



Fundação Escola de Governo - ENA

PLANO DE ENSINO

CURSO:	Pós Graduação em Gestão Pública Avançada
MÓDULO:	Módulo IV – Gestão Estratégica da Administração Pública
DISCIPLINA:	GPA 14 - Projetos Públicos: Elaboração e Gestão
PERÍODO/ANO:	1º Semestre – 2018
CARGA HORÁRIA:	30 horas
PROFESSOR(A):	Karin Maria Sohnlein e-mail: karin.sohnlein@gmail.com

1 EMENTA

Considerações gerais sobre políticas, programas, projetos públicos no contexto brasileiro; O gestor de programas e projetos públicos: desenvolvimento de competências; As funções gerenciais: planejamento, organização, coordenação, direção e controle; Eficiência, eficácia e efetividade em programas e projetos públicos. Projetos públicos versus privados. Ferramentas e métodos para elaboração, execução de projetos públicos; Monitoramento e avaliação; Indicadores: conceitos, e tipos; Ciclo da avaliação; Práticas de sucesso em projetos públicos.

2 HORÁRIO DAS AULAS

DIA DA SEMANA	HORÁRIO	CARGA HORÁRIA
Sexta -feira	08:30 – 12: 00 13:30 – 18:00	08 hrs/aula
Sábados	08:00 – 12:00	4 hrs/aula

3 OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GERAL

Fornecer elementos teóricos e práticos para que os alunos aprofundem seus conhecimentos e aprimorem sua ação profissional em relação a elaboração e gestão de projetos públicos

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Compreender o contexto e a aplicabilidade da elaboração e gestão de projetos públicos
- Conhecer as técnicas de elaboração e gestão de projetos públicos
- Desenvolver a capacidade dos alunos para a melhoria dos aspectos relacionados a eficiência, eficácia e efetividade dos projetos públicos
- Identificar as habilidades e competências para gerenciar projetos públicos

4 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1

- Contextualização histórica
- Projetos públicos versus privados



Fundação Escola de Governo - ENA

- Considerações gerais sobre políticas, programas, projetos públicos no contexto brasileiro
- As funções gerenciais: planejamento, organização, coordenação, direção e controle
- Ferramentas e métodos para elaboração, execução de projetos públicos: PMBoK

Módulo 2

- Ferramentas e métodos para elaboração, execução de projetos públicos: Scrum
- Eficiência, eficácia e efetividade em programas e projetos públicos: Indicadores
- Práticas de sucesso em projetos públicos: o Escritório de Projetos
- O gestor de programas e projetos públicos: competências

5 METODOLOGIA

O conteúdo será apresentado através de aulas expositivas/dialogadas com multimídia, orientação e exemplos de casos reais.

Serão utilizados vídeos e outros instrumentos didático-pedagógicos que visam facilitar o entendimento e envolvimento dos alunos.

Serão fomentadas discussões no grande grupo para troca de experiências e executados exercícios para aplicação do conteúdo em casos práticos.

6 CRONOGRAMA DAS AULAS

MÊS	DIAS
Fevereiro de 2018	16 e 17
Março de 2018	02 e 03

7 AVALIAÇÃO

ATIVIDADE	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	PESO
Exercícios práticos	Coerência e aplicação adequada do conteúdo aos exercícios práticos	50%
Participação em sala	Participação nas discussões e atividades em grupo	50%

8 BIBLIOGRAFIA

1. BÁSICA

PMI. PMBOK - **Guia do conhecimento em gerenciamento**. Quarta edição. Editora Saraiva. São Paulo, 2012.

TONI, Jackson de. **Planejamento e Elaboração de Projetos: Um desafio para a gestão no**



Fundação Escola de Governo - ENA

setor público, Porto Alegre, 2003

MINTZBERG, Henry. **Ascensão e queda do planejamento estratégico**. Porto Alegre: Bookman, 2004. 359 p. ISBN 8536303050 (broch.)

2. COMPLEMENTAR

MATUS, C. **Política, planejamento & governo**. Brasília: IPEA; Ministério do Planejamento, 1993.

Ministério do Planejamento. **Gestão de Indicadores: Programa Gespública**, site www.gespublica.gov.br

Metodologias ágeis - SCRUM – site: www.mindmaster.com.br