Prezada Professora Elizete,

Conforme contato estabelecido no whatsapp no dia 01/09, encaminho ementa/objetivos da disciplina Direito Administrativo.

Como destacamos, estamos buscando o credenciamento junto ao Mec para oferta de **Pós-Graduação Ead em Gestão Pública Avançada**, para tanto precisamos submeter vários documentos solicitados pelo Mec à Fundação Escola de Governo- ENA e já precisamos indicar a Pós que iremos ofertar em Ead durante o processo de submissão.

Sendo assim, caso a senhora confirme interesse e disponibilidade em ministrar a disciplina, pedimos que assine o **termo de compromisso** que nos foi exigido pelo MEC. Até o final da semana faremos contato telefônico para esclarecimento de dúvidas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **GPA 05 – Direito Administrativo** | 15 | |  | | --- | | Função administrativa do Estado. Direito Administrativo como instrumento da administração pública. Princípios da Administração. Entidades administrativas. Serviço público e sua delegação. Atos administrativos. Natureza jurídica da relação laboral pública. Cargos, funções e empregos públicos. Processo administrativo. Recursos: jurisdição una e jurisdição dupla. Prescrição no Direito Administrativo. Regime jurídico dos bens públicos. Utilização dos bens estatais. Responsabilidade da Administração Pública. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OBJETIVO GERAL   |  | | --- | | Fornecer instrumental básico (exposição e problematização da legislação pertinente, além da informação sobre autores e textos) para a compreensão das linhas gerais do Direito Administrativo. |   OBJETIVOS ESPECÍFICOS   |  | | --- | | Situar a atividade administrativa entre as funções do Estado. Examinar o perfil da Administração Pública ao longo do tempo. Identificar os princípios que regem a Administração Pública. Compreender a estrutura e o peso da Administração Pública. Discutir as formas de prestação de serviços públicos. Compreender a forma do exercício da função administrativa através do processo administrativo. Examinar os aspectos atinentes aos atos administrativos, agentes públicos, bens públicos e a responsabilidade civil da Administração. | |
| BIBLIOGRAFIA   1. **BÁSICA**  |  | | --- | | DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito Administrativo**. 29ª ed. Rio de Janeiro: Forense, 2016.  JUSTEN FILHO, Marçal. **Curso de Direito Administrativo**. 12ª ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2016.  MELLO, Celso Antônio Bandeira de. **Curso de Direito Administrativo**. 32ª ed. São Paulo: Malheiros, 2015. |   **2. COMPLEMENTAR**   |  | | --- | | DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Parcerias na Administração Pública**. 10ª ed. São Paulo: Atlas, 2015.  FERRAZ, Sérgio. **Processo Administrativo**. São Paulo: Malheiros, 2007. | |

Att.

Mônica Mello

Diretor Técnico-Científico

Fundação Escola de Governo ENA'

Estado de Santa Catarina

[www.enabrasil.sc.gov.br](http://www.enabrasil.sc.gov.br/)

(48) 3665-4617 / Rede de Governo 01854617