



**Quinquênio 2016- 2021**

**FLORIANÓPOLIS  
2021**

**PRESIDENTE**

Aloísio José Rodrigues

**Coordenador de Procuradoria Jurídica**

Andréia Ranzi de Camargo

**Gerente de Finanças**

João Paulo d'Ávila Heidenreich

**Gerente de Administração**

Emerson Oscar Rodrigues

**DIRETORIA DO ARQUIVO PÚBLICO**

**Diretor do Arquivo Público**

Aline Ramos Fernandes

**Gerente do Arquivo Permanente**

Juçara Nair Wolf

**Gerente de Recuperação Documental**

Giovanía Glória Nunes

**DIRETORIA TÉCNICO-CIENTÍFICA**

**Diretor Técnico-Científico**

Mara Brognoli Hack

**Gerente da ENA Virtual**

Samara Chamone Gesser Moraes

**Gerente de Formação Profissional**

Mônica Seixas de Oliveira Mello

**Supervisor**

Álvaro Faria

## LISTA DE FOTOS

Foto 1 - Visita técnica.....	73
Foto 2 - Visita técnica.....	75

## LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - Perfil do corpo docente.....	104
Gráfico 2 - Evolução do número de docentes credenciados e reuniões da comissão .....	106
Gráfico 3 - Evolução número de consultores credenciados e reuniões da comissão .....	108
Gráfico 4 - Fontes de recursos 2016-2020.....	142

## LISTA DE IMAGENS

Imagem 1 - Visita técnica.....	74
Imagem 2 - Visita técnica.....	74

## LISTA DE QUADROS

Quadro 1 - Dados da instituição .....	14
Quadro 2 - Demonstrativo de servidores públicos que se declaram do sexo feminino ou masculino.....	19
Quadro 3 - Dados de servidor público estadual quanto à faixa etária .....	20
Quadro 4 - Dados quanto ao grau de escolaridade dos servidores públicos estaduais.....	20
Quadro 5 - Detalhamento do perfil dos servidores públicos quanto ao nível de formação ....	20
Quadro 6 – Metas e indicadores para 2016/2021.....	26
Quadro 7 – Números concretizados no quinquênio 2016-2021 .....	28
Quadro 8 - Evolução histórica dos cursos gerais .....	30
Quadro 9 - Demonstrativo geral de cursos ENA Virtual 2019 a 2021 (jan./Jul.) .....	32
Quadro 10 - Demonstrativo de cursos via <i>Moodle</i> ENA Virtual- 2019 .....	33
Quadro 11 - Demonstrativo de cursos via <i>Moodle</i> ENA Virtual - 2020 .....	33
Quadro 12 - Demonstrativo de cursos via <i>Moodle</i> ENA Virtual - 2021 (fev./jul.).....	34
Quadro 13 - Demonstrativo de <i>Lives</i> - 2020 .....	35
Quadro 14 - Demonstrativo de Cursos EaD Realizados em Parceria - 2019.....	36
Quadro 15 - Demonstrativo de Cursos EaD realizados em Parceria - 2020.....	42
Quadro 16 - Outros cursos 2019/2021 .....	52
Quadro 17 - Convênios com outras Escola de governo – 2016/2021 .....	53
Quadro 18 - Metas da Gerência de Formação para o período 2016/2020 .....	55
Quadro 19 - Demonstrativo de Cursos Presenciais 2016 .....	56
Quadro 20 - Demonstrativo de Cursos Presenciais 2017 .....	58
Quadro 21 - Demonstrativo de Cursos Presenciais 2018 .....	60
Quadro 22 - Demonstrativo de Cursos Presenciais - 2019 .....	62
Quadro 23 - Demonstrativo de Cursos Presenciais - 2020 .....	67
Quadro 24 - Demonstrativo de cursos com transmissão ao vivo .....	68
Quadro 25 - Relação de Docentes do Curso de Pós-graduação GRPPS.....	92
Quadro 26 - Relação de alunos e órgão de origem .....	92
Quadro 27 - Relação Alunos/Títulos TCC/Orientadores .....	93
Quadro 28 - Comissão Própria de Avaliação .....	101
Quadro 29 - Membros do Conselho Superior .....	103
Quadro 30 - Levantamento geral de docentes credenciados 2016/2021 .....	104

Quadro 31 - Consultores aprovados no período de 2016/2021 .....	107
Quadro 32 - Núcleo de Gestão de Processos .....	108
Quadro 33 - Oferta de cursos gratuitos por convênio ENA-ENAP 2020 .....	113
Quadro 34 - Oferta de cursos gratuitos por convênio ENA-ENAP 2021 .....	113
Quadro 35 - Cursos gratuitos no Moodle .....	114
Quadro 36 - Evolução no número de títulos no quinquênio .....	128
Quadro 37 - Número de títulos por área .....	129
Quadro 38 - Metas propostas 2016-2020.....	129
Quadro 39 - Contratos vigentes.....	140
Quadro 40 - Receitas do quinquênio 2016/2020 .....	141

## LISTA DE SIGLAS

ALESC	Assembleia Legislativa do Estado de Santa Catarina
APESC	Arquivo Público do Estado de Santa Catarina
CASAN	Companhia Catarinense de Águas e Saneamento
CEE	Conselho Estadual de Educação
CELESC	Centrais Elétricas de Santa Catarina
CETRE	Centro de Treinamento da EPAGRI
CIASC	Centro de Informática e Automação do Estado de Santa Catarina S.A
CIDASC	Companhia Integrada de Desenvolvimento Agrícola de Santa Catarina
DEAP	Departamento de Administração Prisional
DEAP	Diretoria da Escola de Administração Pública
DETER	Departamento de Transportes e Terminais
Detran	Departamento Estadual de Trânsito do Estado de Santa Catarina
DIVS	Diretoria de Vigilância Sanitária
DNIT	Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes
EMBRATUR	Agência Brasileira de Promoção Internacional do Turismo
ENA	Fundação Escola de Governo
ENAP	Escola Nacional de Administração Pública
EPAGRI	Empresa de Pesquisa Agropecuária e Extensão Rural de Santa Catarina
EPROJ	Escritório de Projetos
FAPESC	Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado de Santa Catarina
FCEE	Fundação Catarinense de Educação Especial
FIESC	Federação das Indústrias do Estado de Santa Catarina
GEDOC	Gerencia de Gestão Documental
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
IGP	Instituto Geral de Perícias de Santa Catarina
IMA	Instituto do Meio Ambiente de Santa Catarina
IMETRO	Instituto de Metrologia de Santa Catarina
IPEA	Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada
IPREV	Instituto de Previdência Social do Estado de Santa Catarina
JUCESC	Junta Comercial do Estado de Santa Catarina



LC	Lei Complementar
LGPD	Lei Geral de Proteção de dados
MDS	Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome
MPSC	Ministério Público de Santa Catarina
MRE	Ministério das Relações Exteriores
NTE	Núcleo de Tecnologia Educacional
NUPRE	Núcleo de Projetos Estratégicos da Secretaria de Estado do Planejamento
PCSC	Polícia Civil de Santa Catarina
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PGE	Procuradoria Geral do Estado
PIB	Produto Interno Bruno – PIB/IBGE
SANTUR	Agência de Desenvolvimento do Turismo de Santa Catarina
SAP	Secretaria de Estado de Administração Prisional e Socioeducativa
SAR	Secretaria de Agricultura, da Pesca e do Desenvolvimento Rural
SCGÁS	Companhia de Gás de Santa Catarina
SCPAR	Porto de Imbituba
SCPAR	Porto de São Francisco do Sul
SDE	Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico Sustentável
SDS	Secretaria de Estado do Desenvolvimento Social
SEA	Secretaria de Estado da Administração
SED	Secretaria do Estado da Educação
SEF	Secretaria do Estado da Fazenda
SES	Secretaria do Estado da Saúde
SGP	Secretaria de Planejamento do Estado de Santa Catarina
SGP-e	Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos
SJC	Secretaria da Justiça e Cidadania
SOL	Secretaria de Turismo, Cultura e Esporte
SSP	Secretaria de Segurança Pública
TCE	Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina
TRT	Tribunal Regional do Trabalho
UDESC	Universidade do Estado de Santa Catarina

## SUMÁRIO

<b>1 PERFIL INSTITUCIONAL.....</b>	<b>14</b>
1.1 HISTÓRICO DA FUNDAÇÃO ESCOLA DE GOVERNO ENA .....	14
1.2 NATUREZA JURÍDICA .....	16
1.3 INSERÇÃO REGIONAL.....	17
1.4 MISSÃO, VISÃO E VALORES .....	21
<b>1.4.1 Missão.....</b>	<b>22</b>
<b>1.4.2 Visão .....</b>	<b>22</b>
<b>1.4.3 Valores .....</b>	<b>22</b>
1.5 FINALIDADES.....	22
<b>2. RELATÓRIO INSTITUCIONAL DO QUINQUÊNIO 2016/2021.....</b>	<b>25</b>
2.1 ÁREAS DE ATUAÇÃO ACADÊMICA.....	25
2.2 GERÊNCIA DA ENA VIRTUAL – 2016/2021 .....	31
<b>2.2.1 Demonstrativo geral de 2016 a 2021(julho) .....</b>	<b>31</b>
<b>2.2.2 Reflexos da pandemia .....</b>	<b>34</b>
<b>2.2.3 Cursos EAD - parcerias.....</b>	<b>35</b>
2.3 GERÊNCIA DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL - 2019 - 2021 .....	55
<b>2.3.1 Cursos presenciais.....</b>	<b>56</b>
<b>2.3.2 Cursos gratuitos .....</b>	<b>71</b>
<b>3. PRINCÍPIOS FILOSÓFICOS E TÉCNICO METODOLÓGICOS GERAIS QUE NORTEIAM AS PRÁTICAS ACADÊMICAS DA INSTITUIÇÃO .....</b>	<b>72</b>
3.1 CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO REALIZADOS.....	75
<b>3.1.1 Curso de Pós-graduação em Gestão Pública Avançada .....</b>	<b>76</b>
<i>3.1.1.1 Oportunidades diferenciadas de integralização curricular .....</i>	<i>77</i>
<i>3.1.1.2 Relatório Final: Gestão Pública Avançada – Turma 3.....</i>	<i>78</i>
<i>3.1.1.3 Relatório Final: Gestão Pública avançada – Turma 4 .....</i>	<i>84</i>
<b>3.1.2 Curso de Pós-graduação Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – GRPPS .....</b>	<b>90</b>
<i>3.1.2.1 Relatório Parcial: Pós-graduação GRPPS – Turma 1.....</i>	<i>90</i>
3.2 CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO PREVISTOS E NÃO REALIZADOS.....	95
3.3 PESQUISAS .....	95
<b>4 POLÍTICA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO .....</b>	<b>97</b>
<b>5 ÓRGÃOS COLEGIADOS: ATRIBUIÇÕES, COMPETÊNCIAS E COMPOSIÇÃO .....</b>	<b>101</b>
5.1 COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA .....	101

5.2 CONSELHO ESTRATÉGICO .....	102
5.3 CONSELHO SUPERIOR DA ENA.....	102
5.4 COMISSÕES DE CREDENCIAMENTO.....	103
5.5 NÚCLEO DE GESTÃO DE PROCESSOS (NUPROC) .....	108
5.6 NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE – NDE.....	109
<b>6 POLÍTICAS DE ENSINO E ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA.....</b>	<b>110</b>
6.1 POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES.....	110
6.2 COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE .....	110
6.3 PROGRAMAS E SISTEMAS DISPONÍVEIS .....	111
6.4 RESPONSABILIDADE SOCIAL .....	112
6.5 PROJUR .....	114
<b>6.5.1 Novos contratos.....</b>	<b>116</b>
<b>6.5.2 Aditivos contratuais .....</b>	<b>118</b>
<b>6.5.3 Renovar convênios e acordos de cooperação técnica .....</b>	<b>123</b>
<b>7 INFRAESTRUTURA.....</b>	<b>124</b>
7.1 RELATÓRIO DE EVOLUÇÃO DA GETIN 2016 A 2021 .....	126
7.2 BIBLIOTECA EVOLUÇÃO NO PERÍODO DE 2016 A 2021.....	127
<b>7.2.1 Serviços oferecidos .....</b>	<b>130</b>
<b>7.2.2 Formas de atualização e cronograma de expansão do acervo.....</b>	<b>131</b>
<b>8 ARQUIVO PÚBLICO DE SANTA CATARINA .....</b>	<b>132</b>
8.1 INTRODUÇÃO.....	132
8.2 AÇÕES DE JUNHO A DEZEMBRO DE 2019.....	133
8.3 AÇÕES DE 2020 .....	134
8.4 AÇÕES DE JANEIRO A JUNHO DE 2021 .....	136
<b>9 ASPECTOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS .....</b>	<b>138</b>
9.1 PAGAMENTO DE PROFESSORES E CONSULTORES .....	139
9.2 COMPRAS.....	139
9.3 DEMONSTRAÇÃO DA SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA, INCLUINDO OS PROGRAMAS DE EXPANSÃO PREVISTOS NO PDI.....	139
9.4 ESTRATÉGIA DE GESTÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.....	142
9.5 PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO .....	144
<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>147</b>
<b>APÊNDICE A – PLANO DE ENSINO.....</b>	<b>149</b>

## APRESENTAÇÃO

A Fundação Escola de Governo – ENA no cumprimento do seu objetivo central de capacitar, desenvolver e aperfeiçoar integrantes do quadro de servidores públicos – área técnica e administrativa da gestão estadual, transcende a fronteira da mera transmissão de conhecimentos, pois atua no aperfeiçoamento técnico, cognitivo e no desenvolvimento das habilidades práticas relativas ao exercício das funções públicas alinhadas com o compromisso de modernização do Estado.

Atua ainda, em consonância com práticas de Governança Corporativa, Sustentabilidade Socioambiental, *Compliance*, LGPD e, assim, transfere conhecimentos e práticas educativas para o alcance do modelo de excelência na gestão como Escola de Governo.

Demonstrar-se-á aqui, alguns aspectos que destacam ações de governança na ENA em que gestores e agentes públicos trilham caminhos para que a Fundação ENA compartilhe com clientes externos e internos, o desenvolvimento de ações exitosas na formação e capacitação de agentes públicos.

Para tanto, cabe aqui destacar, que a Fundação Escola de Governo – ENA, para a consecução das ações acima citadas, requer a criação de um quadro próprio de servidores, corroborando, assim, para o atendimento eficiente e eficaz à crescente demanda dos serviços auferidos na estrutura da Secretaria Acadêmica, que por sua vez, responde por todas as demandas do Sistema Acadêmico e do Ambiente Virtual de Aprendizagem.

No que se refere ao Quadro de Pessoal, atual, os servidores que aqui atuam são cedidos de outros órgãos ou nomeados para ocupar cargos comissionados.

Ainda, quanto aos seus aspectos financeiros, cabe ressaltar que esta Fundação Escola de Governo - ENA, na atualidade, trabalha com dotação orçamentária advinda dos cofres do Governo do Estado e de fontes próprias oriundas da prestação de serviços de cursos ofertados para os órgãos da administração pública.

Assim sendo, esforços estão sendo direcionados para a manutenção e a criação de novos cursos de formação continuada e de pós-graduação *Lato Sensu*. No entanto, a Fundação Escola de Governo – ENA cumpre com a sua missão na capacitação dos agentes públicos, melhora a sua imagem junto aos seus clientes e, além disso, promove o desenvolvimento

institucional, mas torna-se urgente e necessária a reavaliação dos mecanismos e ações voltadas à sustentabilidade para uma gestão administrativa e financeira efetivas.

Ainda, em decorrência da crescente demanda dos serviços há a necessidade de adequações nos processos da comunicação digital, destacando-se a importância das transformações necessárias e adaptações nos modelos do Sistema Acadêmico, Site da Escola e Estrutura Física.

Assim sendo, a busca por condições mais adequadas nos processos institucionais torna-se urgente e necessária ao desenvolvimento da Fundação ENA com vistas a impulsioná-la para que se torne uma escola de Governo modelo, inserida no contexto das transformações sociais de forma ágil, trabalhando com eficiência e eficácia para o atendimento das necessidades de treinamento e capacitação dos agentes públicos estaduais.

Outras questões como as melhorias advindas da gestão técnico administrativa são de relevância, como o mapeamento de processos, desenvolvimento de equipes, atualização e modernização dos programas de tecnologia e os socioambientais, *compliance*, LGPD e parcerias com outras Escolas de Governo. Essas são algumas das metas que proporcionarão a elevação dos indicadores de medição da qualidade dos serviços prestados por esta Fundação Escola de Governo.

Portanto, em linhas gerais, a Fundação Escola de Governo - ENA trabalha sob a ótica da Avaliação dos Cursos ofertados, junto aos seus clientes, necessitando passar do modelo de avaliação de reação para um modelo de avaliação de egressos, aprendizagem ou avaliação de impacto.

Ainda, destaca-se a importância da Comissão Própria de Avaliação, prevista no Art. 11 da Lei n. 10.861, e constituída no âmbito da instituição ENA, que tem por atribuição a coordenação dos processos internos de avaliação, de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelo INEP. A Comissão Permanente de avaliação foi formada desde 2016, porém não chegou a ser institucionalizada e nem atuante. A atual Comissão Própria de Avaliação foi nomeada pela Portaria n° 21/2021, de 24 de setembro de 2021.

Fatos relevantes nesse quinquênio de 2016 a 2021:

- A Fundação Escola de Governo ENA mudou de sede do Corporate Park, na Rodovia SC 401 km 09 para o CETRE/EPAGRI no Itacorubi em 2016;
- A incorporação da Ena Virtual à estrutura da Fundação Escola de Governo – ENA em 2019 possibilitou, de fato, um aumento expressivo da oferta de cursos aos agentes públicos,

além de consolidar definitivamente a modalidade do ensino a distância na Fundação Escola de Governo – ENA;

- Com a edição da Lei Complementar nº 741, de 12 de junho de 2019, as competências da ENA foram ampliadas, com a consequente alteração na sua estrutura organizacional, regulamentada pelo Decreto nº 144, de 12 de junho de 2019, com a importante inclusão do Arquivo Público, responsável pelo patrimônio documental acumulado pelo Governo do Estado de Santa Catarina desde o século XVIII.

Cabe aqui destacar, ainda, as alternâncias na condução da gestão, no nível de presidência da Fundação Escola de Governo – ENA durante o mencionado quinquênio, tendo ocupado a presidência da ENA os seguintes representantes:

- Junia Rosa Soares – jan/2015 a set/2018
- Claudio Beduschi Antonioli - set/2018 a dez/2018
- Tania Regina Hames – jan/2019 a julho/2021
- Aloísio José Rodrigues - dias atuais

## 1 PERFIL INSTITUCIONAL

A Fundação Escola de Governo ENA tem como perfil do seu público: prioritariamente, servidores públicos do estado de Santa Catarina.

Para oferecer os melhores serviços, dentro da sua especificidade, conta com um corpo técnico formado por profissionais de diversas áreas, como educação, administração, finanças, pedagogia, direito e demais setores envolvidos em todo o processo de aprimoramento profissional dos servidores públicos do estado de Santa Catarina e equipe técnica/gestora. A equipe tem profissionais com formação de especialista *lato sensu* e mestrado, o que traz a segurança que a instituição necessita, amparando todo o processo de gestão e tomada de decisão no momento de decidir objetivos e metas de crescimento.

Quadro 1 - Dados da instituição

DADOS DA INSTITUIÇÃO	
Mantenedora: Fundação Escola de Governo – ENA	CNPJ: 11.216.929/0001-79
Endereço: Rod. Admar Gonzaga	Nº: 1188
Bairro: Itacorubi	Cidade: Florianópolis -SC
Fone: 48 36654616	CEP: 88034-000
Representante Legal: Aloísio José Rodrigues	e-mail: <a href="mailto:presidente@enabrasil.sc.gov.br">presidente@enabrasil.sc.gov.br</a>

Fonte: ENA, 2021

### 1.1 HISTÓRICO DA FUNDAÇÃO ESCOLA DE GOVERNO ENA

A ENA foi instituída em atendimento à previsão constitucional de criação e manutenção de Escolas de Governo nos Estados da Federação, conforme previsto no Artigo 39 da Constituição da República Federativa do Brasil, [...]

§ 2º A União, os Estados e o Distrito Federal manterão escolas de governo para a formação e o aperfeiçoamento dos servidores públicos, constituindo-se a participação nos cursos um dos requisitos para a promoção na carreira, facultada, para isso, a celebração de convênios ou contratos entre os entes federados. (BRASIL, EC n. 19, 1998).

A Fundação Escola de Governo ENA foi criada pela Lei Complementar nº 446, de 24 de junho de 2009, em convênio com a École Nationale D'Administration – L'ena - França.

Diante dos resultados positivos apresentados pela escola com a formação e capacitação dos agentes públicos, a Lei Complementar nº 562, de 04 de janeiro de 2012, acrescentou novas atribuições e foi, a partir de então, que a Fundação de Amparo à Escola

Nacional de Administração – ENA passou a ser denominada como Fundação Escola de Governo ENA.

Com a edição da Lei Complementar nº 741, de 12 de junho de 2019 e Decreto nº 144, da mesma data, as competências da ENA foram ampliadas ocorrendo alteração na sua estrutura organizacional. “A ENA tem por objetivo fomentar, desenvolver e executar a política estadual de formação e capacitação continuada dos servidores e gestores públicos, obedecidas as normas constitucionais e a legislação específica e, ainda, [...] tem como função normatizar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades da estrutura *on-line* de educação a distância e plataformas de internet e videoconferência” (SANTA CATARINA, 2019a).

A Fundação Escola de Governo ENA, no cumprimento de seu objetivo central de capacitar, desenvolver e aperfeiçoar integrantes do quadro funcional e administrativo estadual, transcende a fronteira da mera transmissão de conhecimentos, pois atua no aperfeiçoamento técnico, cognitivo e no desenvolvimento das práticas relativas ao exercício das funções públicas alinhadas com o compromisso de modernização do Estado, com a governança voltada à sustentabilidade e com a excelência dos serviços prestados à sociedade.

O Decreto n. 1.386, de 27 de julho de 2021, que institui a Política Estadual de Desenvolvimento dos Servidores (PEDS) da Administração Pública Estadual Direta, Autárquica e Fundacional, tem como uma de suas diretrizes “desenvolver e aperfeiçoar as competências do servidor com aplicabilidade no cotidiano das atividades inerentes à função e às atribuições do cargo” (SANTA CATARINA, 2021a), entre outras, e estabelece que cursos de pós-graduação *lato sensu* e *stricto sensu* “deverão, preferencialmente, ser desenvolvidos e coordenados pela Fundação Escola de Governo (ENA), por meio de educação presencial ou a distância” (SANTA CATARINA, 2021a).

A Política Estadual de Desenvolvimento dos Servidores, estipula que o Programa de Educação Continuada abrangerá os seguintes programas e ações de desenvolvimento do servidor: I- Programa de Desenvolvimento de Competências Comportamentais; e II- Programa de Desenvolvimento de Competências Técnicas. Este último é constituído por: Programa de Desenvolvimento dos Grupos de Atividades; e Programa de Desenvolvimento dos Sistemas Administrativos.

O Programa de Educação Continuada, que abrangerá ações de capacitação de conteúdo temático e técnico operacional, de atualização e aperfeiçoamento, que objetivam potencializar a capacidade operacional tecnológica e a consolidação dos conhecimentos



temáticos específicos necessários ao pleno exercício das atribuições do cargo e das funções do servidor e o alcance de metas e resultados organizacionais, será executado e operacionalizado pela Fundação ENA (SANTA CATARINA, 2021).

A ENA integra a Rede Nacional de Escolas de Governo, coordenada pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) do Governo Federal. A ENAP “nasceu com a promessa de transformar a cultura e o modelo mental de cada agente público, com a missão de formar e desenvolver pessoas capazes de inovar, alcançar resultados e servir à sociedade” (ENAP, 2020). Como perspectiva de trabalho em rede, as Escolas de Governo buscam o compartilhamento de conhecimentos e de experiências sobre boas práticas na administração pública, incentivando e promovendo o trabalho em parceria (AIRES, 2014).

