organização de Fundos	25% do projeto realizado	GEARP
5.3	Executar projeto de digitalização dos acervos do Arquivo Público	Percentual dos acervos digitalizados em relação aos acervos a digitalizar (40% do total)	Realizar 10% dos acervos a digitalizar	DIAP / GERED / GEARP
5.4	Inovar os recursos utilizados para ações educativas	Percentual de acréscimo de	10% de acréscimo	DIAP / GEARP



		alunos atendidos em relação ao ano de 2024		
5.5	Realizar o recolhimento nos órgãos públicos da massa documental acumulada de valor permanente após diagnóstico do Arquivo Público	Quantidade (em metros lineares) de documentos recolhidos	60 metros lineares de documentos	DIAP / GERED / GEARP
5.6	Promover o fortalecimento dos Arquivos Municipais e seus congêneres no estado de Santa Catarina	Quantidade de eventos promovidos	1 encontro	DIAP / GERED / GEARP
5.7	Ofertar curso de capacitação aos professores da rede estadual de ensino das áreas de ciências humanas e sociais	Quantidade de professores participantes	100 professores participantes	GEARP
5.8	Ofertar cursos de capacitação nas áreas afins da atuação do Arquivo Público	Quantidade de cursos ofertados	1 curso	DIAP/DITEC

Nº	OBJETIVO ESTRATÉGICO/AÇÕES	INDICADORES	META PARA 2026	RESPONSÁVEL
1	<b>Adotar práticas administrativas modernas e dinâmicas que privilegiem o desenvolvimento e expansão integral da ENA.</b>			
1.1	Promover a articulação com diversos órgãos para a implementação de ações nos âmbitos, estadual, federal, municipal e internacional.	Convênios, protocolos, projetos, cursos, etc.	04 ações	DITEC/DIAP Presidência
1.2	Implantar ações de responsabilidade social.	Número de ações executadas.	4 ações	DITEC/DIAP
1.3	Atualizar sistema de gestão acadêmica, ampliação do espaço para armazenamento de dados (Vídeos e outras mídias) da plataforma Moodle e inserção de sistema de correção de avaliações.	Melhorias e atualizações dos sistemas	1 adequação/ atualização o	DITEC/ Presidência
1.4	Realizar levantamento de órgãos para patrocínio e parceria com o objetivo de dar continuidade a novas edições da Revista de Publicação Acadêmica da ENA.	Levantamento	1 relatório	DITEC/ Presidência
1.5	Realizar reunião do Conselho Estratégico da ENA.	Reunião	1 reunião	Presidência
1.6	Executar a implementação do projeto da ENA de reunir, integrar e articular ações das Escolas de Governo vinculadas aos poderes Executivos de Santa Catarina, órgãos e entidades do Poder Executivo, universidades, unidades de secretaria e autarquias estaduais, que recebem diretrizes para capacitar gestores públicos estaduais e municipais, que mantêm programas de qualificação para seus públicos específicos.	Execução / órgãos	10 Execuções	Presidência/ Procuradoria Jurídica/DITEC/DI AP
1.7	Ações para a autosustentabilidade da DIAP.	Ações	1 ação	Presidência da ENA / DIAP / DITEC / EPROJ / SEA / Procuradoria Jurídica
1.8	Implantar a instalação da ENA em sede definitiva no prédio onde funcionou a Escola de Educação Básica Lauro Müller	Percentual de instalação da ENA na sede definitiva por etapa	Quinta etapa: Fiscalização (por comissão de licitação) e execução da obra	Presidência da ENA / DIAP / EPROJ / SIE / SEA

