



Fundação Escola de Governo - ENA

PLANO DE ENSINO

CURSO:	Pós Graduação em Gestão Pública Avançada – GPA IV
MÓDULO:	Módulo II – Direito e Administração Pública
DISCIPLINA:	GPA 5 - Direito Administrativo
PERÍODO/ANO:	1º Semestre – 2017
CARGA HORÁRIA:	15 horas
PROFESSOR:	Pedro de Menezes Niebuhr, Dr. pedromn.ufsc@gmail.com

1 EMENTA

Ementa: Função administrativa do Estado. Direito Administrativo como instrumento da administração pública. Princípios da Administração. Entidades administrativas. Serviço público e sua delegação. Atos administrativos. Natureza jurídica da relação laboral pública. Cargos, funções e empregos públicos. Processo administrativo. Recursos: jurisdição una e jurisdição dupla. Prescrição no Direito Administrativo. Regime jurídico dos bens públicos. Utilização dos bens estatais. Responsabilidade da Administração Pública.

2 HORÁRIO DAS AULAS

DIA DA SEMANA	HORÁRIO	CARGA HORÁRIA
Sexta-feira	08:30 – 12:00 13:00 – 18:20	10 hrs/aula
Sábados	08:00 - 12:20	05 hrs/aula

3 OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GERAL

Fornecer instrumental básico (exposição e problematização da legislação pertinente, além da informação sobre autores e textos) para a compreensão das linhas gerais do Direito Administrativo.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Situar a atividade administrativa entre as funções do Estado. Examinar o perfil da Administração Pública ao longo do tempo. Identificar os princípios que regem a Administração Pública. Compreender a estrutura e o peso da Administração Pública. Discutir as formas de prestação de serviços públicos. Compreender a forma do exercício da função administrativa através do processo administrativo. Examinar os aspectos atinentes aos atos administrativos, agentes públicos, bens públicos e a responsabilidade civil da Administração.

4 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. ATIVIDADE ADMINISTRATIVA DO ESTADO

1.1. Noções gerais de Direito.

- 1.2. Funções do Estado.
 1.3. Atividade administrativa do Estado.
 1.4. Perfil da atividade administrativa ao longo do tempo.
- 2. ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DIREITO ADMINISTRATIVO**
 2.1. Direito Administrativo: conceito; evolução e princípios.
 2.2. Administração Pública: sentido objetivo e subjetivo.
 2.3. Organização administrativa: Administração direta, indireta e entidades paraestatais.
 2.4. Estudo de caso: estrutura administrativa do Estado de Santa Catarina.
- 3. SERVIÇOS PÚBLICOS**
 3.1. Atividade administrativa: intervenção na ordem econômica e social .
 3.2. Conceito, princípios e regime jurídico geral. Estudo de caso: Uber
 3.3. Modos de prestação: prestação direta e indireta.
 3.4. Estudo de caso: concessão do aeroporto Hercílio Luz; COMCAP
- 4. ATO E PROCESSO ADMINISTRATIVO**
 4.1. Do ato ao processo.
 4.2. O processo administrativo nos sistemas de jurisdição una e dupla.
 4.3. Objetivo do processo administrativo: o papel da participação
 4.4. Processos sancionatórios: da sanção à cooperação.
 4.5. Aspectos destacados da Lei nº 9.874/99.
- 5. AGENTES PÚBLICOS, BENS PÚBLICOS E RESPONSABILIDADE CIVIL DO ESTADO**
 5.1. Classificação dos agentes públicos.
 5.2. Classificação dos bens públicos e regime de uso privativo.
 5.3. Regime geral de responsabilidade civil do Estado.

5 METODOLOGIA

Aulas expositivas dialogadas e estudos de caso.

6 CRONOGRAMA DAS AULAS

MÊS/ANO	DIAS
Junho/17	09 e 10

7 AVALIAÇÃO (EXEMPLO)

ATIVIDADE	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	PESO
Estudo de caso: organização administrativa	Apresentação de relatório de estudo de caso	1
Estudo de caso: prestação indireta de serviços públicos	Apresentação de relatório de estudo de caso	1
Estudo de caso: Uber	Apresentação de relatório de estudo de caso	1

8 BIBLIOGRAFIA

1. BÁSICA

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito Administrativo**. 29^a ed. Rio de Janeiro: Forense, 2016.

JUSTEN FILHO, Marçal. **Curso de Direito Administrativo**. 12^a ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2016.

MELLO, Celso Antônio Bandeira de. **Curso de Direito Administrativo**. 32^a ed. São Paulo: Malheiros, 2015.

2. COMPLEMENTAR

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Parcerias na Administração Pública**. 10^a ed. São Paulo: Atlas, 2015.

FERRAZ, Sérgio. **Processo Administrativo**. São Paulo: Malheiros, 2007.