Durante o período de 2009 a 2015, a Fundação Escola de Governo - ENA funcionou junto ao Centro Empresarial Corporate Park, Rodovia SC-401, Km 09, nº 8.699, Bloco 7, Santo Antônio de Lisboa, Florianópolis - SC. Atualmente encontra-se instalada em prédio próprio (prédio concedido para uso por um período de 20 anos pela Empresa de Pesquisa Agropecuária e Extensão Rural de Santa Catarina (EPAGRI) junto ao Centro de Treinamento (CETRE) da EPAGRI na Rodovia Admar Gonzaga, nº 1188, Bairro Itacurubi.

A atuação institucional da ENA é pautada nos princípios constitucionais que regem a administração pública – legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência; pela observância dos fundamentos essenciais e inovadores às boas práticas em gestão pública, com diretrizes voltadas à gestão para resultados, ética e eficiência no uso dos recursos públicos, responsividade em relação às demandas dos cidadãos, transparência das ações, incentivo às parcerias, valorização das carreiras públicas do quadro estadual e universalização dos serviços.

## 1.2 NATUREZA JURÍDICA

A ENA, Fundação Escola de Governo, é uma entidade pública com personalidade jurídica de direito público, e está vinculada à Secretaria de Estado da Administração de Santa Catarina.

A instituição tem sede e foro no Município de Florianópolis, com patrimônio e receitas próprias, possuindo como diretriz principal de seu funcionamento a busca do autofinanciamento. Para tanto, goza de autonomia técnico-científica, operacional, administrativa e financeira.

O quadro funcional é formado por servidores públicos do Estado de Santa Catarina, em cargo de provimento efetivo e em comissão, ligados, estes, às suas áreas de atuação.

Em razão da diversidade de áreas de conhecimento necessárias ao atendimento de uma demanda sempre dinâmica, a ENA não possui corpo docente próprio, conforme foi estabelecido pela Lei Complementar nº 446 (2009) e pelo Decreto Nº 3.148 (2010) que estabelece que “as atividades de docência, bem como as demais atividades necessárias à implementação dos projetos e programas, necessárias à consecução dos fins da Fundação de Amparo à Escola Nacional de Administração - ENA Brasil serão exercidas por docente colaborador”, (SANTA CATARINA, 2010), podendo ser pessoa física ou jurídica, e será selecionado por meio de processo de credenciamento.

A medida é compatível com a adotada em instituições de natureza semelhante, que integram a Rede Nacional de Escolas de Governo, e visa dar flexibilidade à ENA para contratar, mediante credenciamento prévio, docentes de diferentes áreas do conhecimento, o que lhe permite formar uma equipe de excelência. Podem ministrar aulas na Fundação ENA, desde que previamente aprovados pela comissão de credenciamento, professores universitários, integrantes dos quadros funcionais e administrativos das três esferas de Poder Público com notável conhecimento em suas áreas de atuação. Se forem especialistas ou graduados devem ser reconhecidos por notório conhecimento.

Na autonomia da Fundação Escola de Governo ENA para estruturar e organizar os cursos, destaca-se o Convênio de Cooperação Técnica firmado com a Escola Nacional de Administração Francesa ENA, em vigor desde 15 de outubro de 2013, que tem como objetivo “desenvolver as suas relações e reforçar os seus intercâmbios no domínio da formação e desenvolvimento dos servidores públicos no âmbito da Administração Pública do estado de Santa Catarina, nas 03 esferas de poder: municipal, estadual e federal” (ENA, 2013). A Fundação Escola de Governo ENA foi a primeira escola de governo a conseguir tal parceria no país.

### 1.3 INSERÇÃO REGIONAL

O estado de Santa Catarina possui um perfil diversificado: uma agricultura forte, baseada em minifúndios rurais, divide espaço com um parque industrial atuante, considerado o quarto maior do país. Indústrias de grande porte e milhares de pequenas empresas espalham-se por todo o seu território.

A população de Santa Catarina está estimada em 7,338 milhões de habitantes que estão dispersos em uma área de 95,7 mil km<sup>2</sup>. A força de trabalho, no segundo trimestre de 2021, está estimada em 3,761 milhões de pessoas sendo que 94,2% delas estão ocupadas. Dessas, 51,7% estão empregadas no setor privado (90% com carteira assinada, o maior percentual do País), 4% são trabalhadores domésticos, **11,1% empregados no setor público** (grifo nosso), 5,2% são empregadores e 25,8% trabalham por conta própria. Os trabalhadores familiares auxiliares representam outros 2,2% da população ocupada. Dos 3,540 milhões de catarinenses ocupados, 15,4% estão na administração pública, defesa, seguridade social, educação, saúde humana e serviços sociais (SANTA CATARINA, 2021c).

Na comparação do nível de desenvolvimento das Unidades Federativas, - *Ranking* de Competitividade dos Estados - realizado pelo Centro de Liderança Pública (CLP), ao considerar variáveis como segurança pública, seguridade social, infraestrutura, educação, solidez fiscal, eficiência da máquina pública, capital humano, inovação, potencial de mercado e sustentabilidade ambiental, Santa Catarina vem aumentando sua posição no *ranking* desde 2011, quando ocupava o 7º lugar. Passou para 6º em 2012, permanecendo até 2013. Em 2014 subiu para 5º e em 2015 saltou para 3º lugar, ficando nele até 2016. Em 2017 ocupou a 2ª posição, atrás apenas de São Paulo e mantém esta posição em 2019 e 2020 (FIESC, 2021).

Santa Catarina, consolidada como a segunda economia mais competitiva do país, alcançou um dos melhores índices da história do estado em virtude do crescimento do Produto Interno Bruto (PIB) que passou de 2.9% para 9% nos doze meses encerrados em junho de 2021. “Dados do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), apontam que o PIB brasileiro passou de uma retração de 3,8% em 12 meses até março, em relação ao mesmo período anterior, para um crescimento de 1,8%, na mesma comparação até junho. Com isso, Santa Catarina ocupa uma das melhores posições de crescimento econômico no cenário nacional” (SANTA CATARINA, 2021b).

O Secretário de Estado do Desenvolvimento Econômico Sustentável, Luciano Buligon, avalia que Santa Catarina tem “sido a primeira opção para instalação de novas empresas e conseqüentemente os níveis de emprego vem crescendo em todas as regiões” (SANTA CATARINA, 2021b).

Segundo dados divulgados pelo IBGE, Santa Catarina teve o maior crescimento no volume de serviços nos últimos doze meses encerrados em junho de 2021. Além disso,

destaca-se na segurança pública (1ª posição), na sustentabilidade social (1ª) e na eficiência da máquina pública, onde ganhou 6 posições, tornando-se o primeiro do país nesta avaliação.

A diversidade geográfica e humana de Santa Catarina é surpreendente para um território de apenas 95,7 mil km<sup>2</sup>, o menor Estado do Sul do Brasil. Uma viagem de poucas horas de carro é suficiente para experimentar mudanças radicais no clima, na paisagem, nos sotaques e culturas. O Estado é dividido em seis mesorregiões, de acordo com o IBGE: Grande Florianópolis, Norte Catarinense, Vale do Itajaí, Serrana, Sul Catarinense e Oeste Catarinense.

A Grande Florianópolis destaca-se nos setores de tecnologia, turismo, serviços e construção civil; o Norte é polo tecnológico, moveleiro e metal-mecânico; o Oeste concentra atividades de produção alimentar e de móveis; o Planalto Serrano tem a indústria de papel, celulose e da madeira; o Sul destaca-se pelos segmentos do vestuário, plásticos descartáveis, carbonífero e cerâmico; no Vale do Itajaí, predomina a indústria têxtil e do vestuário, naval e de tecnologia. O turismo é outro ponto forte da economia catarinense (SANTA CATARINA, 2021b).

Os servidores públicos estaduais em exercício, segundo dados da Secretaria de Estado da Administração (SEA) (CAVALHERO, 2021), recebido dia 29 de setembro de 2021, e que são potencialmente o público de atuação da Fundação Escola de Governo ENA, perfazem um total de 121.107 profissionais.

Elenca-se alguns indicativos para que se possa visualizar, claramente, alguns perfis desses profissionais. Em suas fichas funcionais, 74.799 declaram-se do sexo feminino e 46.306, masculinos.

Quadro 2 - Demonstrativo de servidores públicos que se declaram do sexo feminino ou masculino

<b>Demonstrativo Servidores Públicos</b>	
<b>Sexo</b>	<b>Servidores ativos</b>
Feminino	74.799
Masculino	46.306
(vazio)	2
<b>Total Geral</b>	<b>121.107</b>

Fonte: CAVALHERO, 2021

Quanto à faixa etária, 16% dos servidores públicos estaduais em exercício têm entre 21 e 30 anos, 36% têm entre 31 e 40, 29% têm entre 41 e 50, 15% têm entre 51 e 60 e 4% têm mais de 60. A faixa entre 18 e 20 anos apresentou de 0% no tipo de análise realizada.

Quadro 3 - Dados de servidor público estadual quanto à faixa etária

<b>Demonstrativo Servidores Públicos</b>	
<b>Faixa etária</b>	<b>Servidores ativos</b>
Entre 18 e 20	329
Entre 21 e 30	19.247
Entre 31 e 40	43.324
Entre 41 e 50	34.961
Entre 51 e 60	18.438
Mais de 61	4.808
<b>Total Geral</b>	<b>121.107</b>

Fonte: CAVALHERO, 2021

Quanto ao grau de escolaridade, os dados considerados significativos para os objetivos das ações de formação continuada da Fundação ENA são que 55% dos servidores públicos estaduais (66.595 profissionais) possuem apenas o ensino superior.

Quadro 4 - Dados quanto ao grau de escolaridade dos servidores públicos estaduais

<b>Demonstrativo Servidores Estaduais - Grau de Escolaridade</b>	
<b>Grau escolaridade</b>	<b>Servidores ativos</b>
Ensino fundamental	1.264
Ensino médio	9.209
Ensino superior	66.595
Pós-graduação	32.045
Sem grau	58
(vazio)	11.936
<b>Total Geral</b>	<b>121.107</b>

Fonte: CAVALHERO, 2021

Apresenta-se informações mais detalhadas acerca do nível de formação dos servidores públicos estaduais em exercício, apenas à título de complementação das informações acima.

Quadro 5 - Detalhamento do perfil dos servidores públicos quanto ao nível de formação

<b>Demonstrativo Servidores Estaduais - Nível de Formação</b>	
<b>Nível formação</b>	<b>Servidores ativos</b>
Analfabeto	3
Alfabetizado	55
Anos iniciais (1ª/4ª SÉRIE)	220
Anos finais (5ª/8ª SÉRIE)	617
Anos finais (6ª/9ª SÉRIE)	4
Graduação	65.417
Especialização	28.010
Mestrado	3.061

Doutorado	1.061
Pós-doutorado	62
Graduação tecnológica	1.011
Profissionalizante	4.414
Regular	5.218
Sequencial	8
Sequencial complementação estudos	8
Sequencial formação específica	2
(vazio)	11.936
<b>Total Geral</b>	<b>121.107</b>

Fonte: CAVALHERO, 2021

Além das ações de educação formal dos servidores públicos estaduais, que se traduz em cursos de pós-graduação, a Escola de Governo ENA age diretamente no Programa de Formação Continuada que abrange “ações de capacitação de conteúdo temático e técnico operacional, de atualização e aperfeiçoamento, que objetivam potencializar a capacidade operacional tecnológica e a consolidação dos conhecimentos temáticos específicos necessários ao pleno exercício do cargo e das funções do servidor e ao alcance de metas e resultados organizacionais” (SANTA CATARINA, 2021a).

Santa Catarina é um estado de destaque no cenário nacional em muitos aspectos/campos e, entre eles, está a eficiência da máquina pública. A Fundação Escola de Governo ENA não mede esforços para que o estado continue em primeiro lugar no país tornando-se, também, uma referência internacional por sua elevada qualidade da administração pública

#### 1.4 MISSÃO, VISÃO E VALORES

A Missão de uma instituição é aquilo que a faz existir, é o papel que desempenha dentro da sociedade na qual está inserida, é o que define sua principal finalidade e a caracteriza. Representa um conjunto de objetivos traçados para melhorá-la e aprimorar suas relações com todos que nela estão incluídos. A definição de missão serve de critério geral para orientar a tomada de decisões, para definir objetivos e auxiliar na escolha das decisões estratégicas. A visão, por sua vez, é o que orienta a instituição no caminho a seguir, reúne os desejos de todos os que fazem parte dela a fim de construir uma meta a ser alcançada e os valores enfatizam os princípios que dão sustentação e identidade à instituição, que servem de referência para a realização das atividades e constituem as prioridades a serem seguidas para alcançar seu objetivo maior.

#### **1.4.1 Missão**

Desenvolver formação, capacitação, pesquisa e extensão inovadoras para os agentes públicos visando a melhoria da gestão pública e o bem-estar da sociedade.

#### **1.4.2 Visão**

Ser uma escola de governo reconhecida pelas práticas inovadoras, consolidando-se como agente de mudanças na gestão pública e na sociedade.

#### **1.4.3 Valores**

A ENA tem como valores: Ética e Transparência; Confiança, Respeito e Comprometimento; Eficiência, Eficácia e Responsividade; Valorização e Reconhecimento; Sustentabilidade/Responsabilidade Social; Qualidade e Credibilidade; Interatividade; Flexibilidade e Parceria; Autonomia; Competência; Participação, Democracia e Governança; Inovação e; Qualidade de vida no trabalho.

#### **1.5 FINALIDADES**

As finalidades da Fundação Escola de Governo de Santa Catarina estão pautadas em documentos legais, a saber: Lei Complementar Nº 446 (2009) que institui a Fundação de Amparo à Escola Nacional de Administração - ENA Brasil e estabelece outras providências; Decreto Nº 2.583 (2009) que aprova o Estatuto Social da Fundação de Amparo à Escola Nacional de Administração - ENA Brasil; Lei Complementar Nº 562 (2012) que altera a Lei Complementar nº 446; Lei Complementar Nº 741 (2019) que dispõe sobre a estrutura organizacional básica e o modelo de gestão da Administração Pública Estadual no âmbito do Poder Executivo e estabelece outras providências.

De acordo com os documentos mencionados, compete à ENA Brasil, SANTA CATARINA, 2009a):

I - formar gestores públicos por meio de cursos e programas de capacitação e formação e de cursos de educação continuada, proporcionando-lhes a aquisição de conhecimentos e instrumentos de gestão, que contribuam para a elevação dos padrões de eficiência, eficácia e efetividade da administração pública;

II - desenvolver uma visão ampla e integrada da administração pública junto aos participantes, favorecendo a reflexão e o debate sobre a ética pública, a democracia, a cidadania e a responsabilidade do Estado perante a sociedade;

III - promover a prospecção e a difusão de novos conhecimentos sobre gestão pública por meio de pesquisas, estudos, estágios, convênios de cooperação, eventos, atividades de extensão, publicações, prestação de serviços e intercâmbio de alunos com instituições nacionais e internacionais públicas e privadas.

A Lei Complementar 562 (SANTA CATARINA, 2012) acrescenta ainda que:

[...] a Fundação Escola de Governo - ENA terá sob o seu encargo a elaboração, promoção, organização e desenvolvimento de trabalhos e pesquisas e a prestação de serviços técnicos especializados a órgãos, entidades e instituições públicas municipais, estaduais e da União, bem como a empresas públicas e sociedades de economia mista, organizações não governamentais e entidades privadas.

A instituição poderá, também, atuar na:

[...]

I - realização de concursos públicos de provas ou de provas e títulos para seleção dos candidatos a ingresso nas carreiras dos entes, órgãos, entidades e instituições públicas, conforme exigência do art. 37 da Constituição Federal e da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

II - organização e administração de cursos especiais de formação continuada, presenciais e a distância, bem como disponibilização de treinamentos específicos com a posterior aplicação de provas que definam a aprovação em caráter final dos candidatos selecionados nos concursos a que se refere o inciso anterior; e

III - promoção, organização e desenvolvimento de simpósios, seminários, trabalhos e outros projetos de interesse da administração pública e da iniciativa privada (SANTA CATARINA, 2012).

A Lei Complementar 741 (SANTA CATARINA, 2019a), no Art. 70, fixa que a “ENA tem por objetivo fomentar, desenvolver e executar a política estadual de formação e capacitação continuada dos servidores e gestores públicos, obedecidas as normas constitucionais e a legislação específica”. Essa mesma Lei avança, em relação às anteriores, elencando que também compete à ENA:

[...]

VI – executar as políticas de ingresso e desenvolvimento funcional dos agentes públicos da Administração Pública Estadual, de forma integrada com o Sistema Administrativo de Gestão de Pessoas;

VII – normatizar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades da estrutura on-line de educação a distância e plataformas de internet e videoconferência; e

VIII – gerenciar o arquivo público do Estado, visando ao resgate, à preservação, à manutenção e à divulgação do patrimônio documental do Estado, bem como à destinação adequada dos documentos oficiais (SANTA CATARINA, 2019a).



Distinta das demais escolas da mesma natureza, a ENA cultiva o modelo da escola francesa de gestão pública, especialmente a formação e o aperfeiçoamento dos servidores públicos nas diversas áreas que compõem a administração pública.

As duas instituições pretendem desenvolver as suas relações e reforçar os seus intercâmbios no domínio da formação e do desenvolvimento dos servidores públicos no âmbito da Administração Pública do Estado de Santa Catarina, nas três esferas de poder: municipal, estadual e federa (ENA, 2013).

Das instâncias de capacitação específicas para o funcionalismo público em Santa Catarina, a Fundação Escola de Governo ENA, graças à sua abrangência e situação jurídica, pode atender qualquer instituição pública que demande cursos de educação formal e educação continuada. Na esfera regional, as atividades desenvolvidas ocorrem por meio da promoção direta de cursos e eventos em parceria com outras entidades ou instituições, em geral prestando o apoio necessário à realização destes.

## 2. RELATÓRIO INSTITUCIONAL DO QUINQUÊNIO 2016/2021

O relatório detalhado a seguir tem por base o planejamento estabelecido no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do quinquênio 2016 (julho) a 2021 (junho). Será apresentado os dados e informações do que foi realizado, elencadas as ações que extrapolaram, de forma positiva, o que foi planejado e, também, a justificativa das ações que não foi possível concretizar.

### 2.1 ÁREAS DE ATUAÇÃO ACADÊMICA

Com forte ênfase na melhoria da gestão pública, a Fundação Escola de Governo ENA atua em capacitações presenciais de aprimoramento profissional por meio de cursos de curta duração, cursos de extensão, cursos de ambientação após a admissão de servidores públicos em concursos, cursos de pós-graduação *lato sensu*, elaboração de pesquisas e relatórios científicos, apoio a programas de desenvolvimento institucional, apoio e execução de eventos científicos, visitas técnicas, entre outros.

A política de ensino da ENA enfatiza a preparação do servidor público interessado em compreender e propor um modelo de gestão pública para a sociedade catarinense. Para isso, procura elementos que proporcionem o exercício da cidadania através de uma visão interdisciplinar envolvendo o pensamento global em suas ações, além de elevados padrões éticos.

A Escola atua nas seguintes modalidades:

1. Cursos presenciais e *workshops* para servidores de distintas esferas de Poder Público, a saber: servidores públicos vinculados aos poderes executivo, legislativo e judiciário da administração direta e indireta;

2. Curso de Pós-graduação voltado ao servidor de qualquer uma das esferas de Poder Público que deseje aperfeiçoar suas competências para uma gestão pública estratégica e inovadora;

3. Organização de eventos e seminários voltados à apresentação e à discussão de novas práticas e instrumentos de gestão pública, promovendo a articulação entre a visão da gestão pública catarinense com outras iniciativas inovadoras nos âmbitos nacional e internacional;

4. Realização de pesquisas científicas que tragam subsídios técnicos e auxiliem gestores na tomada de decisões.

5. Cursos com transmissão ao vivo via *zoom* ou *google meet* adotados durante a pandemia para suprir a ausência dos cursos presenciais.

6. Cursos *on-line*, sem tutoria, ofertados através da ENA Virtual

A ENA, seja na modalidade presencial ou EaD, classifica oferta cursos de educação formal e de educação continuada em: I- Cursos Sistêmicos; II- Cursos Gerais; e III- Cursos Finalísticos

Finalísticos.

Ainda, de acordo com o objetivo e forma de contrato, os cursos sistêmicos e finalísticos podem ser:

I-Cursos *In Company* (cursos fechados)

II- Curso de educação Continuada (cursos abertos)

III- Curso de Certificação

IV-Cursos de Pós-graduação

No PDI de julho/2016 a junho/2021 foi apresentado dentro do **tema 1: Política de Formação/Capacitação**, tendo como objetivo formar gestores públicos para a prospecção e a difusão de novos conhecimentos sobre gestão pública o seguinte quadro:

Quadro 6 – Metas e indicadores para 2016/2021

Metas (Indicadores)	Cronograma				
	2016	2017	2018	2019	2020
Ofertar programas de capacitação. (nº)	2	2	2	2	2
Ofertar cursos abertos. (nº)	12	12	12	12	12
Ofertar cursos fechados ( <i>in company</i> ). (nº)	20	20	20	20	20
Ofertar cursos de pós-graduação. (nº)	2	3	3	4	4
Elaborar pesquisas e atividades de extensão. (nº)	1	2	2	3	3
Promover e apoiar eventos nacionais e internacionais. (nº)	2	3	3	2	2

Fonte: ENA 2016

Fazendo um comparativo com o que foi planejado e o que foi realizado, observou-se que a oferta de programas de capacitação superou a meta em 2016 e 2018 e, no ano de 2020, em função da pandemia do coronavírus, a meta foi parcialmente cumprida (50%).

Com relação à oferta de cursos abertos ofertados pela Fundação Escola de Governo - ENA, no ano de 2019, a meta estimada mais do que dobrou; nos anos de 2017 e 2018 também se obteve um pequeno aumento de cursos ofertados diante do planejado. No entanto, a meta ficou abaixo do esperado nos anos de 2016 e 2020. No caso de 2020, o motivo foi o estado de pandemia decretado em função da COVID-19.

A oferta de cursos *in company* superou a meta estabelecida de 20 (vinte) cursos em 2016 pois foram realizados 25 (vinte e cinco); em 2019 excedeu a meta prevista em 19 (dezenove) cursos; já nos anos de 2017, 2018 e 2020 a meta ficou abaixo do esperado, sendo que, no último, foi em função da pandemia do coronavírus.

Na oferta de pós-graduação a meta ficou abaixo do esperado em todos os anos, pois anualmente foi ofertado 1 (um) curso de pós-graduação, a exceção do ano de 2017 quando foram ofertados 2 (dois) cursos, mesmo assim ficando abaixo da meta estimada de ofertar 3 (três).

A elaboração de pesquisas e atividades de extensão, no ano de 2016, foi cumprida com a pesquisa aplicada para o acompanhamento de egressos do Curso de Pós-Graduação Gestão Pública avançada; no ano de 2019 foi instituído na Fundação Escola de Governo- ENA 2 (dois) grupos de pesquisa visando a implantação do Mestrado Profissional em Administração Pública com o que se cumpriu parcialmente a meta. Nos demais anos a meta ficou abaixo do estimado.

Na promoção de apoio a eventos nacionais e internacionais, no ano de 2017, houve o cumprimento de 75% da meta estimada; em 2018 a meta não foi cumprida; em 2019 foi alcançada com o apoio ao CIDESP-III Congresso Internacional de Desempenho do Setor Público, Fórum Regional de Fortalecimento da Rede + Brasil, 1º Fórum Nacional de Excelência em Gerenciamento e Fiscalização de Contratos de Gestão com Organizações Sociais e o *Green Summit*; em 2020 e 2021, em função da pandemia, não foi possível o atendimento das metas; no entanto, em 2020 e 2021 houve apoio ao Prêmio Boas Práticas em Gestão Pública, coordenado pela UDESC.