<b>2</b>	<b>Propiciar a formação e a capacitação aos servidores públicos nas diversas áreas de atuação promovendo o compartilhamento de conhecimentos e práticas inovadoras que tragam mudanças para a administração pública.</b>			
<b>Assegurar que as políticas voltadas ao ensino pautem-se dentro de uma visão sistêmica, mantendo o compromisso com os resultados para a administração pública e os sujeitos.</b>				
2.1	Executar as capacitações decorrentes da Política Estadual de Desenvolvimento do Servidor – PEDS. (Decreto 1.386/2021).	Capacitações executadas de todos os órgãos do Estado	25 capacitações (cursos)	DITEC
2.2	Atender possíveis demandas solicitadas pelos órgãos do Estado para oferta de cursos na modalidade in company.	Percentual de demandas atendidas.	100% atendidas	DITEC
2.3	Ofertar cursos de formação continuada (atualização) para conselheiros e administradores das estatais (Lei 13.303/2016).	Cursos ofertados	20 cursos	DITEC
2.4	Ofertar curso de certificação de administradores para administradores e conselheiros das estatais (Lei 13.303/2016).	Cursos ofertados	2 cursos	DITEC
2.5	Ofertar novo curso de pós-graduação na modalidade presencial de Gestão Pública Avançada, caso o credenciamento da Pós EAD junto ao MEC em 2023 não seja aprovado.	Curso ofertado	1 curso ofertado	DITEC
<b>3</b>	<b>Ampliar, modernizar e manter a infraestrutura física, tecnológica e de mobiliário visando a melhoria da satisfação dos clientes internos e externos atendendo os dispositivos legais.</b>			
3.1	Incrementar a infraestrutura tecnológica.	Relatório atualizado	35% de atualização, totalizando nos últimos 4 anos 100%	GEAD / TI
3.2	Melhorar continuamente a segurança digital da rede interna e externa da ENA, com monitoramento das plataformas utilizadas	Relatório Preventivo	1 Relatório	GEAD / TI
3.3	Monitorar e melhorar a infraestrutura de redes, internet	Relatório Preventivo		GEAD / TI
3.4	Monitorar o sistema de gerenciamento acadêmico integrado	Relatório		GEAD / TI
3.5	Renovar o contrato dos serviços da plataforma Google Workspace.	Extrato do termo aditivo do contrato	Publicação do termo aditivo	GEAD / TI

			do Contrato	
3.6	Renovar contrato com CIASC para manter os serviços de virtualização: SIGRH, SGPE, SIGEF, MOODLE, ENA –Virtual, pastas compartilhadas.	Extrato do termo aditivo do contrato	Publicação do termo aditivo do Contrato	GEAD / TI
3.7	Efetivar um sistema de gerenciamento acadêmico integrado	Relatório		GEAD / TI
3.8	Efetivar um sistema de gerenciamento acadêmico integrado	Relatório		GEAD / TI
3.9	Efetivar um sistema de gerenciamento acadêmico integrado	Relatório		GEAD / TI
3.10	Efetivar um sistema de gerenciamento acadêmico integrado	Relatório		GEAD / TI
3.11	Efetivar um sistema de gerenciamento acadêmico integrado	Relatório		GEAD / TI
3.12	Efetivar um sistema de gerenciamento acadêmico integrado	Relatório		GEAD / TI
3.13	Manter atualizado o termo de cessão de uso da sede da ENA junto a EPAGRI.	Termo aditivo	1 termo aditivo	Presidência
<b>4</b>	<b>Assegurar recursos orçamentários e financeiros necessários para a implementação dos objetivos estratégicos.</b>			
4.1	Aumentar a arrecadação de recursos próprios em relação ao ano anterior.	Percentual de acréscimo	10% de acréscimo	GEFIN/DITEC
4.2	Aumentar a cota orçamentária aprovada pela SEF/DIOR em todas as fontes em relação à LOA exercício anterior.	Percentual de acréscimo	10% de acréscimo	GEFIN/DITEC
4.3	Aumentar os gastos aplicados em despesas de capital em relação ao total dos gastos, comparado ao exercício anterior.	Percentual de acréscimo	3% de acréscimo	GEFIN/DITEC
<b>5</b>	<b>Assegurar a recuperação, a preservação, o acesso e a difusão do patrimônio documental do Governo do Estado.</b>			
5.1	Implantar a instalação do Arquivo Público em sede definitiva no prédio onde funcionou a Escola de Educação Básica Lauro Müller	Percentual de instalação do Arquivo Público na sede definitiva por etapa	Quinta etapa: Fiscalização (por comissão de licitação) e execução da obra	Presidência da ENA / DIAP / EPROJ / SIE / SEA

5.2	Executar projeto de digitalização dos acervos do Arquivo Público	Percentual dos acervos digitalizados em relação aos acervos a digitalizar (40% do total)	15% dos acervos a digitalizar	DIAP / GERED / GEARP
5.3	Ampliar as ações educativas com as escolas da rede pública e privada	Percentual de acréscimo de alunos atendidos em relação ao ano de 2025	10% de acréscimo	DIAP / GEARP
5.4	Realizar o recolhimento, nos órgãos públicos, da massa documental acumulada de valor permanente após diagnóstico do Arquivo Público	Quantidade (em metros lineares), de documentos recolhidos	70 metros lineares de documentos	DIAP / GERED / GEARP
5.5	Fornecer curso de capacitação aos professores da rede estadual de ensino das áreas de ciências humanas e sociais	Quantidade de professores participantes	100 professores participantes	GEARP
5.6	Promover o fortalecimento dos Arquivos Municipais e seus congêneres no estado de Santa Catarina	Quantidade de eventos promovidos	1 encontro	DIAP/GERED/GEARP
5.7	Ofertar cursos de capacitação nas áreas afins da atuação do Arquivo Público	Quantidade de cursos ofertados	1 curso	DIAP/DITEC