Na oferta de programas de capacitação a meta foi cumprida em 2019 pois ocorreu um importante programa de capacitação envolvendo todos os funcionários do Porto de

Imbituba e programa de capacitação envolvendo os servidores do Instituto do Meio Ambiente – IMA. Desde 2019 a Fundação Escola de Governo – ENA desenvolve um programa de capacitação anual voltado para administradores e conselheiros das estatais regidos pela LC. 13303/2016.

Abaixo um resumo do quadro realizado no período do quinquênio de 2016 a 2021.

Quadro 7 – Números concretizados no quinquênio 2016-2021

Metas (Indicadores)	Cronograma					
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Ofertar programas de capacitação. (nº)	3	2	2	3	1	2
Ofertar cursos abertos. (nº)	4	13	16	30	5	9
Ofertar cursos fechados ( <i>in company</i> ). (nº)	25	14	9	39	1	15
Ofertar cursos de pós-graduação. (nº)	1	2*	1*	1	1*	1*
Elaborar pesquisas e atividades de extensão. (nº)	-	-	-	-	-	-
Promover e apoiar eventos nacionais e internacionais. (nº)	2	2	6	5	0	0
Cursos EAD	-	-	-	155	111	49

Fonte: ENA, 2016

A ENA, seja na modalidade presencial ou EaD, classifica a de oferta cursos em educação formal e de educação continuada, conceituando-os conforme abaixo:

**I- Cursos Sistêmicos:** os cursos sistêmicos abrangem assuntos para atender as demandas oriundas das atividades sistêmicas previstas no Art. 30 da Lei Complementar nº 381, de 07 de maio de 2007, que detalha quais atividades estaduais são sistêmicas. A responsabilidade pelos assuntos do curso é do Sistema Administrativo, que necessita que seus conteúdos recebam um tratamento uniforme, levando à padronização da informação e do conhecimento maximizando os investimentos realizados nas ações de capacitação e treinamentos.

**II- Cursos Finalísticos:** são os cursos que abrangem assuntos para atender as demandas oriundas das atividades finalísticas de cada órgão pertencente à Administração Pública Estadual. A responsabilidade pelo conteúdo dos cursos é do órgão promotor da ação de capacitação e, nesse caso, dizem respeito à atividade fim do órgão responsável, levando à

padronização da informação e do conhecimento, maximizando os investimentos realizados nas ações de capacitação e treinamentos.

III- **Cursos Gerais:** são cursos de interesse geral que abrangem todos os órgãos do poder executivo, independentemente de sua atividade finalística, e não estão relacionados aos Sistemas Administrativos do Estado. A responsabilidade pelas ações de capacitação de interesse geral é da ENA Virtual.

Ainda, de acordo com o objetivo e forma de contrato, os cursos sistêmicos e finalísticos podem ser:

I- **Cursos *In Company* (fechados):** *In company*, termo originário da língua inglesa, que significa “em companhia”, é um modelo de capacitação voltado a empresas, realizado costumeiramente dentro dessas, utilizando a sua própria estrutura para a qualificação dos colaboradores.

II- **Curso de educação Continuada (abertos):** educação continuada é um conceito de aprendizagem que consiste na ideia da constante qualificação do indivíduo, seja no âmbito acadêmico, profissional ou pessoal. Em suma, a educação continuada seria a confirmação de que nunca é tarde para aprender ou que sempre há algo a ser aprendido. A Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB), no capítulo dos princípios conceitua educação continuada como a “garantia do direito à educação e à aprendizagem ao longo da vida” (BRASIL, 1994).

III- **Curso de Certificação:** compete à Fundação Escola de Governo ENA a oferta dos treinamentos previstos no art. 8º do Decreto nº 1.007/2016, nº 1.484/2018 e nº 1.567/2018.

IV- **Cursos de Pós-graduação:** a ENA oferece cursos de Pós-graduação que compreendem especializações *Lato Sensu*, abertos a candidatos diplomados em cursos de graduação e que atendam às exigências da instituição de ensino.

A pandemia do coronavírus, nos anos de 2020 e 2021, modificou significativamente a forma de trabalhar, especialmente nos cursos presenciais que passaram a ser cursos transmitidos ao vivo, via *google meet*, inicialmente, e via *zoom* atualmente. Essa situação trouxe, também, uma nova postura para o docente da Fundação Escola de Governo – ENA que precisou se adaptar à nova realidade, bem como todo o corpo diretivo e secretária acadêmica que precisaram ter todo um treinamento nas ferramentas *google meet e zoom*, além de mudança na legislação para adotar a nova modalidade de realização de curso, tendo em vista que o amparo legal da Escola era todo voltado para cursos presenciais.

Os comparativos do previsto *versus* realizado, no quinquênio de 2016 a 2021, já foi feito acima. Esse quadro complementa as informações ao trazer o número de horas de capacitação de cada ano e número de servidores inscritos em cada ano do quinquênio observado, destacando: cursos abertos (Ead), Pós-Graduação e cursos presenciais e *workshops*.

A seguir, o quadro de evolução histórica dos cursos gerais, cursos *in company*, cursos presenciais e *workshops*, cursos abertos e cursos de Pós-Graduação no quinquênio de 2016-2021:

Quadro 8 - Evolução histórica dos cursos gerais

CURSOS	2016			2017		
	Nº de Cursos	Horas de Capacitação	Servidores Inscritos	Nº de Cursos	Horas de Capacitação	Servidores Inscritos
--						
Cursos abertos (EAD)	-	-	-	-	-	-
Pós-graduação	01	435h	37	01	435h	26
Abertos – Cursos Presencias e <i>workshops</i>	29	401h 30min	1.064	29	466h 45min	635
	2018			2019		
Cursos abertos (EAD)	-	-	-	155	5.328	15.738
Pós-graduação	0	0	0	1	360	17
Abertos – Cursos Presencias e <i>workshops</i>	25	780	813	48	963	1.958
	2020			2021		
Cursos abertos (EAD)	111	4.100	11.412	49	1.812	8.618
Pós-graduação	0	0	0	0	0	0
Abertos – Cursos Presencias e <i>workshops</i>	2	24	45	23	512	879

Fonte: ENA, 2021

Vale, mais uma vez, destacar a atuação expressiva da ENA, na maioria dos tipos de cursos gerais, no quinquênio em questão. Para isso, basta citar o expressivo número de inscritos: cursos abertos (EAD) – 35.768 servidores; cursos presenciais e *workshops* – 5.394 servidores.

## 2.2 GERÊNCIA DA ENA VIRTUAL – 2016/2021

Através da reforma administrativa, Lei complementar n. 741, 2019, foi criada a Gerência da ENA Virtual que está a cargo de Samara Chamone Gesser Morais, que possui graduação em Administração pela UDESC/EAG; Graduação em Turismo pela ASSESC; MBA em Administração Global pela Universidade Independente de Lisboa; e Pós-Graduação MBA em Administração Pública.

Dentro da estrutura da Fundação Escola de Governo ENA, compete à GEVIRTUAL a coordenação da Escola Virtual, que visa ofertar cursos a distância destinados à capacitação dos servidores públicos do Estado, por meio do uso da plataforma *Moodle* de Ensino a Distância (EaD), com certificação digital.

Com a Pandemia e expansão de cursos EaD, a Fundação ENA adquiriu a licença da plataforma *Zoom* para ministrar os cursos de forma *on-line* e síncrona com os alunos.

Todas as informações referentes a inscrições, dados dos inscritos, emissão de certificados e outros são computadas, mensalmente, curso a curso, e estão salvas nas pastas da ENA.

A Escola Virtual, anteriormente, pertencia à Secretaria de Estado da Administração do Estado de Santa Catarina – SEA/SC, como Diretoria da Escola e Administração Pública (DEAP). Os cursos EAD ficavam disponíveis no *Moodle* com calendários específicos para inscrições e conclusões de atividades. Outro tipo de curso frequentemente ofertado eram as Trilhas de Aprendizagens em formato de videoaulas. Um grande impulsionador do ensino a distância foi o fato de atingir os órgãos da Administração Direta sem a necessidade de deslocamento de servidores e, em muitos cursos, a carga horária estipulada dava direito a certificados que poderiam ser validados para a progressão funcional. Com esse advento, vários órgãos começaram a procurar a Diretoria para criar seus próprios cursos no Ambiente Virtual e disseminar a cultura do ensino a distância.

Enfim, com a Lei Complementar nº 741, de 12 de junho de 2019, e o Decreto nº 144, de 12 de junho de 2019, as competências da ENA foram ampliadas e sua estrutura modificada com a criação da Gerência da ENA Virtual e, conseqüentemente, a extinção da DEAP da SEA/SC. Dessa forma a Fundação ENA controla as atividades de Educação a Distância que estão em seu ambiente virtual para a formação continuada dos servidores públicos.

### 2.2.1 Demonstrativo geral de 2016 a 2021(julho)

- **Cursos Sistêmicos:** abrangem assuntos para atender as demandas oriundas das atividades sistêmicas previstas no Art. 30 da Lei Complementar nº 381, de 07 de maio de 2007, que detalha quais atividades estaduais são sistêmicas. A responsabilidade pelo conteúdo do curso é do Sistema Administrativo, que necessita que seus conteúdos recebam um tratamento uniforme, levando à



padronização da informação e do conhecimento maximizando os investimentos realizados nas ações de capacitação e treinamentos.

**II- Cursos Finalísticos:** abrangem assuntos para atender as demandas oriundas das atividades finalísticas de cada órgão pertencente à Administração Pública Estadual. A responsabilidade pelo conteúdo dos cursos é do órgão promotor da ação de capacitação e, nesse caso, dizem respeito à atividade fim do órgão responsável, levando à padronização da informação e do conhecimento maximizando os investimentos realizados nas ações de capacitação e treinamentos.

**III-Cursos Gerais:** cursos de interesse geral que abrangem todos os órgãos do poder executivo, independentemente de sua atividade finalística e não estão relacionados aos Sistemas Administrativos do Estado. A responsabilidade pelas ações de capacitação de interesse geral é da ENA Virtual e esses estão abertos a todos os cidadãos, seja servidores públicos ou não. O período de inscrição é sempre do dia 01 a 08 de cada mês. Cada curso tem a sua carga horária e período para a conclusão, assim como atividades de avaliação e outras na plataforma *Moodle*, por onde é executado. A ENA não possui controle sobre o perfil dos inscritos pois não há um critério para isso. Mas, com certeza é possível levantar o perfil dos inscritos, se isso for necessário, pois os dados destes ficam armazenados.

Conforme demonstrativo, Quadro 9, nos anos de 2019, 2020 e 2021 (fev./jul.) houve 688 cursos, para os quais 83.273 pessoas se inscreveram e 30.450 foram certificados. A Carga horária, somados cada curso e horas ofertadas, foi de 24.675 horas de curso nesse período.

Verifica-se, portanto, o grande avanço para a Fundação ENA com a junção da ENA Virtual à sua estrutura. A quantidade de inscritos dos cursos EAD demonstrados e a crescente procura dos órgãos pelo ensino a distância impactaram positivamente nesse cenário.

Quadro 9 - Demonstrativo geral de cursos ENA Virtual 2019 a 2021 (jan./Jul.)

<b>Dados 2021 (jan./jul.)</b>				
-	<b>Cursos</b>	<b>Inscritos</b>	<b>Certificados</b>	<b>Carga Horária</b>
Presencial ENA	28	1.030	865	610 h
ENA Virtual	49	8.618	2.666	1.812 h
Parceiros ENA Virtual*	36	3.919	804	1.140 h
<b>Totais</b>	<b>113</b>	<b>13.567</b>	<b>4.335</b>	<b>3.562h</b>
<b>Dados 2020</b>				
Presencial ENA	7	195	159	78 h
ENA Virtual	111	11.412	4.153	4.100 h
Parceiros ENA Virtual*	140	28.266	9.304	6.246 h
<b>Totais</b>	<b>258</b>	<b>39.873</b>	<b>13.616</b>	<b>10.424h</b>
<b>Dados 2019 – ENA</b>				
Presencial ENA	69	3.023	2.110	1.303 h

ENA Virtual	155	15.738	6.307	5.328 h
Parceiros ENA Virtual*	93	11.072	4.082	4.058 h
<b>Totais</b>	<b>317</b>	<b>29.833</b>	<b>12.499</b>	<b>10.689 h</b>

Fonte: ENA, 2021

Abaixo, os demonstrativos anuais, mês a mês, de número de cursos, inscritos e de pessoas certificadas pela ENA Virtual.

No ano de 2019, inscreveram-se no *Moodle* 15.738 pessoas distribuídas em 155 turmas, de fevereiro a dezembro, em cursos gerais e foram emitidos 6.307 certificados.

Quadro 10 - Demonstrativo de cursos via *Moodle* ENA Virtual- 2019

<b>Inscritos Moodle – 2019</b>			
<b>Mês</b>	<b>Cursos</b>	<b>Inscritos</b>	<b>Certificados</b>
Janeiro	21	880	237
Fevereiro	22	1.126	326
Março	23	1.320	396
Abril	10	1.656	617
Maiο	11	1.289	662
Junho	11	1.619	659
Julho	9	1.694	656
Agosto	12	1.644	650
Setembro	9	1.404	596
Outubro	10	659	659
Novembro	9	1.647	600
Dezembro	8	800	249
<b>Total</b>	<b>155</b>	<b>15.738</b>	<b>6.307</b>

Fonte: ENA 2021

No ano de 2020, inscreveram-se no *Moodle* 11.412 pessoas distribuídas em 111 turmas, de março a dezembro, que somaram 4.100 horas, em cursos gerais e foram emitidos 4.153 certificados.

Quadro 11 - Demonstrativo de cursos via *Moodle* ENA Virtual - 2020

<b>Inscritos Moodle – 2020</b>				
<b>Mês</b>	<b>Cursos</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Inscritos</b>	<b>Certificados</b>
Janeiro	Manutenção	-	-	-
Fevereiro	Manutenção	-	-	-
Março		9	320	1.149
Abril		10	360	1.064

Maio	10	420	1.227	466
Junho	12	420	1.416	528
Julho	11	440	1.356	463
Agosto	14	480	1.006	337
Setembro	11	410	1.285	545
Outubro	12	430	1118	397
Novembro	11	420	879	300
Dezembro	11	400	912	296
<b>Total</b>	<b>111</b>	<b>4.100</b>	<b>11.412</b>	<b>4.153</b>

Fonte: ENA 2021

No ano de 2021, inscreveram-se no *Moodle* 8.618 pessoas distribuídas em 49 turmas, de fevereiro a julho, que somaram 1.812 horas, nos cursos gerais, e foram emitidos 2.666 certificados.

Quadro 12 - Demonstrativo de cursos via *Moodle* ENA Virtual - 2021 (fev./jul.)

<b>Inscritos Moodle 2021 (fev./jul.)</b>				
<b>Mês</b>	<b>Cursos</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Inscritos</b>	<b>Certificados</b>
Fevereiro	7	280	912	420
Março	7	260	1.244	504
Abril	8	320	1.346	522
Maio	8	284	1.470	575
Junho	10	364	1.811	645
Julho	9	304	1.835	Andamento
<b>Total</b>	<b>49</b>	<b>1.812</b>	<b>8.618</b>	<b>2.666</b>

Fonte: ENA 2021

### 2.2.2 Reflexos da pandemia

Ainda em 2020, foram realizadas 10 *Lives*, que somaram 10 horas e atingiram 658 pessoas. Com o surgimento da pandemia, a tecnologia foi grande aliada para alcançar o público de abrangência da ENA. O cenário era de isolamento e trabalho remoto. A necessidade de estar mais próximo das pessoas foi um impulsionador para as *Lives* que foram de grande valia. Os temas escolhidos eram voltados para a Saúde mental como forma de amenizar os impactos causados com a pandemia.

Quadro 13 - Demonstrativo de *Lives* - 2020

<i>LIVE</i> – Tema	Carga Horária	Participantes	Data
Saúde Mental em Tempos de Quarentena	1h	108	30/04/2020
Trabalho Presencial e Pandemia: Como Lidar?	1h	80	15/05/2020
Relações Afetivas, Saúde Mental e Confinamento	1h	80	10/06/2020
Psicologia Positiva Aplicada às Organizações	1h	60	25/07/2020
Inteligência Emocional Aplicada ao "Novo Normal"	1h	45	09/07/2020
Esporte e Saúde Mental	1h	68	25/08/2020
Governança corporativa como política de Estado em contexto de Crise	1h	78	10/09/2020
Setembro amarelo: Reforço ao autocuidado	1h	60	29/09/2020
Outubro Rosa: Além do câncer de mama	1h	35	21/10/2020
Os desafios das Estatais e as Soluções no Modelo de Contratação da Lei 13.303/16	1h	44	27/10/2020
<b>Total</b>	<b>10h</b>	<b>658</b>	-

Fonte: ENA 2021

### 2.2.3 Cursos EAD - parcerias

**Parceiros ENA Virtual** - são os cursos finalísticos e sistêmicos. As parcerias em execução são divulgadas e executadas na plataforma *Moodle* pela Fundação ENA. A certificação desses cursos também fica a cargo da Escola de Governo. Não há um rito formal de estabelecimento dessas parcerias, mas, normalmente, os parceiros procuram a Fundação com o projeto pronto e estabelece-se qual a contrapartida de cada um dos pares, ficando os custos e operacionalização sob a responsabilidade do órgão parceiro. A secretaria acadêmica dispõe e arquiva todas as inscrições por curso e turma.

Em 2019, houve 93 parcerias, de fevereiro a dezembro, que totalizaram 10.920 inscritos.

Quadro 14 - Demonstrativo de Cursos EaD Realizados em Parceria - 2019

Nome do curso	Órgão	Inscritos	Certificados	Data do curso	C/H
<b>Parceiros 2019</b>					
Ética no Serviço Público	SIE	1	1	12/08 a 26/08/2019	20
Controles na Administração Pública	SIE	25	15	15/07 a 14/08/2019	40
Formação de tutores - 9ª edição	FCEE	13	9	Fevereiro	30
Noções gerais de direitos autorais, plágio e aplicação das normas da ABNT	FCEE	11	11		60
Introdução digital - Instituições especializadas	FCEE	70	48	Março	61
DI Envelhecimento 5ª edição	FCEE	59	44		60
Formação e práticas pedagógicas em mídias no AEE	FCEE	18	8		40
Formação para profissionais da educação infantil - Libras - etapa 01	FCEE	55	11	Abril	60
Treinamento e edição de vídeos	FCEE	13	9		20
Capacitação em Altas Habilidades/Superdotação: Rompendo as barreiras do anonimato – 10ª edição	FCEE	48	30		60
Currículo funcional natural com base na Classificação Internacional de funcionalidade, Incapacidade e saúde: Um olhar ampliado	FCEE	38	29		20
Elaboração de projetos	FCEE	18	8		40
Capacitação em Avaliação diagnóstica para equipes multidisciplinares	FCEE	79	49		40
Atualização em Pensão Especial Estadual	FCEE	21	11		30
Tecnologia Assistiva - leitores de Tela	FCEE	23	14	Maio	60

Formação em transtorno do espectro autista para auxiliares da educação especial da rede municipal de São José	FCEE	66	24		40
Educação Inclusiva - TDAH, TEA, DI – 5ª edição	FCEE	97	32		80
Curso de altas habilidades/superdotação - nível 2	FCEE	78	48		40
Tecnologias na educação: ensinando e aprendendo com as TIC - 3ª edição	FCEE	63	39		60
Recursos pedagógicos: desafios e descobertas – 4ª edição	FCEE	45	35	Junho	30
Curso de introdução à classificação internacional de funcionalidade e saúde - CIF (OMS, 2001) Itajaí	FCEE	50	36		16
Capacitação em Fundamentos de Neurociência I	FCEE	61	23		40
Formação para Segundo Professor de Turma	FCEE	45	16		60
Capacitação em altas habilidades/superdotação: Rompendo as barreiras do anonimato - 11ª edição	FCEE	50	22		60
Elaboração, confecção e aplicação de materiais didáticos em relevo	FCEE	54	36	Agosto	30
Curso de libras básico TRT	FCEE	29	28		240
Sistema <i>Braille</i> normas e grafia	FCEE	40	32	Agosto	60
Curso de metodologia e técnicas de cálculos no sorobã	FCEE	27	11		60
Curso de libras - básico, intermediário e avançado- PROERD e bombeiros	FCEE	-	-		240
Curso de libras para formação de profissionais do TRE-Tribunal regional eleitoral	FCEE	-	-	Setembro	240
Currículo funcional natural com base na classificação internacional de funcionalidade, incapacidade e saúde: Um olhar ampliado - 3ª edição	FCEE	29	10		20
Deficiência intelectual e envelhecimento – 6ª edição	FCEE	50	30		60

Recursos Pedagógicos: desafios e descobertas – 5ª edição	FCEE	44	34		30
Curso de altas habilidades/superdotação nível II na modalidade EAD - 3ª edição	FCEE	21	16		60
Curso de Educação Física e Inclusão - 7ª edição	FCEE	67	17		40
Curso de metodologia e técnicas de cálculos no Sorobã – 3ª edição	FCEE	27	11		60
Capacitação em Avaliação Diagnóstica para Equipes Multidisciplinares	FCEE	91	33	Outubro	40
Formação para Segundo Professor de Turma	FCEE	50	18		60
Aspectos teóricos sobre surdez e Implante Coclear para profissionais que atuam na educação de surdos	FCEE	48	20		40
Curso de Formação de Agentes Temporários	PM SC	474	-	01/11/2019	25
Curso de Aperfeiçoamento de Sargentos	PM SC	100	-	10/07/2019	180
Curso de Condutores de Veículos de Emergência – IGP	PM SC	94	-	20/11/2019	70
Curso de Formação de Cabos	PM SC	375	-	04/12/2019	170
Noções e Ações de Saúde Ocupacional - Treinamento da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA/SC)	SEA	224	66	18/09 a 18/11/2019	80
Introdução às Práticas de Inspeção de POA em SC TURMA I	CIDASC	Sem informação	Sem informação	31/07/2019 a 30/08/2019	40
Introdução às Práticas de Inspeção de POA em SC TURMA II	CIDASC	57	41	02/09/2019 a 02/10/2019	40
Introdução às Práticas de Inspeção de POA em SC TURMA III	CIDASC	44	35	01/10/2019 a 01/11/2019	40
Introdução às Práticas de Inspeção de POA em SC TURMA IV	CIDASC	188	95	15/11/2019 a 15/12/2019	40
Inspeção Sanitária de Suínos TURMA I	CIDASC	171	111	31/10/2019 a 01/12/2019	40

Treinamento da FEPI - Ficha Epidemiológica Mensal para Médicos Veterinários Habilitados do PNCEBT	CIDASC	251	141	Setembro a Dezembro	20
Treinamento PNSE com Fins de Habilitação para Colheita de Material para Mormo - Turma 01/2019	CIDASC	13	11	11-17/03/2019	4
Treinamento PNSE com Fins de Habilitação para Colheita de Material para Mormo - Turma 02/2019	CIDASC	13	13	01-08/04/2019	4
Treinamento PNSE com Fins de Habilitação para Colheita de Material para Mormo - Turma 03/2019	CIDASC	-	-	06-11/05/2019	4
Treinamento PNSE com Fins de Habilitação para Colheita de Material para Mormo - Turma 04/2019	CIDASC	31	27	03-09/06/2019	4
Treinamento PNSE com Fins de Habilitação para Colheita de Material para Mormo - Turma 05/2019	CIDASC	6	3	01-07/07/2019	4
Treinamento PNSE com Fins de Habilitação para Colheita de Material para Mormo - Turma 06/2019	CIDASC	8	7	05-11/08/2019	4
Treinamento PNSE com Fins de Habilitação para Colheita de Material para Mormo - Turma 07/2019	CIDASC	13	11	02-08/09/2019	4
Treinamento PNSE com Fins de Habilitação para Colheita de Material para Mormo - Turma 08/2019	CIDASC	11	5	07/13/10/2019	4
Treinamento PNSE com Fins de Habilitação para Colheita de Material para Mormo - Turma 09/2019	CIDASC	15	14	04-10/11/2019	4
Treinamento da FEPI - Ficha Epidemiológica Mensal para Médicos Veterinários Habilitados de Mormo	CIDASC	110	91	11/03/2019 a 10/11/2019	20
Tecnologias Digitais na Educação	Núcleo de Tecnologia Educacional - NTE	23	4	Junho	10
Núcleo de Estudos de 2018	SEA	12	9	Março	40
Formação para Cipeiros - Turma 24	SEA	16	15	Fevereiro	26
5º COSUD - Consórcio de Integração Sul e Sudeste	SEA	23		Novembro	6



2º Ciclo de Capacitações em Documentos do SGQ para DIVS/SES/SC	SES	47	45	Dezembro	20
2º Ciclo de Capacitações em Documentos do SGQ para Unidades Descentralizadas de VISA/SC	SES	7	5	Janeiro	20
3º Ciclo de Capacitações - Produtos para Saúde - Procedimentos Operacionais Padrão	SES	50	1	Agosto	50
Processo Administrativo Sanitário	SES				20
Roteiro Padrão de Autoinspeção em Drogarias - RPAID	SES	212	165	Janeiro	16
Roteiro Padrão de Autoinspeção em Drogarias - RPAID 02/2019	SES	156	113	Março	16
Roteiro Padrão de Autoinspeção Em Drogarias - RPAID 03/2019	SES	51	40	Maio	16
SGP-e - Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico 02/2019	SGPE	508	212	Março	22,45
SGP-e - Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico 03/2019	SGPE	142	62	Abril	22,45
SGP-e - Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico 04/2019	SGPE	671	260	Maio	22,45
SGP-e - Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico 05/2019	SGPE	425	177	Junho	22,45
SGP-e - Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos 07/2019	SGPE	516	147	Julho	22,45
SGP-e - Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos 08/2019	SGPE	435	103	Agosto	22,45
SGP-e - Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos 09/2019	SGPE	276	122	Outubro	22,45
SGP-e - Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos 10/2019	SGPE	225	68	Novembro	22,45

SGP-e - Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos 11/2019	SGPE	310	62	Dezembro	22,45
3º Encontro de Servidores da PGE	PGE	48	31	Agosto	16
II Ciclo de Palestras para Operadores de direito - "Entendendo os caminhos do SUS: do básico ao especializado"	PGE	45	24	Novembro	8
Capacitação em Redução de Danos - T2	Escola de Saúde Pública	145	31	Janeiro	60
Capacitação em Redução de Danos - T3	Escola de Saúde Pública	530	98	Abril	60
Capacitação em Redução de Danos - T4	Escola de Saúde Pública	955	189	Junho	60
Capacitação em Redução de Danos - T5	Escola de Saúde Pública	144	34	Agosto	60
Capacitação em Redução de Danos - T6	Escola de Saúde Pública	548	116	Outubro	60
Avaliação de Desempenho	COMPANHIA ÁGUAS DE JOINVILLE	318	218	Dezembro	4
Ambiente Virtual Moodle para Ministrantes - 01/2019	SEA	15	9		40
Introdução à Gestão Documental na Administração Pública 10/2019	SEA/GEDOC	120	28	Outubro	20
Introdução à Gestão Documental na Administração Pública 11/2019	SEA/GEDOC	49	20	Novembro	20
Introdução à Gestão Documental na Administração Pública 12/2019	SEA/GEDOC	60	6	Dezembro	20
Ambiente Virtual Moodle para Ministrantes	ENA	39	16	-	40

Fonte: ENA,2021

Em 2020, foram realizadas 140 parcerias, de fevereiro a dezembro, que totalizaram 29.428 inscritos, com um total de 6.246 horas de curso.

Quadro 15 - Demonstrativo de Cursos EaD realizados em Parceria - 2020

	Nome do curso	Órgão	Inscritos	Certificados	Data do curso	CH	CH total por ÓRGÃO
<b>Parceiros 2020</b>							
1	Programa de Capacitação a Distância do CEST	PGE	47	23	22/06/2020 a 30/09/2020	28	28h
2	Criatividade e Inovação	SEF	60	51	26/10/2020 a 26/11/2020	40	100h
3	Administração de Conflitos	SEF	55	48	01/12/2020 a 30/12/2020	40	
4	Qualidade no Atendimento	SEF	69	53	14/09/2020 a 30/09/2020	20	
5	Educação Continuada Emergência HDWC	SES	42	Não tem	Julho	-	16h
6	Capacitação para a Prevenção de Acidentes de Trabalho com Material Biológico	SES	46	28	01/04/2020 à 01/05/2020	16	
7	Curso de Libras – TER	FCEE	34	9	Fevereiro	230	2670h
8	Curso de Libras - Proerd/bombeiro	FCEE	32	7		230	
9	Formação de tutores 10 edição	FCEE	22	17		20	
10	Capacitação em Fundamentos de Neurociências – módulo I	FCEE	45	28		40	

11	O atendimento da Pessoa com Deficiência Intelectual Adulta em Contextos Naturais: Resignificando Práticas	FCEE	99	65	Março	60
12	Capacitação em Altas Habilidades /Superdotação: Rompendo as barreiras do anonimato 12 edição	FCEE	49	33		60
13	O apoio e a omissão no trabalho de interpretação da LSB/LP	FCEE	35	23		60
14	EDUCAÇÃO FÍSICA E INCLUSÃO - 8ª edição	FCEE	46	36		40
15	Introdução à Educação Digital - 5ª edição	FCEE	31	19		80
16	Noções Gerais de Direitos Autorais, Plágio e aplicação das normas da ABNT – 2ª edição	FCEE	27	19		60
17	Tecnologia Assistiva – 1ª edição	FCEE	53	37		30
18	Aspectos Teóricos sobre Surdez e Implante Coclear - 2ª edição	FCEE	72	21	Abril	40
19	Recursos de acessibilidade – leitores de tela	FCEE	38	19		60
20	Elaboração, confecção e aplicação de materiais didáticos em relevo	FCEE	30	16		40
21	Currículo Lattes e ORCID: importância e seu preenchimento/atualização	FCEE	41	26		40
22	Atualização em TEA	FCEE	98	41	Maio	40
23	Práticas de tradução e interpretação – LSB/LP	FCEE	23	12		60
24	O ensino da Libras como L1 para surdo	FCEE	40	23		60
25	Tecnologias na Educação: ensinando e aprendendo com as TIC	FCEE	67	63		80
26	Confecção de artigos científicos e a escolha de periódico para publicação	FCEE	40	32		40
27	Tecnologia Assistiva – 2ª edição	FCEE	68	48	Junho	30
28	Formação de tutores - 11ª edição	FCEE	19	18		30

29	Intérprete educacional: interpretar ou ensinar – LSB/LP intérprete educacional: interpretar ou ensinar – LSB/LP	FCEE	27	22		60	
30	Educação física e inclusão – 9ª edição	FCEE	41	34		40	
31	Atendimento da pessoa com deficiência intelectual adulta em contextos naturais – 2ª edição	FCEE	41	40		60	
32	Curso de altas habilidades/ superdotação: Suplementação acadêmica no AEEAHS. Nível II – 4ª edição	FCEE	58	34		40	
33	Identificação e Avaliação de alunos com indicadores de AH/SD	FCEE	80	71	Julho	20	
34	Formação sobre CAESP – Serviço de Atendimento Específico/SAE e Serviço de Convivência - 1ª edição	FCEE	100	80		20	
35	Formação sobre CAESP – Serviço Pedagógico Específico/SPE - 1ª edição	FCEE	97	86		20	
36	Formação sobre CAESP – Programa de Educação Profissional	FCEE	94	86		20	
37	Formação sobre CAESP: Transtorno do Espectro Autista e Práticas de Ensino - 1ª edição	FCEE	91	64		20	
38	Formação sobre CAESP: Atendimento Educacional Especializado (TEA e DI) – 1ª edição	FCEE	85	42		20	
39	Formação sobre CAESP – Avaliação diagnóstica	FCEE	95	87		20	
40	Estimulação precoce em crianças com deficiência visual	FCEE	49	45		20	
41	Aquisição de linguagem por crianças surdas	FCEE	49	45		20	
42	Diretrizes do Programa da Estimulação Precoce do Estado de Santa Catarina	FCEE	97	95		20	
43	Formação sobre CAESP – Programa de Atividades Laborais – PROAL	FCEE	81	52		20	

44	Introdução à Educação Digital	FCEE	67	63	04/08 - 06/10/2020	80
45	Formação sobre CAESP – Serviço de Atendimento Específico/SAE e Serviço de Convivência - 2ª edição	FCEE	100	80	04/08 a 31/08/2020	20
46	Formação sobre CAESP – Serviço Pedagógico Específico/SPE - 2ª edição	FCEE	92	67	04/08 a 31/08/2020	20
47	Tecnologia Assistiva – 3ª edição	FCEE	90	77	04/08 a 09/09/2020	30
48	Formação sobre CAESP – PROEP - Programa de Educação Profissional - 2ª edição	FCEE	37	30	04/08 a 31/08/2020	20
49	Formação sobre CAESP – Avaliação diagnóstica - 2ª edição	FCEE	98	76	04/08 a 31/08/2020	20
50	Formação sobre CAESP: Transtorno do Espectro Autista e Práticas de Ensino - 2ª edição	FCEE	89	54	04/08 a 31/08/2020	20
51	Formação sobre CAESP: Programa da Estimulação Precoce – 2ª edição	FCEE	96	91	04/08 a 31/08/2020	20
52	Formação sobre CAESP – Programa de Atividades Laborais - PROAL - 2ª edição	FCEE	82	51	04/08 a 31/08/2020	20
53	Formação sobre CAESP: Atendimento Educacional Especializado (TEA e DI) - 2ª edição	FCEE	107	49	04/08 a 06/10/2020	20
54	Formação sobre CAESP – Programa de Atividades Laborais – PROAL – 3ª edição	FCEE	74	54	08/09 - 30/09/2020	20
55	Formação sobre CAESP – Programa de Educação Profissional – 3ª edição	FCEE	33	18	08/09 - 30/10/2020	20
56	Formação sobre CAESP: Transtorno do Espectro Autista e Práticas de Ensino - 3ª edição	FCEE	84	54	08/09 - 30/09/2020	20
57	Formação sobre CAESP: Atendimento Educacional Especializado (TEA e DI) – 3ª edição	FCEE	50	25	04/08 a 31/08/2020	20

58	Formação sobre CAESP – Avaliação diagnóstica - 3ª edição	FCEE	94	76	08/09 - 30/09/2020	20
59	Formação sobre CAESP: Programa da Estimulação Precoce - 3ª edição	FCEE	94	87	08/09 - 30/09/2020	20
60	Formação sobre CAESP – Serviço de Atendimento Específico/SAE e Serviço de Convivência - 3ª edição	FCEE	97	80	08/09 - 30/09/2020	20
61	Formação sobre CAESP – Serviço Pedagógico Específico/SPE - 3ª edição	FCEE	90	66	08/09 - 30/09/2020	20
62	Serviço de Atendimento Específico/SAE e Serviço de Convivência - 4ª edição	FCEE	95	71	22/09 - 15/10/2020	20
63	Capacitação em Altas Habilidades/ Superdotação: Rompendo as barreiras do Anonimato – 13ª edição	FCEE	96	42	25/09 - 06/10/2020	40
64	Capacitação em Altas Habilidades/Superdotação: Rompendo as barreiras do Anonimato – 14ª Edição	FCEE	80	42	20/10 - 24/10/2020	40
65	Formação sobre CAESP – Serviço Pedagógico Específico/SPE - 4ª edição	FCEE	41	27	06/10 - 31/10/2020	20
66	Formação sobre CAESP – Serviço de Atendimento Específico/SAE e Serviço de Convivência - 5ª edição	FCEE	85	68	06/10 - 31/10/2020	20
67	Formação sobre CAESP – Serviço de Atendimento Específico/SAE e Serviço de Convivência – 6ª edição	FCEE	102	69	20/10 - 17/11/2020	20
68	Formação sobre CAESP – Transtorno do Espectro Autista e Práticas de Ensino – 4ª edição	FCEE	72	46	06/10 - 31/10/2020	20
69	Formação sobre CAESP – Atendimento Educacional Especializado (TEA e DI) – 4ª edição	FCEE	89	67	06/10 - 31/10/2020	20
70	Formação sobre CAESP – Avaliação diagnóstica – 4ª edição	FCEE	89	67	06/10 - 31/10/2020	20
71	Formação sobre CAESP – Programa da Estimulação Precoce	FCEE	68	62	06/10 - 31/10/2020	20

72	Tecnologia assistiva - 4ª edição	FCEE	58	48	06/10 - 10/11/2020	30	
73	Robótica Educacional como Suplementação Acadêmica: Estratégias e Práticas	FCEE	54	37	13/10 - 06/11/2020	20	
74	Formação sobre CAESP – Avaliação diagnóstica - 5ª edição	FCEE	85	33	03/11 - 31/11/2020	20	
75	Formação sobre CAESP – Programa da Estimulação Precoce - 5ª edição	FCEE	51	43	03/11 - 31/11/2020	20	
76	Formação sobre CAESP – Serviço de Atendimento Específico/SAE e Serviço de Convivência - 7ª edição	FCEE	70	50	03/11 - 31/11/2020	20	
77	Formação sobre CAESP – Transtorno do Espectro Autista e Práticas de Ensino - 5ª edição	FCEE	54	34	03/11 - 31/11/2020	20	
78	Formação sobre CAESP – Serviço de Atendimento Específico/SAE e Serviço de Convivência - 8ª edição	FCEE	28	46	17/11 - 07/12/2020	20	
79	Curso de Condutores de Veículos de Emergência -BM	PM SC	134	-	16/03/2020	50	
80	Curso de Formação de Monitores	PM SC	49	-	26/02/2020	325	
81	Curso de Formação de Soldados	PM SC	518	-	18/03/2020	110	
82	Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais	PM SC	36	-	12/08/2020	360	
83	Curso Superior Polícia Militar	PM SC	23	-	12/08/2020	360	
84	Curso de Formação de Sargentos	PM SC	208	-	18/07/2020	45	
85	Curso de Aperfeiçoamento de Sargentos I	PM SC	100	-	06/05/2020	180	
86	Curso de Aperfeiçoamento de Sargentos II	PM SC	100	-	09/09/2020	180	
87	Revitalização	PM SC	8896	-	15/06/2020	18	
88	Noções e Ações de Saúde Ocupacional - Treinamento da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA/SC)	SEA	149	77	04/05 a 03/07/2020	80	404h
89	Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos 03/2020	SEA	525	121	15/03 a 15/04/2020	22,45	



90	Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos 04/2020	SEA	261	110	15/04 a 15/05/2020	22,45
91	Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos 05/2020	SEA	424	213	15/05 a 15/06/2020	22,45
92	Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos 06/2020	SEA	294	154	15/06 a 15/07/2020	22,45
93	Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos 07/2020	SEA	241	80	15/07 a 15/08/2020	22,45
94	Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos 08/2020	SEA	392	158	15/08 a 15/09/2020	22,45
95	Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos 09/2020	SEA	341	117	15/09 a 15/10/2020	22,45
96	Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos 10/2020	SEA	273	60	15/10 a 15/11/2020	22,45
97	Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos 11/2020	SEA	870	344	15/11 a 15/12/2020	22,45
98	Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos 12/2020	SEA	142	23	26/11 a 25/12/2020	22,45
99	Introdução à Gestão Documental na Administração Pública - Turma I	SEA	59	6	15/03 a 30/03/2020	20
100	Introdução à Gestão Documental na Administração Pública - Turma II	SEA	57	15	15/05 a 30/05/2020	20
101	Introdução à Gestão Documental na Administração Pública - Turma III	SEA	122	38	15/07 a 30/07/2020	20
102	Introdução à Gestão Documental na Administração Pública - Turma IV	SEA	114	31	15/09 a 30/09/2020	20
103	Introdução à Gestão Documental na Administração Pública - Turma V	SEA	45	13	15/11 a 30/11/2020	20

104	SEI - Como Usar	CAJ	126	82	25/03 a 25/04/2020	8	8h
105	Introdução às Práticas de Inspeção de POA em SC TURMA I	CIDASC	200	130	06/03/2020 a 06/04/2020	40	1392h
106	Introdução às Práticas de Inspeção de POA em SC TURMA II	CIDASC	300	157	30/03/2020 a 29/04/2020	40	
107	Introdução às Práticas de Inspeção de POA em SC TURMA III	CIDASC	192	106	01/05/2020 a 30/05/2020	40	
108	Introdução às Práticas de Inspeção de POA em SC TURMA IV	CIDASC	178	72	01/07/2020 a 30/07/2020	40	
109	Introdução às Práticas de Inspeção de POA em SC TURMA V	CIDASC	316	98	01/09/2020 a 30/09/2020	40	
110	Introdução às Práticas de Inspeção de POA em SC TURMA VI	CIDASC	167	48	01/11/2020 a 30/11/2020	40	
111	Inspeção Sanitária de Suínos TURMA I	CIDASC	509	220	26/03/2020 a 25/04/2020	40	
112	Inspeção Sanitária de Suínos TURMA II	CIDASC	211	120	01/05/2020 a 30/05/2020	40	
113	Inspeção Sanitária de Suínos TURMA III	CIDASC	300	115	01/06/2020 a 30/06/2020	40	
114	Inspeção Sanitária de Suínos TURMA IV	CIDASC	298	107	15/07/2020 a 15/08/2020	40	
115	Inspeção Sanitária de Suínos TURMA V	CIDASC	355	114	01/09/2020 a 30/09/2020	40	
116	Inspeção Sanitária de Suínos TURMA VI	CIDASC	173	55	01/12/2020 A 30/12/2020	40	
117	Inspeção Sanitária de Bovinos TURMA I	CIDASC	263	188	06/03/2020 a 06/04/2020	40	

118	Inspeção Sanitária de Bovinos TURMA II	CIDASC	286	147	30/03/2020 a 29/04/2020	40
119	Inspeção Sanitária de Bovinos TURMA III	CIDASC	300	163	01/06/2020 a 30/06/2020	40
120	Inspeção Sanitária de Bovinos TURMA IV	CIDASC	465	181	01/08/2020 a 30/08/2020	40
121	Inspeção Sanitária de Bovinos TURMA V	CIDASC	464	176	01/10/2020 a 30/10/2020	40
122	Inspeção Sanitária de Aves TURMA I	CIDASC	301	190	15/05/2020 a 15/06/2020	40
123	Inspeção Sanitária de Aves TURMA II	CIDASC	300	175	15/06/2020 a 15/07/2020	40
124	Inspeção Sanitária de Aves TURMA III	CIDASC	339	138	01/08/2020 a 30/08/2020	40
125	Inspeção Sanitária de Aves TURMA IV	CIDASC	240	102	01/11/2020 a 30/11/2020	40
126	Inspeção Sanitária de Leite e derivados TURMA I	CIDASC	300	150	20/07/2020 a 20/08/2020	40
127	Inspeção Sanitária de Leite e derivados TURMA II	CIDASC	500	195	01/09/2020 a 30/09/2020	40
128	Inspeção Sanitária de Leite e derivados TURMA III	CIDASC	331	122	01/11/2020 a 30/11/2020	40
129	Inspeção Sanitária de Ovos, Pescado, Produtos das Abelhas e seus derivados TURMA 6A-20	CIDASC	500	239	15/10/2020 a 30/10/2020	40
130	Inspeção Sanitária de Ovos, Pescado, Produtos das Abelhas e seus derivados TURMA 6A-21	CIDASC	300	85	01/12/2020 A 30/12/2020	40
131	Treinamento da FEPI - Ficha Epidemiológica Mensal para Médicos Veterinários Habilitados do PNCEBT	CIDASC	Sem informação	134	início 03/2020	40

132	Treinamento da FEPI e Informe de Aves para Médicos Veterinários Habilitados de GTA	CIDASC	126	42	21/05/2020 até 12/2020	24
133	Habilitação para emissão de GTA - Legislação e Procedimentos	CIDASC	285	105	21/05/2020 até 12/2020	16
134	Treinamento Pré-serviço em Defesa Sanitária Animal para médicos veterinários CIDASC	CIDASC	23	23	20/04/2020 a 06/05/2020	80
135	Treinamento Pré-serviço em Defesa Sanitária Animal para médicos veterinários CIDASC	CIDASC	8	8	11/05/2020 a 25/05/2020	80
136	Treinamento Pré-serviço em Defesa Sanitária Animal para médicos veterinários CIDASC	CIDASC	1	1	15/07/2020 a 31/07/2020	80
137	Treinamento PNSE com Fins de Habilitação para Colheita de Material para Mormo - Turma 01/2020	CIDASC	20	18	16/03/2020 a 22/03/2020	4
138	Treinamento PNSE com Fins de Habilitação para Colheita de Material para Mormo - Turma 02/2020	CIDASC	19	13	15/06/2020 a 21/06/2020	4
139	Treinamento PNSE com Fins de Habilitação para Colheita de Material para Mormo - Turma 03/2020	CIDASC	27	23	14/09/2020 a 20/09/2020	4
140	Treinamento da FEPI - Ficha Epidemiológica Mensal para Médicos Veterinários Habilitados de Mormo	CIDASC	66	54	16/03/2020 a 20/09/2020	20

Fonte: ENA, 2021

A Fundação Escola de Governo –ENA realizou alguns cursos sem lucros e despesas nos anos de 2019 e 2020, em parceria com outros órgãos como Secretaria de Estado da Administração, Secretaria da Fazenda, entre outros.

Quadro 16 - Outros cursos 2019/2021

Parceria – 2019			Parceria – 2020			Parceria – 2021		
Nº de cursos	Horas de Cap.	Servidores Inscritos	Nº de cursos	Horas de Cap.	Servidores Inscritos	Nº de cursos	Horas de Cap.	Servidores Inscritos
19	347h	1.047	4	54h	132	0	0	0

Fonte: ENA 2021

A Fundação Escola de Governo – ENA também firmou convênios de julho de 2016 a julho de 2021 com outras Escolas de Governo com o intuito de ampliar as oportunidades de capacitação para os servidores públicos que atuam em órgãos do poder executivo.

Quadro 17 - Convênios com outras Escola de governo – 2016/2021

CONVÊNIOS/ COOPERAÇÃO	INSTITUIÇÃO	OBJETIVOS
<p>Termo de cooperação técnica 21/04/2020 à 21/04/2022</p>	<p>Escola de Serviço Público do Espírito Santo - ESESP</p>	<p>O objeto do presente termo é a cessão de uso pela <b>CONCEDENTE</b> em favor da <b>CONVENIENTE</b>, a título de cooperação, de cópia digital dos cursos de capacitação EAD oferecidos pela Fundação Escola de Governo ENA, para hospedagem no Ambiente Virtual de Aprendizagem da <b>CONVENIENTE</b>. O presente Termo tem por finalidade complementar o projeto de Educação a distância da <b>CONVENIENTE</b>, visando fortalecer a atuação da Escola de Serviço Público do Espírito Santo - ESESP, na construção de uma sociedade justa e igualitária, proporcionando formação política e educação para a cidadania.</p>
<p>Termo de Cooperação Técnica 18/08/2020 à 18/08/2022</p>	<p>Fundação João Pinheiro – FJP</p>	<p>O objeto do presente termo é a cessão de uso a título de cooperação, de cópia digital dos cursos de capacitação EAD oferecidos pelas <b>CONVENIENTES</b> para hospedagem no Ambiente Virtual de Aprendizagem. O presente Termo tem por finalidade complementar o projeto de Educação a distância das <b>CONVENIENTES</b>, na construção de uma sociedade justa e igualitária, proporcionando a formação política e educação para a cidadania.</p>
<p>Termo de Convênio *Termo celebrado quando a Escola virtual era da SEA.  – Termo vigente. 16/08/2017 à 16/08/2022</p>	<p>Escola do Legislativo Deputado Licio Mauro da Silveira</p>	<p>O objeto do presente termo é a cessão de uso pela <b>CONCEDENTE</b> em favor da <b>CONVENIENTE</b>, a título de cooperação, de cópia digital dos cursos de capacitação oferecidos pela Diretoria da Escola de Administração Pública-DEAP, para hospedagem no Ambiente Virtual de Aprendizagem da <b>CONVENIENTE</b>. Também faz parte do objeto deste Termo de Cessão de Uso, a inclusão da <b>CONVENIENTE</b> como parceira no aplicativo Adobe Connect, em eventos de reuniões virtuais, bem como,</p>

		a utilização dos recursos técnicos da CONCEDENTE para realização de web e vídeo conferência
Termo Aditivo 02/10/2020 à 01/10/2021	Ministério Público do Estado de Santa Catarina	Objeto do presente termo é a cessão de uso pela CONVENIENTE em favor do CONVENIADO, a título de cooperação, de cópia digital dos cursos de capacitação oferecidos pela Fundação Escola de Governo - ENA, para hospedagem no Ambiente Virtual de Aprendizagem do CONVENIADO.
Acordo de cooperação técnica 22/05/2020 à 22/05/2025	Fundação Escola Nacional de Administração Pública – ENAP	Oferta de cursos presenciais com o intuito de ampliar as oportunidades de capacitação para os servidores públicos que atuam em órgãos públicos localizados fora de Brasília.
Termo de Adesão 12/12/2019 à 23/02/2023	Fundação Escola Nacional de Administração Pública (ENAP –EVG)	A oferta de catálogo unificado de cursos a distância para capacitação e aperfeiçoamento de servidores públicos no âmbito do projeto Escola Virtual de Governo

Fonte: ENA, 2021

### 2.3 GERÊNCIA DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL - 2019 - 2021

Em 2020, em função da pandemia do coronavírus, a Fundação Escola de Governo – ENA precisou transformar os cursos presenciais em cursos com transmissão ao vivo que, inicialmente, eram transmitidos pelo *google meet* e depois passaram a ser exibidos pelo *zoom*.

Retomando o que foi previsto no PDI 2016/2021, quanto aos cursos presenciais, foram previstos 12 (doze) cursos abertos em 2016, mas realizou-se apenas 4 (quatro); a meta de cursos *in company* (fechados), contudo, foi alcançada. Já em 2017 foram realizados 13 (treze) cursos abertos, extrapolando a meta estimada de 12 (doze) mas a realização dos cursos *in company* (fechados) ficou abaixo do estimado. No ano de 2018 tanto a oferta de cursos *in company* como cursos abertos ficou abaixo do previsto para o ano.

A oferta de cursos abertos oferecidos pela ENA foi parcialmente cumprida em 2019 e 2020 e cumprida de janeiro a junho/2021; na oferta de cursos *in Company*, as metas foram extrapoladas no ano de 2019, parcialmente atendidas em 2020, em função da pandemia do coronavírus, quando foi necessário a alteração de toda a legislação para iniciar a oferta de cursos com transmissão ao vivo.

Na oferta de programas de capacitação a meta foi cumprida em 2019 pois realizou-se um importante programa de capacitação envolvendo todos os funcionários do Porto de Imbituba e programa de capacitação envolvendo os servidores do Instituto do Meio Ambiente – IMA. Desde 2019 a Fundação Escola de Governo – ENA desenvolve um programa de capacitação anual voltado para administradores e conselheiros das estatais regidos pela LC. 13303/2016.

Abaixo as metas de cursos presenciais planejadas para o quinquênio, previstas no PDI de 2016.

Quadro 18 - Metas da Gerência de Formação para o período 2016/2020

Metas (Indicadores)	Cronograma				
	2016	2017	2018	2019	2020
Ofertar programas de capacitação. (nº)	2	2	2	2	2
Ofertar cursos abertos. (nº)	12	12	12	12	12
Ofertar cursos fechados ( <i>in company</i> ). (nº)	20	20	20	20	20

Fonte: ENA 2016



### 2.3.1 Cursos presenciais

Em 2016 (julho/dezembro), foram executados 23 cursos, 2 palestras e 1 *workshop*, totalizando 389 horas e 30 minutos, nos quais houve 941 inscritos, 569 tiveram direito ao certificado.

Quadro 19 - Demonstrativo de Cursos Presenciais 2016

Totalização Cursos ENA - Presencial – 2016							
	CURSO	RESPONSÁVEL	INSCRITOS	CERTIFICAÇÃO	MÊS	TIPO	C/H
1	Gestão em Risco de Fraude	ENA	26	25	AGOSTO	Ed. Continuada	20
2	Gestão de Frotas	ENA	28	25	NOVEMBRO	Ed. Continuada	20
3	Processo Administrativo Disciplinar	ENA	39	36	NOVEMBRO	Ed. Continuada	24
4	As Principais Mudanças no Novo Código de Processo Civil	ENA	26	19	NOVEMBRO	Ed. Continuada	16
5	Gestão Prática de Indicadores – Avançado	ENA/TRT	31	31	AGOSTO	<i>In Company</i>	16
6	Governança na Prática – Avançado	ENA/TRT	22	21	SETEMBRO	<i>In Company</i>	16
7	Atualização em Licitações e Contratos	ENA/TRT	18	17	NOVEMBRO	<i>In Company</i>	16
8	Temas Avançados em Projeto Básico	ENA/TRT	28	28	NOVEMBRO	<i>In Company</i>	16
9	Formação e Preparação de Preposto	ENA/CASAN	40	34	AGOSTO	<i>In Company</i>	16
10	Redação e elaboração de termos de referência	ENA/CASAN	35	33	AGOSTO	<i>In Company</i>	20
11	Direito Imobiliário na Administração Pública	ENA/CASAN	31	30	SETEMBRO	<i>In Company</i>	16
12	ANS - Acordo de Nível de Serviço	ENA/CASAN	33	29	OUTUBRO	<i>In Company</i>	16
13	Gestão e fiscalização de contratos na administração pública	ENA/CASAN	34	34	OUTUBRO	<i>In Company</i>	16

14	Capacitação em Convênios para os operadores de convênio da Secretaria de Segurança Pública e de suas instituições	ENA/SSP	26	26	OUTUBRO	<i>In Company</i>	16
15	Palestra Inaugural de sensibilização: Curso de Formação de Líderes da EPAGRI	ENA/EPAGRI	74	-	AGOSTO	<i>In Company</i>	2
16	Gestão Pública para Resultados - Turma I	ENA/EPAGRI	39		AGOSTO	<i>In Company</i>	22
17	Aplicação de situações práticas - Turma I	ENA/EPAGRI	40		SETEMBRO	<i>In Company</i>	8
18	Estratégia - Turma I	ENA/EPAGRI	40		SETEMBRO	<i>In Company</i>	16
19	Estratégia - Turma II	ENA/EPAGRI	40		SETEMBRO	<i>In Company</i>	16
20	Aplicação de situações práticas - Turma II	ENA/EPAGRI	41		SETEMBRO	<i>In Company</i>	8
21	Liderança - Turma I	ENA/EPAGRI	38		OUTUBRO	<i>In Company</i>	16
22	Gestão Pública para Resultados - Turma II	ENA/EPAGRI	38		AGOSTO	<i>In Company</i>	22
23	Liderança - Turma II	ENA/EPAGRI	42		OUTUBRO	<i>In Company</i>	16
24	Palestra - NBR 15.965 - Normas Técnicas BIM em desenvolvimento no Brasil	ENA/NUPRE	51	28	AGOSTO	<i>In Company</i>	3,30
25	<i>Workshop</i> : Índice de Vulnerabilidade à Mudança do Clima e Gasto Público	ENA/SGP	46	43	JULHO	<i>In Company</i>	8
26	Palestras: O Modelo de Gestão da Escola de Governo de SC e Orçamento na Segurança de SC: Entre a Técnica e a Política - O Controle Social	ENA/PMSC	35	35	JULHO	<i>In Company</i>	8

Fonte: ENA, 2021

Em 2017, foram executados 27 cursos, 2 seminários, totalizando 466 horas e 45 minutos, nos quais houve 805 inscritos, 698 tiveram direito ao certificado.

Quadro 20 - Demonstrativo de Cursos Presenciais 2017

Totalização Cursos ENA - Presencial – 2017							
	CURSO	RESPONSÁVEL	INSCRITOS	CERTIFICAÇÃO	MÊS	TIPO	C/H
1	<i>Big Data: A Gestão Pública na Sociedade do Conhecimento</i>	ENA	19	17	MARÇO	Ed. Continuada	16
2	Como Elaborar e Submeter Projetos de Captação de Recursos	ENA	26	19	JUNHO	Ed. Continuada	16
3	Comunicação Assertiva	ENA	20	16	JULHO	Ed. Continuada	16
4	<i>Design Thinking</i>	ENA	25	19	JULHO	Ed. Continuada	16
5	Fiscalização Eficiente de Contratos Administrativos: Custos x Benefícios	ENA	36	34	ABRIL	Ed. Continuada	16
6	Moderação de Processos Participativos	ENA	22	22	MARÇO	Ed. Continuada	16
7	Controle Interno e <i>Compliance</i>	ENA	43	30	OUTUBRO	Ed. Continuada	16
8	Implementação da Gestão de Risco no Setor Público	ENA	49	36	SETEMBRO	Ed. Continuada	16
9	Monitoramento e Avaliação de Políticas Públicas	ENA	28	25	SETEMBRO	Ed. Continuada	16
10	Possibilidade de Operacionalização da Lei 13.303/2016	ENA	28	26	NOVEMBRO	Ed. Continuada	16
11	Curso Internacional Liderança Feminina Estratégica	ENA	33	30	OUTUBRO	Ed. Continuada	24
12	Metodologia do Observatório da Despesa Pública	ENA	18	16	NOVEMBRO	Ed. Continuada	24
13	Governança Fundamentos, Relatório de Indicadores e Controle de Participação	ENA	22	19	SETEMBRO	Ed. Continuada	24

14	Capacitação Gerencial	ENA/CASAN	24	16	NOVEMBRO	<i>In Company</i>	8
15	Elaboração de Orçamentos para Obras e Serviços de Engenharia	ENA/CASAN	35	32	MAIO	<i>In Company</i>	16
16	e-Social	ENA/CASAN	47	39	NOVEMBRO	<i>In Company</i>	16
17	Formação de Instrutores Internos - Turma II	ENA/CASAN	37	33	SETEMBRO	<i>In Company</i>	24
18	Gestão de Obras Públicas	ENA/CASAN	42	38	OUTUBRO	<i>In Company</i>	16
19	Gestão Documental	ENA/CASAN	35	35	JUNHO	<i>In Company</i>	16
20	Direito Administrativo Aplicado aos Serviços Públicos	ENA/DETER	21	20	NOVEMBRO	<i>In Company</i>	24
21	Moderação de Processos Participativos	ENA/SEF	15	13	NOVEMBRO	<i>In Company</i>	16
22	Gestão Ágil de Projetos com <i>Scrum</i>	ENA/FAPESC	15	12	NOVEMBRO	<i>In Company</i>	16
23	Gestão de Projetos Tecnológicos e de Inovação	ENA/FAPESC	26	15	DEZEMBRO	<i>In Company</i>	16
24	Elaboração de Chamamento Público de Acordo com o Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil	ENA/SOL	33	22	SETEMBRO	<i>In Company</i>	16
25	Capacitação em Processo Administrativo Disciplinar, Sindicância e TCE	ENA/SST	48	32	ABRIL	<i>In Company</i>	16
26	Gestão e Fiscalização de Contratos na Administração Pública	ENA/UDESC	47	40	SETEMBRO	<i>In Company</i>	16
27	Capacitação para Utilização do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos	ENA/SEA	11	10	NOVEMBRO	<i>In Company</i>	6
28	1º Seminário do Núcleo de Integração da Faixa de Fronteira	ENA/Planejamento	-	01	JULHO	Seminário	8
29	Seminário de Divulgação do Observatório da Despesa Pública	ENA/Planejamento	-	31	JUNHO	Seminário	4,45

Fonte: ENA 2021

Em 2018, foram realizados 26 cursos presenciais 6 eventos (*workshop*, colóquio, palestras), totalizando 1.972 inscritos e 1.261 horas. Esses cursos são de: Educação continuada, *In company*, Habilitação, Parcerias e Pós-graduação.

Quadro 21 - Demonstrativo de Cursos Presenciais 2018

Totalização Cursos ENA - Presencial – 2018							
CURSO	RESPONSÁVEL	INSCRITOS	CERTIFICAÇÃO	MÊS	TIPO	C/H	
1	Certificação de Administradores para Empresas Públicas e Sociedade de Economia Mista - Turma I	ENA	18	17	MAIO	Habilitação	80
2	Certificação de Administradores para Empresas Públicas e Sociedade de Economia Mista - Turma II	ENA	23	14	MAIO/ JUNHO	Habilitação	80
3	Certificação de Administradores para Empresas Públicas e Sociedade de Economia Mista - Turma III	ENA	30	25	SETEMBRO/ OUTUBRO	Habilitação	80
4	Certificação de Administradores para Empresas Públicas e Sociedade de Economia Mista - Turma IV	ENA	34	24	JULHO/ SETEMBRO	Habilitação	80
5	Certificação de Administradores para Empresas Públicas e Sociedade de Economia Mista - Turma V	ENA	34	28	NOVEMBRO	Habilitação	80
6	Certificação de Administradores para Empresas Públicas e Sociedade de Economia Mista - Turma VI	ENA	36	22	JULHO/AGOSTO	Habilitação	80
7	Formação de Pregoeiro	ENA	35	28	MAIO	Ed. Continuada	24
8	Gestão e Fiscalização de Contratos	ENA	45	41	MAIO	Ed. Continuada	16
9	Prevenção de Improbidade Administrativa	ENA		29	JUNHO	Ed. Continuada	16

10	Gestão Ágil de Projetos com <i>Scrum</i>	ENA	27	25	JULHO	Ed. Continuada	16
11	Processo Administrativo Disciplinar	ENA	36	35	JULHO	Ed. Continuada	16
12	Controle Interno e Gestão de Riscos	ENA	38	33	JULHO	Ed. Continuada	16
13	Formação de Facilitadores - Código de Conduta e Integridade	ENA	16	13	SETEMBRO	Ed. Continuada	16
14	Comunicação PoderOSA!	ENA	14	12	OUTUBRO	Ed. Continuada	16
15	Gestão Ágil de Projetos com SCRUM	ENA	27	25	OUTUBRO	Ed. Continuada	16
16	Gestão e Fiscalização de Contratos	ENA	26	19	NOVEMBRO	Ed. Continuada	24
17	Mini-curso para Sensibilização em Política de Gestão de Risco	ENA/CIASC	116	98	JULHO	<i>In Company</i>	4
18	Implementação da Gestão de Riscos no Setor Público - Turma 1	ENA/CIASC	29	26	JULHO	<i>In Company</i>	16
19	Implementação da Gestão de Riscos no Setor Público - Turma 2	ENA/CIASC	29	21	JULHO	<i>In Company</i>	16
20	Introdução à Matriz de Risco em Contratos Públicos	ENA/CASAN	35	31	ABRIL	<i>In Company</i>	16
21	Oficina Elaboração de Matriz de Risco em Contratos de Obras Públicas	ENA/CASAN	36	34	JUNHO	<i>In Company</i>	8
22	Curso Boas Práticas Internacionais de Auditoria Interna - IPPF	ENA/DIAG	35	26	SETEMBRO	<i>In Company</i>	16
23	Elaboração de Termo de Referência	ENA/SEA	36	30	ABRIL	<i>In Company</i>	16
24	Canvas Aplicado ao Gerenciamento de Projetos	ENA/FAPESC	16	12	FEVEREIRO/ MARÇO	<i>In Company</i>	16
25	Elaboração de Projetos de Captação de Recursos	ENA/FAPESC	13	6	MAIO	<i>In Company</i>	16
26	Colóquio sobre Gestão Pública em ano eleitoral	ENA	?	66	ABRIL	Evento	4

27	Excelência na Qualidade no Atendimento ao Público	ENA	42	37	JUNHO	Evento	16
28	Fórum de Debates: Assédio no Trabalho, isso não é legal!	ENA	58	37	NOVEMBRO	Evento	2
29	Palestra Mapeamento de Processos	ENA	34	34	JANEIRO	Evento	2
30	2ª Mostra Laboral do Sistema Prisional Brasileiro	ENA/SJC	938	262	JULHO	Evento	20
31	Palestra o voto disruptivo: panorama das mudanças eleitorais na França e na Europa	TCE	93	50	MAIO	Evento	2
32	Pós-graduação Gestão Pública Avançada	ENA	26	23	ABRIL/17 / NOV/2018	Pós-graduação	435

Fonte: ENA, 2021.

Em 2019, foram realizados 69 cursos presenciais, totalizando 3.023 inscritos e 1.303 horas. Esses cursos são de: Educação continuada, *In company*, Habilitação, Parcerias e Pós-graduação.

Quadro 22 - Demonstrativo de Cursos Presenciais - 2019

Totalização Cursos ENA - Presencial – 2019							
CURSO		RESPONSÁVEL	INSCRITOS	CERTIFICAÇÃO	MÊS	TIPO	C/H
1	1º Fórum Nacional de Excelência em Gerenciamento e Fiscalização de Contratos de Gestão com Organizações Sociais	SEA	252	193	Outubro	Parceria	
2	Ambientação e Integração SIE - Turma I	ENA/SIE	37	35	Julho	Parceria	24
3	Ambientação e Integração SIE - Turma II	ENA/SIE	30	19	Novembro	Parceria	25
4	Auditoria e Fiscalização de Obras Públicas	ENA/CGE	35	35	Outubro	<i>In Company</i>	
5	Capacitação de Avaliadores de Artesanato	ENA/SDE	44	34	Novembro	<i>In Company</i>	24
6	Capacitação de Gestores da EPAGRI	ENA / EPAGRI	45	45	Dezembro	<i>In Company</i>	16

7	Capacitação de Membros de Comitês de Elegibilidade	ENA/SC GÁS		3	Setembro	<i>In Company</i>	
8	Capacitação para utilização do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos I	ENA/SEA	12	12	Abril	Parceria	5
9	Capacitação para utilização do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos II	ENA/CGE	32	16	Outubro	<i>In Company</i>	18
10	Captação de Recursos Federais para financiamento de projetos do governo do estado de SC - Turma I	ENA / SEF	45	36	Maio	Parceria	24
11	Captação de Recursos Federais para financiamento de projetos do governo do estado de SC - Turma II	ENA / SEF	19	15	Junho	Parceria	24
12	Captação de Recursos Federais para financiamento de projetos do governo do estado de SC - Turma III	ENA / SEF	46	23	Novembro	Parceria	24
13	Certificação de Administradores - Turma CA2019.1	ENA	37	36	Abril	Habilitação	70
14	Certificação de Administradores - Turma CA2019.3	ENA	21	21	Abril	Habilitação	70
15	Certificação de Administradores - Turma CA2019.4	ENA	25	21	Junho	Habilitação	70
16	Código de Conduta e Ética	ENA	19	18	Outubro	Ed. Continuada	80
17	Código de Conduta e Ética - turmas 1, 2 e 3	ENA/PORTO DE IMBITUBA	82	22	Outubro	<i>In Company</i>	12
18	Como Planejar a Contratação e Estruturar o Termo de Referência	ENA	32	29	Outubro	Ed. Continuada	8
19	<i>Compliance</i> e Revisão do Código de Conduta	ENA	19	18	Agosto	Ed. Continuada	8



20	Controle Internos nas Estatais Mód. I - "Atuação dos TCEs nas Estatais", Mód. II - "Tomada de Contas Especiais" e Mód. III - "Controle Interno nas Estatais" - turmas 1, 2 e 3	ENA/PORTO DE IMBITUBA	246	173	Novembro	<i>In Company</i>	12
21	Controle nas Estatais - Módulo I "Atuação dos TCEs nas Estatais"	ENA	11	9	Setembro	Ed. Continuada	8
22	Controle nas Estatais - Módulo II "Tomada de Contas Especial"	ENA	12	10	Outubro	Ed. Continuada	8
23	Descrição, acesso, transparência ativa e difusão de documentos arquivísticos com SL AtoM (ICA-AtoM) - Custódia e preservação digital com RDC-Arq Archivemática	ENA	12	-	Setembro	<i>In Company</i>	6
24	<i>Design Thinking</i> - Turma I	ENA/SEF	17	14	Outubro	<i>In Company</i>	16
25	<i>Design Thinking</i> - Turma II	ENA/SEF	16	12	Outubro	<i>In Company</i>	16
26	Elaboração de Planilha de Cursos e Formação de Preços	ENA/CASAN	33	33	Agosto	<i>In Company</i>	24
27	Especialização Lato Sensu em Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social	ENA	18	-	ANDAMENTO	Pós-Graduação	Andamento
28	Formação de Pregoeiros - Turma I	ENA/SEA	40	38	Maio	Parceria	20
29	Formação de Pregoeiros - Turma II	ENA/SEA	28	25	Setembro	Parceria	20
30	Fundamentos de Convênios com utilização do Siconv - I	ENA / SEF	17	16	Maio	Parceria	24
31	Fundamentos de Convênios com utilização do Siconv - II	ENA / SEF	24	20	Maio	Parceria	24
32	Gerenciamento de Conflitos Interpessoais	ENA/ DNIT	22	19	Outubro	<i>In Company</i>	12
33	Gerenciamento de Projetos Turma 1	ENA/ EPROJ	35	16	Junho	<i>In Company</i>	18
34	Gerenciamento de Projetos Turma 2	ENA/ EPROJ	27	20	Junho	<i>In Company</i>	18

35	Gerenciamento de Projetos - Turma 3	ENA/ EPROJ	34	21	Março	<i>In Company</i>	18
36	Gerenciamento de Projetos - Turma 4	ENA/ EPROJ	11	6	Julho	<i>In Company</i>	18
37	Gerenciamento de Risco em Projetos Públicos	ENA/EPROJ	11	10	Setembro	<i>In Company</i>	16
38	Gerenciamento de Riscos - Turmas I, II e III	ENA/PORTO DE IMBITUBA	81	40	Outubro	<i>In Company</i>	24
39	Gestão e Controle Ambiental de Emissões Atmosféricas e Odores	ENA/IMA	27	20	Novembro	<i>In Company</i>	16
40	Gestão e Fiscalização de Contratos	ENA	33	31	Outubro	Ed. Continuada	8
41	Gestão e Fiscalização de Contratos	ENA/PORTO DE IMBITUBA	77	52	Novembro	<i>In Company</i>	12
42	Gestão e Medição de Obras - Turma I	ENA/SIE	20	20	Setembro	<i>In Company</i>	8
43	Gestão e Medição de Obras - Turma II	ENA/SIE	13	12	Setembro	<i>In Company</i>	8
44	Gestão Patrimonial	ENA	34	29	Março	<i>In Company</i>	24
45	Governança Corporativa	ENA/PORTO DE IMBITUBA	76	58	Setembro	<i>In Company</i>	4
46	Green Summit	ENA / SEA	281	174	Outubro	Parceria	9
47	Legislação Ambiental Relacionada à Supressão de Vegetação	ENA/IMA	30	24	Novembro	<i>In Company</i>	16
48	Licitações e Contratos - Turma I, II e III	ENA/PORTO DE IMBITUBA	77	49	Outubro	<i>In Company</i>	12
49	Licitações e Contratos - Aspectos da LC 13.303	ENA	14	14	Outubro	Ed. Continuada	8
50	Mapeamento de Processos - Turma I, II e III	ENA/PORTO DE IMBITUBA	88	43	Outubro	<i>In Company</i>	32
51	Oficina de Emendas Parlamentares do Orçamento Federal	ENA / SEF	32	30	Outubro	Parceria	4

52	Palestra Atualizações Sobre a Nova Legislação do Registro Público e Direito Societário	ENA/JUCESC	88	51	Julho	Parceria	5
53	Processo Administrativo Disciplinar	ENA	24	22	Outubro	Ed. Continuada	8
54	Processo Administrativo Disciplinar - Turmas I, II e III	ENA/PORTO DE IMBITUBA	76	53	Outubro	<i>In Company</i>	12
55	Recuperação de Áreas Contaminadas	ENA/IMA	26	21	Novembro	<i>In Company</i>	16
56	Regime Disciplinar e Processos Disciplinares no Âmbito da Administração Direta e Indireta do Estado de Santa Catarina	ENA/CGE	29	28	Setembro	<i>In Company</i>	40
57	Seminário de Boas Práticas em Controle Interno e Planejamento das UCIs para 2020	ENA/CGE	67	48	Novembro	<i>In Company</i>	12
58	Sistema de Gestão dos Instrumentos de Transferências Voluntárias - Siconv - Módulo A	ENA / SEF	18	Certificado pela plataforma +Brasil	Maio	Parceria	24
59	Sistema de Gestão dos Instrumentos de Transferências Voluntárias - Siconv - Módulo A	ENA / SEF	23	Certificado pela plataforma +Brasil	Maio	Parceria	24
60	Sistema de Gestão dos Instrumentos de Transferências Voluntárias - Siconv - Módulo A	ENA / SEF	21	Certificado pela plataforma +Brasil	Maio	Parceria	24
61	Sistema de Gestão dos Instrumentos de Transferências Voluntárias - Siconv - Módulo B	ENA / SEF	18	Certificado pela plataforma +Brasil	Setembro	Parceria	18
62	Sistema de Gestão dos Instrumentos de Transferências Voluntárias - Siconv - Módulo B	ENA / SEF	16	Certificado pela plataforma +Brasil	Setembro	Parceria	18
63	Técnicas Redacionais e Redação Oficial - Turma I e II	ENA/PORTO DE IMBITUBA	84	47	Setembro	<i>In Company</i>	24

64	Técnicas Redacionais e Redação Oficial	ENA/UDESC	24	21	Outubro	<i>In Company</i>	9
65	Técnicas Redacionais, Redação Oficial e Gestão Documental - Turma I	ENA	39	39	Fevereiro	<i>In Company</i>	20
66	Técnicas Redacionais, Redação Oficial e Gestão Documental - Turma II	ENA	41	24	Abril	<i>In Company</i>	20
67	Técnicas Redacionais, Redação Oficial e Gestão Documental - Turma III	ENA	45	39	Maio	<i>In Company</i>	20
68	Técnicas Redacionais, Redação Oficial e Gestão Documental - Turma IV	ENA	38	35	Agosto	<i>In Company</i>	20
69	Treinamento do Módulo de Documento de Origem Florestal - DOF/SINAFLO	ENA/IMA	17	13	Novembro	<i>In Company</i>	24

Fonte: ENA, 2021

Em 2020, em decorrência da pandemia da Covid-19, os cursos na modalidade presencial foram mínimos. Houve 5 cursos presenciais e 2 foram realizados *on-line* com transmissão ao vivo (*google meet*), totalizando 195 inscrições.

Quadro 23 - Demonstrativo de Cursos Presenciais - 2020

Totalização Cursos ENA – 2020								
CURSO	RESPONSÁVEL	ÓRGÃOS PARTICIPANTES	INSCRITOS	C/H	CERTIFICAÇÃO	MÊS	TIPO	
1	Formação de Pregoeiro	ENA	CBMSC, DETRAN, FCEE, IMA, IPREV, MPSC, PCSC, PGE, PMSC, SANTUR, SAP, SEA, SED, SES, UDESC	26	24	24	Março	Parceria
2	SIGEF	ENA	CBM, CC, Defesa Civil, detran, ENA, IGP, PGE, SEA, SSP	22	6	19	Março	Parceria
3	Web Lic e E-Lic	ENA	CBMSC, CC, CIDASC, DEAP, Defesa Civil, FAPESC, FCC, FCEE, FESPORTE, IGP, IMA, IPREV, PCSC, PGE, PMSC, SANTUR, SAP, SAR, SDS, SEA, SED, SES, SIE, SSP, UDESC	68	8	61	Março	Parceria

4	Fiscalização de Contratos	ENA	SEF	16	16	15	Março	<i>In company</i>	
5	Especialização Lato Sensu em Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social	ENA	ADR/Videira, IMETRO, IPREV, SEA, SED, SST,	18	--	--	--	Pós-Graduação	Via <i>meet</i>
6	Licitações e Contratos - Aspectos da LC 13.303	ENA	CELESC, EPAGRI, IPREV, SCPAR, CIDASC	17	12	13	Novembro	Ed. Continuada	Via <i>meet</i>
7	Processo Administrativo Disciplinar	ENA	IPREV, SIE, IMETRO, CELESC, SCGÁS, SCPAR, PMSC, SES, SED, CASA MILITAR, CIDASC, SEA, SDS, CIDASC	28	12	27	Dezembro	Ed. Continuada	

Fonte: ENA, 2021

Em 2021 (fev. / julho), foram executados 29 cursos, totalizando 616 horas, com transmissão *on-line*, ao vivo (Via plataforma Zoom), para os quais houve 1.030 inscritos, 879 tiveram direito ao certificado.

Quadro 24 - Demonstrativo de cursos com transmissão ao vivo

Transmissão ao vivo								
	CURSO	RESPONSÁVEL	ÓRGÃOS PARTICIPANTES	INSCRIÇÃO	C/H	CERTIFICAÇÃO	MÊS	TIPO
1	Certificação de Administradores	ENA	EMPRESAS PÚBLICAS	40	80	37	DEZ/2020 - MAR 2021	Habilitação
2	Formação em Governança Corporativa	ENA	CELESC, CASAN E CIASC	18	12	18	FEVEREIRO	Ed Continuada
3	Power BI	ENA/SEA	SEA	34	16	31	FEVEREIRO	<i>In Company</i>
4	Planejamento Estratégico - Turma 1	ENA/IPREV	IPREV	21	25	21	FEVEREIRO	<i>In Company</i>
5	Redação Oficial: Suplemento do Manual do Estado	ENA	ÓRGÃOS ESTADUAIS	95	6	38	FEVEREIRO	Ed Continuada

6	BIM - Treinamento e Metodologia	ENA/ SIE	SIE	36	24	36	MARÇO	<i>In Company</i>
7	Planejamento Estratégico - Turma 2	ENA/IPREV	IPREV	20	25	18	MARÇO	<i>In Company</i>
8	Redação Oficial na Era Digital	ENA	SC GÁS, EPAGRI E CASAN	15	12	15	MARÇO	Ed Continuada
9	Gestão de Projetos - Turma 1	ENA/ SEF	SEF	45	30	44	MARÇO	<i>In Company</i>
10	Gestão de Projetos - Turma 2	ENA/ SEF	SEF	46	30	46	ABRIL	<i>In Company</i>
11	Inspeção de Obras e Artes Especiais	ENA/	SIE	24	16	23	MARÇO	<i>In Company</i>
12	Lei Federal nº 12.846/2013	ENA	CELESC, CASAN E SC GÁS	14	12	12	MARÇO	Ed Continuada
13	Legislação Societária e Mercado de Capitais	ENA	CELESC e CASAN	21	12	21	ABRIL	Ed Continuada
14	Nova Lei de Licitações	ENA/SEA	SEA	62	20	58	ABRIL	<i>In Company</i>
15	Regime Disciplinar e Processos Disciplinares	ENA/CGE	ÓRGÃOS ESTADUAIS	28	20	49	ABRIL	<i>In Company</i>
16	LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados e o DPO - <i>Data Protection Officer</i>	ENA/ SEA	ÓRGÃOS ESTADUAIS	45	48	44	MAIO	<i>In Company</i>
17	Nova Lei de Licitações - Turma 1	ENA/SEA	ÓRGÃOS ESTADUAIS	74	20	54	MAIO	<i>In Company</i>
18	Nova Lei de Licitações - Turma 2	ENA/SEA	ÓRGÃOS ESTADUAIS	69	20	47	MAIO	<i>In Company</i>
19	Nova Lei de Licitações - Turma 3	ENA/SEA	ÓRGÃOS ESTADUAIS	33	20	32	JUNHO	<i>In Company</i>
20	Nova Lei de Licitações - Turma 4	ENA/SEA	ÓRGÃOS ESTADUAIS	46	20	46	JUNHO	<i>In Company</i>
21	<i>Compliance</i> e Revisão do Código de Conduta	ENA	Porto de Imbituba, CASAN e CELESC	8	12	8	MAIO	Ed Continuada
22	Responsabilização Administrativa de Pessoas Jurídicas – PAR	ENA / CGE	TODOS OS ÓRGÃOS ESTADUAIS	66	20	40	JUNHO	<i>In Company</i>
23	Competências e Atribuições dos Conselhos e Comitês	ENA	CASAN, CELES, SC GÁS e PORTO DE IMBITUBA	19	12	17	JUNHO	Ed Continuada
24	Gestão e Fiscalização de Contratos - Turma I	ENA/CIASC	Servidores CIASC	41	8	27	JULHO	<i>In Company</i>
25	Regime Disciplinar e Processos Disciplinares no Âmbito da	ENA/CELESC	Servidores CELESC	31	20	29	JULHO	<i>In Company</i>

	Administração Direta e Indireta do Estado de Santa Catarina							
26	Regime Disciplinar e Processos Disciplinares no Âmbito da Administração Direta e Indireta do Estado de Santa Catarina	ENA/CGE	Servidores Estaduais	47	20	28	JULHO	<i>In Company</i>
27	Liderança - Turma I	ENA/SED	Servidores da SED		16	Em andamento	JULHO/AGOSTO	<i>In Company</i>
28	Liderança Aplicada na Gestão Educacional - Turma I	ENA/SED	Servidores da SED	32	16	26	JULHO	<i>In Company</i>

Fonte: ENA, 2021

### 2.3.2 Cursos gratuitos

A escolha de temas relevantes para capacitação e formação do servidor público, aliada à facilidade de organizar cursos, definir ementas, escolher professores dentre os credenciados, faz da Fundação uma escola aberta à inovação.

Entre as várias propostas e ações inovadoras e de vanguarda, destacam-se:

**I- Gestão de Crise na Comunicação** (9º. Programa de Capacitação - 2016), curso oferecido aos assessores de comunicação das Secretarias de Estado para subsidiar a ação desses profissionais perante as mídias, a sociedade e a própria administração pública.

**Nos cursos abertos:**

**I- *Workshop em Design Thinking aplicado à Administração Pública***: traz um novo conceito aliado a uma metodologia inovadora para a modelagem de serviços públicos voltados aos cidadãos.

**II- Curso E - social e DCTF-Prev nos Órgãos Públicos**: sobre a nova obrigação previdenciária e trabalhista da Folha de Pagamento Digital, com informações específicas para os órgãos públicos sobre a plataforma do governo federal que unificou o envio de informações pelo empregador em relação aos seus empregados.

**III- Curso sobre o Novo Regime das Microempresas e Impacto nas Licitações Públicas, sobre o Simples Nacional** — que é regulamentado pela Lei Complementar 123/06 — e as alterações promovidas pela Lei Complementar nº 147/14 e suas repercussões nas contratações públicas.

**IV - Curso sobre a Lei Geral de Proteção de dados (LGPD)** – Lei Geral de Proteção de Dados e o DPO – Data Protection Officer – Estudo de Artefatos para a compreensão da LGPD e a formação do DPO- Gerente de Proteção de dados: Segurança da Informação ISSO/EC 27001, fundamentos, regulamentação, políticas e aplicabilidade de Proteção e Privacidade de Dados.

**V - Curso Nova Lei de Licitações e contratos administrativos**: aspectos destacados e mudanças de paradigmas – que é regulamentado pela Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021)



### 3. PRINCÍPIOS FILOSÓFICOS E TÉCNICO METODOLÓGICOS GERAIS QUE NORTEIAM AS PRÁTICAS ACADÊMICAS DA INSTITUIÇÃO

A Fundação ENA, caracteriza-se como uma iniciativa pioneira, cuja origem deu-se, inicialmente, por meio de um Termo de Cooperação entre a l'École Nationale d'Administration (l'ENA) – instituição francesa, que é referência mundial em gestão pública. A Fundação ENA, da mesma forma que a l'ENA, reconhecida na França pela superior qualidade de seu ensino, oferece aos servidores públicos a oportunidade ímpar de aquisição de conhecimentos necessários à melhoria da gestão pública.

Os cursos da ENA possuem como objetivo principal atualizar conhecimentos e enriquecer a prática da gestão pública, permitindo o debate com especialistas de cada área. Cursar a ENA significa experimentar uma dimensão da administração pública contemporânea, fundamental para qualquer gestor público de alto nível, que busca melhor servir a sociedade.

As atividades na Fundação ENA se constituem de aulas teóricas, utilizando tecnologias inovadoras, e de práticas laboratoriais, elaboração de monografia, participação em projetos de pesquisa, congressos, seminários, oficinas e jornadas, entre outros, por meio da atualização e da modernização dos regimentos legais, de ferramentas e de gestão.

A característica que se destaca, do ponto de vista metodológico, é a estreita ligação entre teoria e prática, privilegiando o saber voltado à obtenção de resultados e os estudos de caso, conforme modelo da Escola Francesa. Os cursos da ENA têm por objetivo contribuir para a melhoria da gestão pública mediante a disseminação de importantes princípios, ferramentas e técnicas consagradas pelo modelo de Administração Pública da l'ENA francesa, adaptadas à realidade do serviço público nacional, com vistas à aplicação prática do conteúdo dos cursos.

Os docentes utilizam aulas expositivas dialogadas, exercícios que aliam a teoria à prática, estudos de caso, simulações, vídeos que estimulam os alunos à participação ativa, à formação de pensamento e desenvolvem condições de dar e receber *feedback*.

As aulas aconteciam na modalidade presencial até fevereiro/2020 e os cursos *on-line* eram realizados de maneira assíncrona e sem tutoria.

Durante a pandemia, no período de março/2020 até o momento, os cursos presenciais passaram a ser transmitidos ao vivo, utilizando, inicialmente, a ferramenta *google meet* e, atualmente, a ferramenta *zoom*, onde as aulas são síncronas.

Também houve cursos envolvendo a metodologia de *design thinking*, no ano de 2019, para estimular a ideação e perspicácia ao abordar problemas relacionados a futuras aquisições de informações, análise de conhecimento e propostas de soluções.

As visitas técnicas no Curso de Pós-Graduação em Gestão Pública Avançada também fizeram parte das atividades de formação e capacitação da instituição, a exemplo das que ocorreram em Brasília nos anos 2016 e 2017. Trata-se de uma atividade extracurricular durante a qual os estudantes conhecem a realidade de instituições federais, os programas e projetos que estas realizam. A visita teve a duração de três dias com uma agenda de palestras em pelo menos seis ministérios e agências.

Dentre os órgãos visitados, destacaram-se: Instituto Brasileiro de Turismo – EMBRATUR, Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome (MDS) –, Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada – IPEA, Ministério das Relações Exteriores (ou Itamaraty) - MRE, Agência Brasileira de Cooperação - ABC, Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior -MDIC, Secretaria do Tesouro Nacional- STN.

As visitas técnicas propiciaram aos estudantes vasto conhecimento da atuação dos órgãos federais e da ampliação da rede de contatos, que é importante no intercâmbio de informações.

Foto 1 - Visita técnica



Fonte: Acervo particular ENA

Imagem 1 - Visita técnica



Fonte: Acervo particular ENA

Imagem 2 - Visita técnica



Fonte: Acervo particular ENA

Foto 2 - Visita técnica



Fonte: Acervo particular ENA

### 3.1 CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO REALIZADOS

Os Cursos de Pós-graduação realizados na Fundação Escola de Governo – ENA garantiram o cumprimento da Lei 446/2009, acerca das atribuições desta, quanto às diretrizes e metodologias de ensino e aprendizagem; possibilitaram aos alunos/servidores da Administração Pública a obtenção de título de especialista em Gestão Pública Avançada fortalecendo, assim, a relação entre a Fundação ENA e o governo do Estado de SC.

Para tanto, o Conselho Estadual de Educação de Santa Catarina em sessão plenária do dia 09 de agosto de 2011, pelo Parecer nº 124 e da Resolução nº 052, aprovou o credenciamento da Fundação ENA para oferta de curso de pós-graduação, ambos foram homologados por meio do Decreto Estadual nº 597, publicado DOE/SC 19.196, de 19 de outubro de 2011 por um prazo de 5 (cinco) anos.

Nos cinco primeiros anos de credenciamento, a Fundação ENA realizou 4 (quatro) cursos de Pós- Graduação, sendo 2 (dois) em Gestão Pública Avançada (Resolução CEE/SC nº 184/2013), 1 (um) Curso de Desenvolvimento Gerencial de Gestores Públicos (Resolução CEE/SC nº 185/2013) e 1 (um) Curso de Controle Externo nas Concessões de Serviços Públicos (Resolução CEE/SC nº 052/2011).

Ainda, no período de março de 2010 a dezembro de 2011 aconteceu o Curso de Especialização *Lato Sensu* em Estudos Estratégicos em Administração Pública em parceria com a Universidade do Estado de Santa Catarina.

A renovação do credenciamento da Fundação ENA aconteceu por meio do Parecer CEE/SC nº 018 e foi aprovado em 07/02/2017 com a Resolução CEE/SC nº 003.

Atualmente, na Fundação Escola de Governo – ENA, acontecem dois cursos de pós-graduação *in company*: I- Curso de Pós-graduação em Gestão dos Regimes Próprios da Previdência Social – GRPPS - IPREV (autorizado automaticamente quando do credenciamento); e II- Curso de Pós-Graduação em Educação Especial na Perspectiva Inclusiva – FCEE – (Autorizado pelo Parecer CEE 91 de 08 de junho de 2021).

No contexto pedagógico, para a preparação das aulas os professores preenchem o plano de ensino (Apêndice A) que norteia a prática de ensino em sala de aula (no modelo presencial ou *on-line*).

O registro da frequência dos alunos é realizado por meio de lista nominal, no momento presencial das aulas ou via chat, quando no modelo de aula *on-line* síncrona.

Os conteúdos e demais materiais trabalhados em sala de aula física ou no ambiente virtual de aprendizagem são da responsabilidade do professor.

Sendo assim, os materiais utilizados no processo de ensino-aprendizagem são apresentados conforme modelo padrão de *template* utilizados pela Fundação ENA.

Os docentes buscam alinhar a teoria com a prática por meio de exercícios que proporcionem essa possibilidade, como por exemplo, os estudos de caso, debates, vídeos e outras metodologias colaborativas que enriqueçam as aulas.

### **3.1.1 Curso de Pós-graduação em Gestão Pública Avançada**

O Curso de Gestão Pública avançada (GPA) iniciou em 2013 com a Resolução CEE/SC nº 184/2013, antes de 2016 aconteceram 2 (duas) turmas deste Curso, cujo objetivo principal baseava-se na formação de gestores públicos comprometidos com altos padrões de eficiência da administração pública. Apresentava como público-alvo, servidores da Administração Pública, especialmente, coordenadores e gestores, nas três esferas de poder: municipal, estadual e federal.

O curso de pós-graduação em Gestão Pública Avançada (GPA) possui uma matriz curricular que possibilita ao estudante/servidor de carreira aprimorar seu conhecimento em

Administração Pública. Isso impacta o exercício de suas funções e conseqüentemente a qualidade do serviço prestado à sociedade.

Uma das maiores inovações do curso consistia na vinda da Missão Francesa da Escola ENA França. O professor indicado pela ENA França permanecia por uma semana em Florianópolis, ministrando a unidade curricular Projetos Públicos Internacionais, com carga de 30 horas aula. As aulas eram ministradas de forma concentrada, no idioma francês com tradução simultânea, com cabines de som e dois intérpretes/tradutores.

Com a Missão Francesa, os participantes tinham a oportunidade de saber como outros países elaboram propostas de desenvolvimento social e econômico em várias áreas a partir de recursos internacionais. Os conhecimentos adquiridos permitiam aos participantes elaborar, por seu turno, projetos específicos em suas instituições de origem.

Assim, a Fundação Escola de Governo – ENA oportunizou a participação de servidores públicos nos Cursos de Pós-graduação em Gestão Pública Avançada, e, contribuiu para com a melhoria nos processos administrativos e gerenciais das instituições parceiras.

### *3.1.1.1 Oportunidades diferenciadas de integralização curricular*

Para a definição das oportunidades diferenciadas de integralização curricular, parte-se do pressuposto de que a organização dos componentes curriculares está diretamente vinculada ao atendimento de interesses dos alunos e de demandas público-sociais, extrapolando as atividades centradas nas disciplinas.

Isso porque o enfoque, tanto teórico quanto prático, incrementa o currículo dos cursos, ao mesmo tempo em que propicia a vivência da prática profissional ainda durante a vigência do mesmo, enriquecendo as experiências dos discentes em seu campo de atuação funcional. A formação para a gestão pública está vinculada a conteúdos transversais, contendo elementos que compõem a prática da gestão pública, fazendo contato com a reflexão crítica sobre a gestão aplicada ao Estado.

A Fundação ENA desenvolve estudos para aperfeiçoar e consolidar a busca por inovação e flexibilização curricular de maneira mais abrangente e significativa para a formação profissional de seus alunos.

### 3.1.1.2 Relatório Final: Gestão Pública Avançada – Turma 3

Pós-Graduação lato sensu em “Gestão Pública Avançada” – Turma 3

## 02. Contextualização e Objetivo

A carência de programas de treinamento, de aperfeiçoamento e de desenvolvimento profissional na Administração Pública brasileira tem sido apontada como um dos principais entraves à dinamização e à racionalização dos serviços públicos nos últimos anos.

Para ajudar a mitigar este problema e oferecer uma formação profissional consistente e que atenda aos requisitos de rigor científico e didático, a Fundação Escola de Governo ENA, realizou o curso de pós-graduação *lato sensu* de Especialização em *Gestão Pública Avançada*.

O curso teve como objetivo geral formar gestores públicos comprometidos com altos padrões de eficiência da administração pública.

## 03. Objetivos Específicos

- Formar gestores públicos proporcionando-lhes a aquisição de conhecimentos e instrumentos de gestão, que contribuam para a elevação dos padrões de eficiência e eficácia da administração pública;
- Formar pessoal qualificado para as atividades relacionadas à pesquisa e ao magistério superior;
- Desenvolver uma visão ampla e integrada da administração pública junto aos participantes, favorecendo a reflexão e o debate sobre a ética pública, a democracia, a cidadania e a responsabilidade do Estado perante a sociedade;
- Promover a prospecção e a difusão de novos conhecimentos sobre gestão pública por meio de estudos e de capacitação em organizações públicas, mistas e privadas.

## 04. Estrutura Curricular

**Módulo I** – Fundamentos da Gestão Pública: Contempla disciplinas introdutórias à administração pública.

**Módulo II** – Direito e Administração Pública: Contempla disciplinas introdutórias à legalidade da administração pública.

**Módulo III** – Atividade Financeira do Estado: Contabilidade, Orçamento e Finanças: contempla disciplinas voltadas ao planejamento e a inteligência da gestão das finanças públicas.

**Módulo IV** – Gestão Estratégica da Administração Pública: Gestão da Administração Pública: contempla as disciplinas voltadas ao estudo de ferramentas para a gestão organizacional e o planejamento e gestão das organizações públicas

**Módulo V** – Formação: Contempla disciplinas fundamentais da metodologia científica e didática de ensino superior.

**05. Professores/Titulação**

Ana Claudia Donner Abreu – Mestre  
 Denilson Sell – Doutor  
 Eduardo Janicsek Jara – Mestre  
 Felipe Cesar Lapa Boselli – Mestre  
 Frederico Araujo Turolla – Doutor  
 Helena Kuerten De Salles Uglione – Doutor  
 José Sérgio da Silva Cristóvam – Doutor  
 Karin Maria Sohnlein – Mestre  
 Leonardo Secchi – Doutor  
 Luciane Camilotti – Doutor  
 Luiz Carlos Wisintainer – Mestre  
 Luiz Moretto Neto – Doutor  
 Luis Ricardo de Souza, Mestre  
 Michele Patricia Roncálio – Mestre  
 Névelis Schefer Simão – Mestre  
 Paulo Manoel Dias – Mestre  
 Thiago Marrara de Matos – Doutor  
 Taísa Dias – Doutor  
 Valerio Alécio Turnes – Doutor

**06. Carga Horária****07. Período de Realização****08. Número de Vagas**

435 horas/aula.	De 19/11/2015 à 31/08/2017	40 (quarenta)
-----------------	----------------------------	---------------

**09. Matrículas (35)**

1. Ademir Paris
2. Aline Bergmann Verissimo
3. Anderson Richard Nuernberg
4. Angélica Gorges
5. Antenor Duarte Hoffmann
6. Carolina Ferreira Haide Pacheco
7. Celice Gomes Carmo Oliveira Scoz
8. Claci Maria Becker Kunzler
9. Diego Fabricio Damiani
10. Dione Andreia Follmann
11. Douglas Patrício Pierre
12. Edson Tavares de Melo
13. Eduardo Wagner
14. Fernanda Cavalli Schmitt
15. Frederico Gross
16. Giovanni Canola Teixeira
17. Jery Carlos de Souza
18. José Manoel Darós



19. José Rafael Biff
20. José Ricardo Herter
21. Karine Froner Pawlusyk
22. Kaue Regina Dal Piva
23. Laércio de Campos
24. Lindomar de Souza Dutra
25. Livia Ceretta
26. Lucas de Mattos Gaspar
27. Luciana Fernandes Gwoszcz
28. Mayana dos Anjos Damiani
29. Ricardo Cesconetto dos Santos
30. Rodrigo Nogueira
31. Rodrigo Raitani
32. Sandra Regina Serafim Vieira
33. Silvio Gama Farias
34. Valério de Souza Michels
35. Welliton Saulo da Costa

#### **10. Rematrículas (00)**

#### **11. Concluintes aptos a receber certificado (24)**

1. Aline Bergmann Verissimo
2. Anderson Richard Nuernberg
3. Angélica Gorges
4. Antenor Duarte Hoffmann
5. Carolina Ferreira Haide Pacheco
6. Celice Gomes Carmo Oliveira Scoz
7. Claci Maria Becker Kunzler
8. Diego Fabricio Damiani
9. Dione Andreia Follmann
10. Edson Tavares de Melo
11. Fernanda Cavalli Schmitt
12. Frederico Gross
13. Giovanni Canola Teixeira
14. José Manoel Darós
15. José Rafael Biff
16. Karine Froner Pawlusyk
17. Lindomar de Souza Dutra
18. Lucas de Mattos Gaspar
19. Mayana dos Anjos Damiani
20. Ricardo Cesconetto dos Santos
21. Sandra Regina Serafim Vieira
22. Silvio Gama Farias

23. Valério de Souza Michels  
24. Welliton Saulo da Costa

### 12. Reprovados (4)

1. Ademir Paris  
2. José Ricardo Herter  
3. Jery Carlos de Souza  
4. Kaue Regina Dal Piva

### 13. Matrículas Trancadas (1)

1. Livia Ceretta

### 14. Desistentes (6)

1. Douglas Patrício Pierre  
2. Eduardo Wagner  
3. Laércio de Campos  
4. Luciana Fernandes Gwoszdz  
5. Rodrigo Nogueira  
6. Rodrigo Raitani

### 15. Resultados da Avaliação do Curso

O instrumento de coleta dos dados da avaliação quantitativa está estruturado em três dimensões: 1) Avaliação do Curso; 2) Avaliação do Ministrante; e 3) Autoavaliação do Participante.

#### 15.1 Avaliação do Curso

Quesitos avaliados	Nota (Média)
a) Conteúdo do curso.	9,50
b) Relação teoria e prática.	9,69
c) Qualidade do material didático.	9,49
d) Adequação da carga horária.	9,34
e) Contribuição para a aquisição de novos conhecimentos e melhoria do desempenho no trabalho.	9,77
f) Aplicabilidade do conteúdo trabalhado no curso.	9,66
g) Utilidade do curso como base para a análise crítica do serviço público.	9,65
h) Adequação dos instrumentos de avaliação aos objetivos do curso.	9,50
<b>MÉDIA GERAL</b>	<b>9,58</b>

### 15.2 Avaliação do Ministrante

Quesitos avaliados	Nota (Média)
a) Clareza e objetividade nos objetivos, conteúdo e metodologia.	9,50
b) Interação do ministrante com a turma.	9,69
c) Utilização de estratégias de ensino adequadas ao conteúdo e metodologia da ENA Brasil.	9,49
d) Criatividade	9,34
e) Domínio do conteúdo abordado.	9,77
f) Capacidade de relacionar a teoria à prática.	9,66
g) Linguagem adequada.	9,65
h) Administração do tempo.	9,50
<b>MÉDIA GERAL</b>	<b>9,58</b>

### 15.3 Autoavaliação do Participante

Quesitos avaliados	Nota (Média)
a) Aprendizagem do conteúdo desenvolvido no curso.	9,11
b) Relação com os outros participantes – interação e atividades em grupo.	9,47
c) Relação com o professor – contribuições nas discussões em sala.	9,28
d) Como considera sua participação no curso.	9,05
e) Compromisso com a entrega das atividades.	9,63
f) Estudo e realização das atividades (leitura, trabalhos, etc.).	9,33
g) Assiduidade na disciplina e pontualidade no cumprimento das atividades.	9,58
<b>MÉDIA GERAL</b>	<b>9,35</b>

## 16. Avaliação Qualitativa do Curso

Na avaliação qualitativa foram consideradas as opiniões dos participantes em relação aos pontos fortes e a serem melhorados, as sugestões e os comentários efetuados em cada dimensão.

### 16.1 Comentários: Pontos fortes do curso

- Excelente instrumento de compreensão na Administração Pública, proporcionando ferramentas analíticas fundamentais para a implementação ao aperfeiçoamento prático
- Aula expositiva com muitos exemplos ligando a teoria a realidade
- Visão da teoria e ligação com a realidade do serviço público
- Teorias da nova gestão pública, o que é a nova gestão pública, visão crítica da administração pública; comparação entre os modelos administrativos, gestão participativa, governo voltado ao cidadão
- A interação da turma, professor com o tema. As experiências práticas, as percepções individuais colocadas pela turma
- Maior visão no entendimento do que é política pública
- Apresenta ferramentas efetivas para o aprimoramento da gestão pública, de procedimentos e processos e de políticas, ferramentas de gerir os dados e informações.
- Componente curricular muito inerente a função pública
- Indicação de leitura complementar. Compartilhamento de experiências
- Conteúdo Adequado para análise crítica do cotidiano

### 17.2 Sugestões – Pontos a melhorar

- Citações das apostilas deveriam vir na bibliografia identificadas, pois há várias interessantes para que possamos usar no TCC.
- Assuntos administrativos do curso tomaram parte do tempo destinado a aula. Deveriam ter sido feitas na aula inaugural
- Rever avaliação
- Separar a matéria em licitações e outros contratos
- Muita matéria para poucas horas de aula
- Enviar material de aula antes para os alunos quando for necessária leitura prévia do material
- Pela complexidade, nem todos os temas são compreensíveis. Até pelo divergente nível e diversidade de conhecimento da turma
- Melhorar na apresentação do plano de ensino, principalmente sobre trabalho/prova, não ficou claro gerando comentários desnecessários, exagero e medo nos alunos
- Avaliação apenas em sala. A matéria deve servir para melhorarmos o desempenho no serviço público, não para produção acadêmica.
- Apostila com mais conceitos
- Os dois datashows com problema

### 18. Data de preenchimento do relatório

29/09/2017

### 3.1.1.3 Relatório Final: Gestão Pública avançada – Turma 4

#### 01. Nome do Curso

Pós-Graduação lato sensu em “Gestão Pública Avançada” – Turma 4

#### 02. Contextualização e Objetivo

A carência de programas de treinamento, de aperfeiçoamento e de desenvolvimento profissional na Administração Pública brasileira tem sido apontada como um dos principais entraves à dinamização e à racionalização dos serviços públicos nos últimos anos.

Para ajudar a mitigar este problema e oferecer uma formação profissional consistente e que atenda aos requisitos de rigor científico e didático, a Fundação Escola de Governo ENA, realizou o curso de pós-graduação *lato sensu* de Especialização em *Gestão Pública Avançada*.

O curso teve como objetivo geral formar gestores públicos comprometidos com altos padrões de eficiência da administração pública.

#### 03. Objetivos Específicos

- Formar gestores públicos proporcionando-lhes a aquisição de conhecimentos e instrumentos de gestão, que contribuam para a elevação dos padrões de eficiência e eficácia da administração pública;
- Formar pessoal qualificado para as atividades relacionadas à pesquisa e ao magistério superior;
- Desenvolver uma visão ampla e integrada da administração pública junto aos participantes, favorecendo a reflexão e o debate sobre a ética pública, a democracia, a cidadania e a responsabilidade do Estado perante a sociedade;
- Promover a prospecção e a difusão de novos conhecimentos sobre gestão pública por meio de estudos e de capacitação em organizações públicas, mistas e privadas.

#### 04. Estrutura Curricular

**Módulo I** – Fundamentos da Gestão Pública: Contempla disciplinas introdutórias à administração pública.

**Módulo II** – Direito e Administração Pública: Contempla disciplinas introdutórias à legalidade da administração pública.

**Módulo III** – Atividade Financeira do Estado: Contabilidade, Orçamento e Finanças: contempla disciplinas voltadas ao planejamento e a inteligência da gestão das finanças públicas.

**Módulo IV** – Gestão Estratégica da Administração Pública: Gestão da Administração Pública: contempla as disciplinas voltadas ao estudo de ferramentas para a gestão organizacional e o planejamento e gestão das organizações públicas

**Módulo V** – Formação: Contempla disciplinas fundamentais da metodologia científica e didática de ensino superior.

**05. Professores/Titulação**

Anne-Shopie Ducreux – Mestre  
 Denilson Sell - Doutor  
 Felipe Cesar Lapa Boselli - Mestre  
 Flavio George Rocha - Especialista  
 Helena Kuerten de Salles Uglione - Doutora  
 José Sérgio da Silva Cristóvam - Doutor  
 Karin Maria Sohnlein - Mestre  
 Leonardo Secchi - Doutor  
 Luis Moretto Neto - Doutor  
 Luiz Ricardo de Souza - Mestre  
 Maria Carolina Martins Andion - Doutora  
 Martha Kaschny Borges - Doutora  
 Michele Patricia Roncalio – Mestre  
 Netanias Dormundo Dias - Mestre  
 Paulo Manoel Dias - Mestre  
 Pedro de Menezes Niebuhr - Doutor  
 Roberto Kern Gomes - Doutor  
 Taisa Dias - Doutora  
 Valério Alécio Turnes - Doutor  
 Vitor Hugo Klein Junior – Doutor

**06. Carga Horária****07. Período de Realização****08. Número de Vagas**

435 horas/aula.	De 06/04/2017 a 30/11/2018	40 (quarenta)
-----------------	----------------------------	---------------

**09. Matrículas (30)**

01. Basilides Nadir Camargo
02. Camila Romani Pavan
03. Carolina Kichller da Silva
04. Clara Cristina Meurer Vicente
05. Eduane Borges Pinto
06. Élisson Ivan Soares
07. Emanuel de Souza Pereira
08. Evonir Dal Pizzol
09. Fabiana Maçaneiro Dias
10. Gigliola Araujo Siqueira da Costa
11. Gislene Possenti
12. Izita Maria Martins Farias
13. Janice Vieira Macedo
14. Jeferson Joel Ferreira
15. Jery Carlos de Souza
16. João Ademar Franco
17. João Luiz Contini Smielewski

18. José Ricardo Herter
19. Josiane Maria Melo da Rosa
20. Júlio César Montano Scaravelli
21. Manoel Honorato Filho
22. Marco Antonio Buzzi
23. Milton de Oliveira Rech
24. Miriam Aparecida Zanotto Ogneweta
25. Ricardo Boff
26. Roberto Evandro Windberg
27. Robson Silva de Oliveira
28. Rodrigo Raitani
29. Sheila Campos da Silva
30. Silvana Coral Colonetti

#### **10. Rematrículas (06)**

1. Ademir Paris
2. Edemir Alexandre Camargo Neto
3. Fábio Luis Farber
4. Kaue Regina Dal Piva
5. Lívia Ceretta
6. Mônica Kobe de Oliveira

#### **11. Concluintes aptos a receber certificado (25)**

01. Ademir Paris
02. Basilides Nadir Camargo
03. Carolina Kichler da Silva
04. Clara Cristina Meurer Vicente
05. Eduane Borges Pinto
06. Emanuel de Souza Pereira
07. Evonir Dal Pizzol
08. Fábio Luis Farber
09. Gigliola Araujo Siqueira da Costa
10. Gislene Possenti
11. Izita Maria Martins Farias
12. Janice Vieira Macedo
13. João Ademar Franco
14. João Luiz Contini Smielewski
15. Júlio César Montano Scaravelli
16. Lívia Ceretta
17. Manoel Honorato Filho
18. Marco Antônio Buzzi
19. Milton de Oliveira Rech
20. Miriam Aparecida Zanotto Ogneweta
21. Mônica Kobe de Oliveira

- 22. Ricardo Boff
- 23. Rodrigo Raitani
- 24. Sheila Campos da Silva
- 25. Silvana Coral Colonetti

### 12. Reprovados (6)

- 01. Edemir Alexandre Camargo Neto
- 02. Jery Carlos de Souza
- 03. José Ricardo Herter
- 04. Kaue Regina Dal Piva
- 05. Roberto Evandro Windberg
- 06. Robson Silva de Oliveira

### 13. Matrículas Trancadas (2)

- 01. Camila Romani Pavan
- 02. Fabiana Maçaneiro Dias

### 14. Desistentes (3)

- 01. Élison Ivan Soares
- 02. Jeferson Joel Ferreira
- 03. Josiane Maria Melo da Rosa

### 15. Resultados da Avaliação do Curso

O instrumento de coleta dos dados da avaliação quantitativa está estruturado em três dimensões: 1) Avaliação do Curso; 2) Avaliação do Ministrante; e 3) Autoavaliação do Participante.

#### 15.1 Avaliação do Curso

Quesitos avaliados	Nota (Média)
a) Conteúdo do curso.	9,86
b) Relação teoria e prática.	9,53
c) Qualidade do material didático.	9,27
d) Adequação da carga-horária.	9,21
e) Contribuição para a aquisição de novos conhecimentos e melhoria do desempenho no trabalho.	9,43
f) Aplicabilidade do conteúdo trabalhado no curso.	9,41
g) Utilidade do curso como base para a análise crítica do serviço público.	9,48
h) Adequação dos instrumentos de avaliação aos objetivos do curso.	9,42



<b>MÉDIA GERAL</b>	<b>9,42</b>
--------------------	-------------

### 15.2 Avaliação do Ministrante

<b>Quesitos avaliados</b>	<b>Nota (Média)</b>
a) Clareza e objetividade nos objetivos, conteúdo e metodologia.	9,56
b) Interação do ministrante com a turma.	9,73
c) Utilização de estratégias de ensino adequadas ao conteúdo e metodologia da ENA Brasil.	9,5
d) Criatividade	9,38
e) Domínio do conteúdo abordado.	9,77
f) Capacidade de relacionar a teoria à prática.	9,66
g) Linguagem adequada.	9,64
h) Administração do tempo.	9,53
<b>MÉDIA GERAL</b>	<b>9,60</b>

### 15.3 Autoavaliação do Participante

<b>Quesitos avaliados</b>	<b>Nota (Média)</b>
a) Aprendizagem do conteúdo desenvolvido no curso.	9,17
b) Relação com os outros participantes – interação e atividades em grupo.	9,47
c) Relação com o professor – contribuições nas discussões em sala.	9,37
d) Como considera sua participação no curso.	9,15
e) Compromisso com a entrega das atividades.	9,63
f) Estudo e realização das atividades (leitura, trabalhos, etc.).	9,38
g) Assiduidade na disciplina e pontualidade no cumprimento das atividades.	9,54
<b>MÉDIA GERAL</b>	<b>9,39</b>

### 16. Avaliação Qualitativa do Curso

Na avaliação qualitativa foram consideradas as opiniões dos participantes em relação aos pontos fortes e a serem melhorados, as sugestões e os comentários efetuados em cada dimensão.

### 16.1 Comentários: Pontos fortes do curso

- Estudos de caso muito próximos a nossa realidade.
- Atividades em grupo dinâmicos e com grau de aprendizagem prático excelente
- Tradutoras: tradução em francês (ao professor) e tradução em português (aos alunos) excelente.
- Equipamentos e tradução 100%. Profissionais muito bem preparados.
- Professores que sabem repassar o conhecimento e tem uma ótima didática.

### 17.2 Sugestões – Pontos a melhorar

- Se possível passar o horário de sábado para sexta, continuação a noite.
- Foram muitos recados gerais em pouco tempo. Talvez distribuir em duas etapas ou fazer um horário somente para esses recados gerais.
- Usar outros ferramentais para apresentação do conteúdo.
- Ampliação de carga horária para ampliação das discussões.
- Tentar aproximar mais a prática.
- A trabalhos para serem entregues, deveriam ser passados com antecedência para podermos utilizar o final de semana para fazer.
- Seria útil a disposição de um esquema gráfico de resumo do conteúdo apresentado.
- A avaliação poderia ser mais simples. Foi extensa, cansativa e acabou se tornando pesada para a rotina da turma.
- Professor com uma didática mais moderna e dinâmica.
- Avaliação para fazer em casa não é a mais adequada para a realidade da turma.
- Trabalhos EAD.
- Gostaria de ter utilizado software de mapeamento de processos.
- Problemas de visualização de slides.
- Vejo que a semana francesa deve ser posterior as aulas de projetos. Nós tivemos aula com a prof. Karin. A parte visual em português
- Contratar empresa que utilize instrumentos de comunicação mais modernos, funcionais e menos suscetíveis a falhas.
- Disponibilização dos materiais com maior antecedência
- Os trabalhos deveriam ser em sala de aula, pois trabalho em grupo se torna difícil para o pessoal se reunir, visto que são de órgãos e cidades diferentes.

### 18. Data de preenchimento do relatório

12/12/2018

### 3.1.2 Curso de Pós-graduação Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – GRPPS

O curso de Especialização *Lato Sensu* em Gestão de Regimes Próprios de Previdência Social, tem o formato *In Company*, tendo como público-alvo 17 (dezessete) servidores do IPREV – Instituto de Previdência Social do Estado de Santa Catarina. Pensando na importância da qualificação dos servidores públicos em gestão previdenciária, notadamente em regimes próprios, o curso tem como objetivo principal contribuir para o desenvolvimento e consolidação do regime de previdência dos servidores públicos brasileiros.

O curso iniciou presencialmente conforme processo ENA 22/2016 de acordo com o Ofício 0057 de 23/02/16, mas como já tinha autorização do CEE/SC para ofertar novos cursos não necessitou de autorização especial. Passou a ser ofertado na pandemia com a autorização do Parecer CEE/SC 343/2020.

O Curso é normatizado e regido pelo projeto do curso, pelo regimento e pela resolução 002/2021 - Primeiro Adendo de Acréscimo ao Regimento do Curso de Pós-Graduação em Gestão de Regimes Próprios da Previdência Social - IPREV, que regulamenta exclusivamente a elaboração, apresentação e entrega do TCC

O curso teve 3 disciplinas presenciais e está sendo executado, virtude da pandemia, foi autorizada, de forma *on-line*. Tal autorização deu-se pelo Parecer CEE/SC 343, de 15 de setembro de 2020.

#### 3.1.2.1 Relatório Parcial: Pós-graduação GRPPS – Turma 1

##### 1. Contextualização e Objetivos

O curso tem como objetivo principal contribuir para o desenvolvimento e consolidação do regime de previdência dos servidores públicos.

Para tanto, os seguintes objetivos específicos foram abrangidos:

I- Compreender os aspectos fundamentais e as perspectivas da previdência no Brasil e no mundo;

II- Preparar dirigentes e gestores na busca do equilíbrio financeiro e atuarial dos RPPS;

III- Aperfeiçoar o processo de gestão financeira e dos recursos dos RPPS;

IV- Aplicar as técnicas próprias para registrar os procedimentos patrimoniais exigidos no âmbito dos RPPS como, por exemplo, o registro da avaliação atuarial, dos ganhos e perdas da carteira de investimento e do pagamento dos benefícios previdenciários.

## **2. Estrutura Curricular**

Quanto às atividades do curso, foram divididas em cinco módulos:

**Módulo I** – Fundamentos e Perspectiva da Previdência Social no Brasil e no Mundo;

**Módulo II** – Equilíbrio Financeiro e Atuarial;

**Módulo III** – Gestão Financeira e dos RPPS;

**Módulo IV** – Gestão do RPPS e Passivo Previdenciário;

**Módulo V** – Formação.

## **3. Carga Horária**

A carga horária do curso é de 360 (trezentos e sessenta) horas/aula de conteúdo específico.

## **4. Período de Realização**

De 25 de novembro de 2019 a abril de 2022.

## **5. Avaliação**

A verificação de aprendizagem é realizada por disciplina mediante a realização de provas, testes, trabalhos individuais e/ou de grupos, em conformidade com os critérios prescritos nos planos de ensino de cada disciplina, e registradas na forma de notas de 0 (zero) a 10 (dez).

Os planos de ensino foram divulgados aos alunos antes do início das respectivas disciplinas.

Para aprovação, em cada disciplina, o aluno precisará ter uma frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária da prevista para a disciplina, e nota final igual ou superior a 7,0 (sete vírgula zero). Para a aprovação no curso os alunos apresentarão uma Monografia, de forma individual, em conformidade com a Norma Técnica vigente da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT. Para receber o título de Especialista em Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social o aluno precisará ter sido aprovado em todas as disciplinas, e ter obtido conceito “**APTO**” na Monografia.

## **6. Formação dos docentes do curso**

O corpo docente do curso foi composto por 13 (treze) professores, perfazendo as seguintes titulações: 4 Doutores, 6 Mestres e 3 Especialistas.

Quadro 25 - Relação de Docentes do Curso de Pós-graduação GRPPS

<b>Docente</b>	<b>Titulação</b>
Álvaro Dezidério da Luz	Mestre
Bruno Sá Freire Martins	Especialista
Fernando Ferreira Calazans	Mestre
Jefferson Fernando Grande	Mestre
José Carlos de Souza	Mestre
José Alves Dantas	Doutor
Luís Fabiano de Araujo Giannini	Especialista
Luiz Ricardo de Souza	Doutor
Otoni Gonçalves Guimarães	Especialista
Paulo Ricardo di Blasi	Mestre
Rafael Porto de Almeida	Mestre
Luciano Gonçalves de Castro e Silva	Doutor
Danilo José Alano Melo	Doutor

Fonte: ENA, 2021

## 7. Estudantes

Dos 17 (dezessete) estudantes que iniciaram o curso, todos estão realizando as disciplinas e posteriormente o Trabalho de Conclusão de Curso, previsto para abril de 2022.

Quadro 26 - Relação de alunos e órgão de origem

<b>NOME</b>	<b>INSTITUIÇÃO</b>
Alcione Alvez	IPREV
Aliceana de Andrade Graciosa	IPREV
Dagmar Diana Fava	IPREV
Daniel André Noebauer	IPREV
Decio Woll Regis	IPREV
Eduardo Lopes Jonker	IPREV
Eliston Terci Panzenhagen	IPREV
Jair Carlos de Souza	IPREV
Jerusa Furlani	IPREV
Luciane da Silva Staub	IPREV
Milene Lisboa Lemos Miranda	IPREV
Mônica Alberti Nocêra Lipski	IPREV
Rafael Hoffmann Correia	IPREV
Rita de Cássia Soares	SED
Rosana Valéria Tibes Moreira Prochnow	IPREV
Silvania de Queiroz Pfluck	SED
Suzamar Renck	SED

Fonte: ENA, 2021

## 8. Monografias

As monografias estão sendo realizadas com orientação dos professores do curso, ou de professores externos ao curso, aprovados pela Comissão de Credenciamento de Docentes da Fundação ENA, e seguirão as seguintes linhas de pesquisa:

- Educação Previdenciária;
- Política de investimentos;
- Transparência;
- Dados cadastrais | Gestão de Risco;
- Gestão de dados | LGPD;
- Capacitação de Servidores;
- Controle Interno;
- Planejamento Estratégico;
- Gestão de Processos;
- Políticas de Saúde e Segurança;
- Pensão por morte – controle;
- Cálculo judicial;
- Investimento de recursos previdenciários;
- Patrimônio.

A data final da entrega das monografias ficou estabelecida para abril de 2022.

Quadro 27 - Relação Alunos/Títulos TCC/Orientadores

ALUNO	ORIENTADOR	TÍTULO
Alcione Alvez	Álvaro Dezidério da Luz	Plano de ação de educação previdenciária: um instrumento de gestão e sustentabilidade do Regime Próprio de Previdência Social do Estado de Santa Catarina
Aliceana de Andrade Graciosa	Álvaro Dezidério da Luz	Análise da política de investimentos do regime próprio de previdência do Estado de Santa Catarina e a manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial.
Dagmar Diana Fava	Jefferson Fernando Grande	A ouvidoria como instrumento de gestão e transparência: diálogo com os segurados do IPREV e com a sociedade catarinense e seu impacto no ambiente de trabalho.
Daniel André Noebauer	Carolina Klein Padilha	A transparência como instrumento de governança pública e sua aplicabilidade no

		Instituto de Previdência do Estado de Santa Catarina.
Decio Woll Regis	Luis Fabiano Giannini	Proposta de base de dados cadastral dos servidores públicos ativos, aposentados e pensionistas como instrumento de mitigação dos riscos atuariais dos regimes próprios de previdência social – RPPS.
Eduardo Lopes Jonker	José Francisco Bernardes	Implantação da Lei Geral de Proteção de Dados no Instituto de Previdência de Santa Catarina.
Eliston Terci Panzenhagen	Carolina Klein Padilha	A adoção de requisitos de Formação e Capacitação permanente dos servidores como instrumento de melhoria constante dos processos do Regime Próprio de Previdência Social.
Jair Carlos de Souza	Jefferson Fernando Grande	A adoção de requisitos de Formação e Capacitação permanente dos servidores como instrumento de melhoria constante dos processos do Regime Próprio de Previdência Social.
Jerusa Furlani	Carolina Klein Padilha	Planejamento Estratégico: uma das formas de adequar o IPREV para alcançar e manter a qualidade dos serviços prestados à sociedade.
Luciane da Silva Staub	José Francisco Bernardes	As interfaces dos processos previdenciários IPREV x TCE.
Milene Lisboa Lemos Miranda	Sullivan Desirée Fischer	Políticas de saúde e segurança do servidor público e sua influência no equilíbrio financeiro e atuarial dos regimes próprios de previdência social
Mônica Alberti Nocêra Lipski	Claudia Regina Castellano Losso	Reordenamento dos processos de pensão previdenciária realizados no Instituto de Previdência Social do Estado de Santa Catarina (IPREV): um comparativo entre os instrumentos de atuação no serviço social entre o primeiro e segundo semestres no ano de 2021.
Rafael Hoffmann Correia	Danilo José Alano Melo	Proposta de implantação de modelo de gestão de processos na gestão de pessoas dos RPPS: o caso do IPREV
Rita de Cássia Soares	Luis Fabiano Giannini	Proposta de implantação de modelo de gestão de processos na gestão de pessoas dos RPPS: o caso do IPREV
Rosana Valéria Tibes Moreira Prochnow	José Francisco Bernardes	A gestão patrimonial de bens móveis como instrumento para otimizar gastos e planejamentos.
Silvania de Queiroz Pfluck	Vivian de Gann dos Santos	Ética no serviço público: diretrizes para a criação do Código de Ética do Instituto de Previdência do Estado de Santa Catarina

Suzamar Renck	Álvaro Dizedério da Luz	Competências e responsabilidades dos comitês e dos conselheiros nos regimes próprios de previdência
---------------	-------------------------	---

Fonte: ENA, 2021

## 9. Entrega dos certificados

A Solenidade de Outorga de Grau será agendada após a entrega da versão final do TCC, com a participação de autoridades, alunos, professores e coordenação acadêmica.

### 3.2 CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO PREVISTOS E NÃO REALIZADOS

O Curso de Especialização em Delegação de Serviços Públicos não aconteceu por mudança de Presidente durante o quinquênio, assim como muitos dos projetos previstos no PDI 2016.

O curso de Mestrado em Gestão em Políticas Públicas, em conjunto com o Instituto de Pesquisa Aplicada – IPEA, seguindo a resolução da Coordenação e Aperfeiçoamento do Pessoal de Nível Superior – CAPES, Portaria MEC nº 271.09/04/2013 não se efetivou por questões orçamentárias. Não aconteceu a aprovação do orçamento do curso pelas instâncias superiores.

### 3.3 PESQUISAS

A Fundação Escola de Governo – ENA não tem um programa de pesquisa e extensão como nas Universidades tradicionais, mas temos outras ações que substituem esse programa. Por exemplo as visitas técnicas que eram realizadas no Curso de Gestão Pública Avançada proporcionaram aos alunos uma maneira de conciliar a teoria com a prática, fazendo com que eles vivenciassem as teorias repassadas em sala de aula. As visitas técnicas permitiam aos alunos conhecer os ambientes de trabalho, as tecnologias e equipamentos utilizados, processos operacionais; dentro dos diversos órgãos e entidades públicas, com culturas organizacionais variadas. Isto porque o enfoque, tanto teórico quanto prático, incrementa o currículo dos cursos, ao mesmo tempo em que propicia a vivência da prática profissional ainda durante a vigência do curso, enriquecendo as experiências dos discentes em seu campo de atuação profissional.

Outra inovação do curso de Gestão Pública Avançada consistia na vinda da Missão Francesa da Escola ENA França. O professor indicado pela ENA França permanecia por uma semana em Florianópolis, ministrando a unidade curricular Projetos Públicos internacionais,



com a carga horária de 30 horas aula. As aulas eram ministradas de forma concentrada, no idioma francês com tradução simultânea, com cabines de som e dois intérpretes/tradutores.

Com o objetivo de proporcionar a estudantes/participantes dos cursos de Pós-graduação uma visão mais ampla e integrada da administração pública, as pesquisas que originaram os Trabalhos de Conclusão de Curso (monografias), promoveram a reflexão e o debate sobre a ética na administração pública, na democracia, na cidadania e nas respostas do Estado à sociedade.

Particularmente o Curso de pós-graduação em Gestão Pública Avançada possuía uma matriz curricular que possibilitava ao aluno estudante/servidor de carreira aprimorar seu conhecimento em Administração Pública, impactando no exercício de suas funções e, conseqüentemente, a qualidade do serviço prestado à sociedade.

No ano de 2019, com o objetivo de submeter à CAPES uma proposta de um Curso de Mestrado Profissional em Administração Pública – MPAP, foi criada, na Fundação Escola de Governo, duas linhas de pesquisa: Gestão de Políticas Públicas e Inovação e Desempenho.

O corpo docente do PMAP foi composto por servidores estaduais ativos que atuam nos diversos órgãos da estrutura do Poder Executivo, sendo todos credenciados para atuarem na Fundação Escola de Governo ENA, nas atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e, também, projetos de consultoria.

A Linha de Atuação do MPAP, Gestão de Políticas Públicas, envolvia atividades relacionadas ao diagnóstico, planejamento e execução de ações e políticas estabelecidas pelos governos, nas esferas federal, estadual e municipal, de prestação de serviços para a sociedade em geral. As políticas públicas encaminham soluções para resolver problemas sociais nas mais diversas áreas, como educação, saúde, segurança, meio ambiente, dentre outras áreas.

A linha de pesquisa em inovação e desempenho no setor público tinha por objetivo estudar temas relacionadas aos processos de inovação e de gestão aplicados à solução de problemas reais, envolvendo inovações tecnológicas, metodológicas ou de processos. Privilegiava diferentes abordagens teórico-metodológicas – tendo por base os fundamentos de inovação e desempenho no setor público – e buscava enfatizar questões relacionadas a avaliação de desempenho e gestão estratégica, relação entre desempenho e competências humanas, práticas de gestão da inovação, bem como iniciativas de transparência pública e governo aberto como fatores de transformação da administração pública.

As reuniões de alinhamento aconteceram no período de abril a julho de 2019 e o processo de submissão da proposta aconteceu em agosto de 2019. Infelizmente com o indeferimento da proposta de novo curso, as linhas de pesquisa instituídas não continuaram.

#### **4 POLÍTICA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A Fundação Escola de Governo – ENA, não tem uma política de avaliação de desempenho, entretanto, durante todos esses anos, os alunos preenchem uma avaliação de reação ao final dos cursos. A avaliação não é padronizada e, para cada modalidade de curso, avalia-se diferentes quesitos.

A avaliação dos cursos na ENA é feita apenas ao final dos cursos (avaliação de reação), pois a Escola de Governo não possui, atualmente, uma política de acompanhamento dos egressos, assim não temos outros tipos de avaliação como a de aprendizagem ou avaliação de impacto.

O instrumento de coleta dos dados da avaliação quantitativa está estruturado em três dimensões: 1) Avaliação do Curso; 2) Avaliação do Ministrante; e 3) Autoavaliação do Participante.

##### **I- Avaliação do Curso – PRESENCIAL**

###### **1) Avaliação do Curso**

<b>Quesitos avaliados</b>	<b>Nota (Média)</b>
<b>a)</b> Conteúdo do curso.	
<b>b)</b> Relação teoria e prática.	
<b>c)</b> Qualidade do material didático.	
<b>d)</b> Adequação da carga-horária.	
<b>e)</b> Contribuição para a aquisição de novos conhecimentos e melhoria do desempenho no trabalho.	
<b>f)</b> Aplicabilidade do conteúdo trabalhado no curso.	
<b>g)</b> Utilidade do curso como base para a análise crítica do serviço público.	
<b>h)</b> Adequação dos instrumentos de avaliação aos objetivos do curso.	
<b>MÉDIA GERAL</b>	

###### **2) Avaliação do Ministrante**

<b>Quesitos avaliados</b>	<b>Nota (Média)</b>
<b>a)</b> Clareza e objetividade nos objetivos, conteúdo e metodologia.	
<b>b)</b> Interação do ministrante com a turma.	
<b>c)</b> Utilização de estratégias de ensino adequadas ao conteúdo e metodologia da ENA Brasil.	
<b>d)</b> Criatividade	

e) Domínio do conteúdo abordado.	
f) Capacidade de relacionar a teoria à prática.	
g) Linguagem adequada.	
h) Administração do tempo.	
<b>MÉDIA GERAL</b>	

### 3) Autoavaliação do Participante

Quesitos avaliados	Nota (Média)
a) Aprendizagem do conteúdo desenvolvido no curso.	
b) Relação com os outros participantes – interação e atividades em grupo.	
c) Relação com o professor – contribuições nas discussões em sala.	
d) Como considera sua participação no curso.	
e) Compromisso com a entrega das atividades.	
f) Estudo e realização das atividades (leitura, trabalhos, etc.).	
g) Assiduidade na disciplina e pontualidade no cumprimento das atividades.	
<b>MÉDIA GERAL</b>	

## II- Avaliação do Curso – TRANSMISSÃO AO VIVO

### Autoavaliação do Participante

Quesitos avaliados	Nota (Média)
a) Como considero minha participação	
b) O grau de motivação e disposição para aprender	
c) Assiduidade na disciplina e pontualidade no comprometimento das atividades propostas	
<b>MÉDIA GERAL</b>	

### Avaliação do Curso

Quesitos avaliados	Nota (Média)
a) Conteúdo (atualizado, útil e aplicável)	
b) Contribuição para o meu desempenho profissional	
c) Adequação da carga horária	
<b>MÉDIA GERAL</b>	

### Avaliação do Ministrante

Quesitos avaliados	Nota (Média)
a) Domínio do conteúdo programático	
b) Cumprimento do programa proposto	
c) Capacidade de transmissão de conhecimento	
d) Capacidade de relacionar teoria à prática	

e) Disposição para esclarecimento de dúvidas	
f) Material didático utilizado	
g) Interação do professor com a turma	
h) Utilização de estratégia de ensino adequada ao conteúdo abordado (estudos de caso, trabalhos em grupos, exercícios práticos)	
i) Administração do tempo	
<b>MÉDIA GERAL</b>	

#### Avaliação da Fundação ENA

Quesitos avaliados	Nota (Média)
a) Fundação ENA – Atendimento	
b) Fundação ENA - Ambiente Virtual	
Comentário: Pontos Fortes	
Sugestões: Pontos a Melhorar	
Você tem algum comentário adicional ou sugestão a fazer?	
Você recomendaria a Fundação ENA?	
<b>MÉDIA GERAL</b>	

#### III- Avaliação do Curso – PRESENCIAL (2019-2021)

##### Autoavaliação do participante

Quesitos avaliados	Nota (Média)
a) O Grau de Motivação e disposição para aprender	
<b>MÉDIA GERAL</b>	

##### Avaliação do Curso

Quesitos avaliados	Nota (Média)
a) Conteúdo (Atualizado, útil e aplicável)	
b) Contribuição para o meu desempenho profissional	
c) Adequação da Carga horária	
<b>MÉDIA GERAL</b>	

##### Avaliação do Ministrante

Quesitos avaliados	Nota (Média)
a) Domínio do conteúdo programático	
b) Cumprimento do programa proposto	
c) Capacidade de transmissão de conhecimento	
d) Capacidade de relacionar teoria à prática	
e) Disposição para esclarecimento de dúvidas	
f) Material didático utilizado	
<b>MÉDIA GERAL</b>	

## Avaliação da Fundação ENA

Quesitos avaliados	Nota (Média)
a) Fundação ENA - Atendimento	
b) Divulgação dos cursos (site, e-mail, redes sociais)	
Organização do ambiente virtual	
Você recomendaria a Fundação ENA?	
Você tem algum comentário adicional ou sugestão a fazer?	
<b>MÉDIA GERAL</b>	

## IV- Avaliação do Curso – EAD (Cursos Abertos)

Quesitos avaliados	Nota (Média)
a) Com relação ao ambiente do curso (aspectos como layout, cores, áudio, formatação das telas etc.), você ficou:	
b) Quanto a facilidade de navegação dentro do curso, você se sentiu:	
c) Com relação a qualidade do conteúdo apresentado, você se sentiu:	
d) Com relação a quantidade do conteúdo apresentado, você se sentiu:	
e) Com relação a carga horária para realização do curso, você considera:	
f) Com relação a aplicação dos conteúdos do curso na sua atividade profissional no órgão em que trabalha, você considera:	
g) Com relação a aplicação dos conteúdos do curso para sua formação pessoal e profissional, você considera:	
h) Quanto a sua compreensão das questões formuladas na avaliação final, você considera:	
i) Quanto a relação entre as questões da avaliação final e os conteúdos apresentados, você considera:	
Aspectos positivos:	
Aspectos negativos:	
<b>MÉDIA GERAL</b>	

## 5 ÓRGÃOS COLEGIADOS: ATRIBUIÇÕES, COMPETÊNCIAS E COMPOSIÇÃO

### 5.1 COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

A Comissão Própria de Avaliação - CPA, prevista no Art. 11 da Lei n. 10.861, e constituída no âmbito da instituição ENA, tem por atribuição a coordenação dos processos internos de avaliação, de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelo INEP.

Sempre houve uma Comissão Própria de Avaliação – CPA na Fundação Escola de Governo embora sua ação não estivesse entendida e institucionalizada. Em 2016 a Fundação ENA institui uma Comissão, porém ela nunca foi atuante.

O processo avaliativo interno serve de subsídio fundamental para a formulação de diretrizes para a gestão da instituição e do processo acadêmico, visando a melhoria da qualidade da formação de cidadãos e profissionais. Assim sendo, a Fundação ENA entende que a avaliação interna visa o aperfeiçoamento da qualidade da educação, isto é, do ensino, da aprendizagem e da gestão institucional e que é uma ação envolvente, que mobiliza e integra todos os envolvidos.

A CPA da Fundação ENA é composta por representantes de todos os seus segmentos institucionais: corpo docente, corpo discente, quadro técnico-administrativo e representante da comunidade. A CPA tem uma atuação autônoma em relação a conselhos e demais órgãos colegiados existentes na instituição, em consonância com o § 1º do artigo 7º da Portaria Ministério da Educação (MEC) 2.051, de 2004, sendo permitido aos seus membros recondução, com exceção do representante discente. A formação da CPA foi instituída formalmente pela Portaria nº 21/2021, de 24 de setembro de 2021.

Quadro 28 - Comissão Própria de Avaliação

Comissão Própria de Avaliação	
Função/Cargo	Nome
Representante da Diretoria do Arquivo Público	Luciano Von Fruhauf
Representante docentes	Fabício Colombo
Representante discentes	Taise Pereira Moraes
Técnico Administrativo	Maria Tereza Buchelle
Representante da sociedade	Adriana Lemser Dias

Fonte: ENA, 2021

A CPA trata com responsabilidade e transparência de forma que facilita a intenção da ENA em prestar contas à sociedade e ao serviço público, visando sua contínua melhoria e

excelência. Como meta para fortalecer a execução do seu PDI, a Fundação instituiu em 2021 a CPA.

## 5.2 CONSELHO ESTRATÉGICO

O conselho estratégico da Escola, de acordo com as atribuições regimentais, atua na apreciação de assuntos de ordem estratégica e na aprovação das normas gerais da administração da Escola quando solicitado pelo Presidente.

Nos anos de 2016 e 2017 o Conselho estratégico se reunia anualmente, no final do ano, para prestação e aprovação das contas. Sendo composto pelos seguintes membros ou representantes.

- Governador do Estado de Santa Catarina, como seu Presidente;

II - Reitor da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina, como seu Vice-Presidente;

III - Secretário de Estado da Administração;

IV - Secretário de Estado da Educação;

V - Secretário de Estado da Fazenda;

VI - Secretário Especial de Articulação Internacional;

VII - Procurador Geral do Estado;

VIII - Presidente da Fundação de Amparo à Pesquisa Científica e Tecnológica do Estado de Santa Catarina;

IX - Diretor Geral do Centro de Ciências da Administração e Socioeconômicas da UDESC;

X - Presidente da ENA, sem direito a voto.

A partir do ano de 2018 não mais aconteceram as reuniões do Conselho Estratégico, embora constante no Estatuto da ENA com a troca de presidentes essas reuniões anuais não ocorreram.

O objetivo é que o Conselho faça ainda uma avaliação estratégica dos resultados anuais, contribuindo para a melhoria da qualidade das atividades da Escola.

## 5.3 CONSELHO SUPERIOR DA ENA

As funções do conselho superior fazem parte da minuta do novo regimento da ENA, que está em fase de finalização.

O conselho superior da ENA teve um papel atuante na instituição ao longo do quinquênio, composto pelo Presidente da instituição, Diretor Técnico Científico e Procuradoria Jurídica, sendo atualmente composto pelos seguintes membros:

Quadro 29 - Membros do Conselho Superior

CONSELHO SUPERIOR	
Função/Cargo	Nome
Presidente	Aloísio José Rodrigues
Coordenadora de Procuradoria Jurídica / Presidente da comissão	Andréia Ranzi de Camargo
Diretora Técnico científica	Mara Brognoli Hack

Fonte: ENA, 2021

#### 5.4 COMISSÕES DE CREDENCIAMENTO

##### a) Comissão de credenciamento de docentes

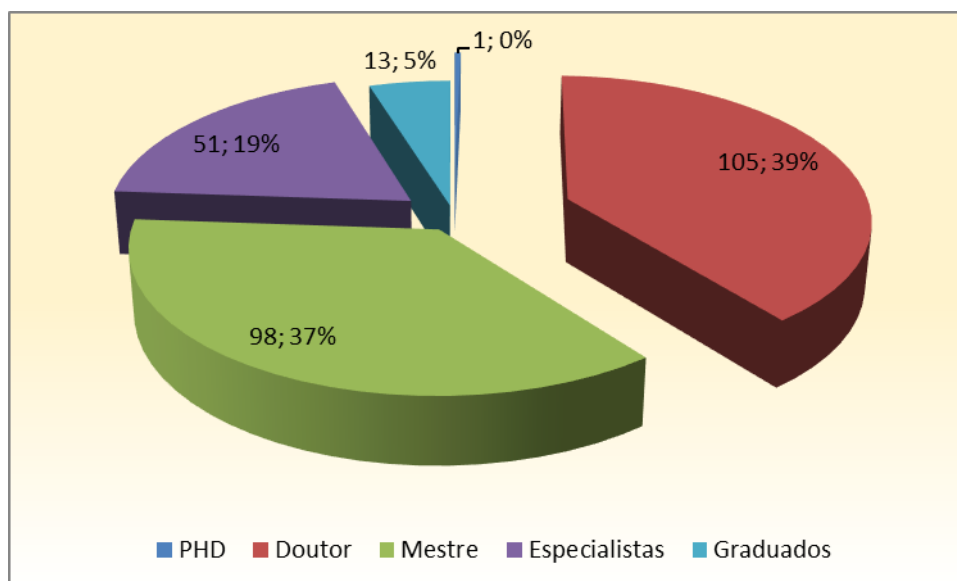
O corpo docente da Fundação ENA é selecionado, credenciado e regido pelo Decreto nº 3.148, de 22 de março de 2010, pelo decreto 338, de 31 de agosto de 2015, pela Resolução/ENA 01, de 07 de março de 2018 e pelo Decreto 910, de 25 de outubro de 2020, que regulamenta o processo de credenciamento de docente colaborador e fixa outros critérios.

As atividades de docência, bem como as demais atividades necessárias à implementação dos projetos e programas que levem à consecução dos fins da Fundação Escola de Governo ENA, são exercidas por docente colaborador. Entende-se por docente colaborador a pessoa física ou jurídica que presta serviço técnico especializado, com titulação mínima de graduação em curso reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC). A atividade docente pode ser desenvolvida na modalidade presencial, semipresencial ou educação a distância. O docente colaborador é selecionado por meio de processo de credenciamento, que é regulamentado e operacionalizado pela Comissão de Credenciamento de Docente Colaborador.

O quadro atual de docentes credenciados conta com 268 docentes cadastrados em mais de 100 diferentes áreas. Desses, 01 (0,37%) possui o título de PHD, 105 (39,18%) possuem o título de doutor; 98 (36,57%) de mestre; 51 (19,03%) de especialista; 13 (4,85%) possuem graduação.



Gráfico 1 - Perfil do corpo docente



Fonte: ENA 2021

Quadro 30 - Levantamento geral de docentes credenciados 2016/2021

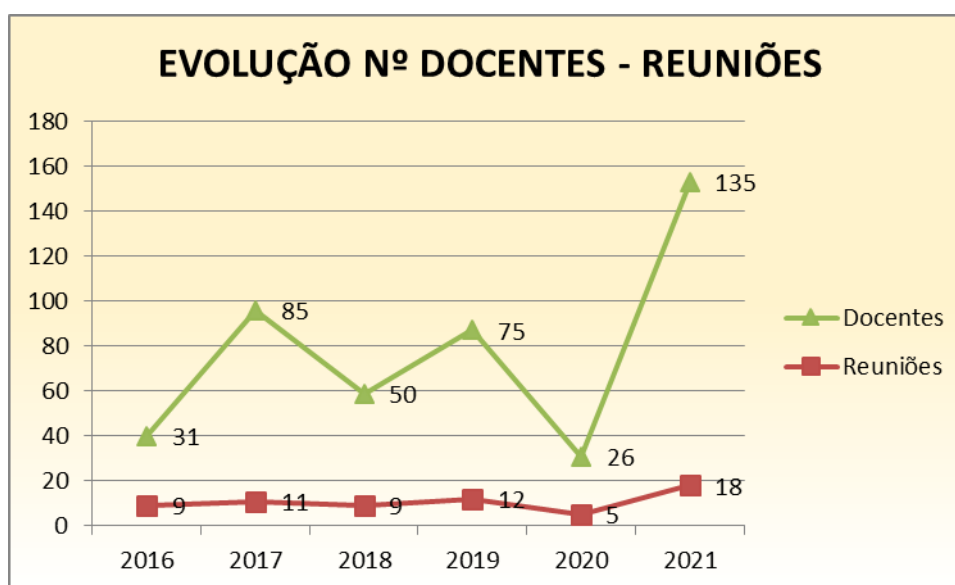
LEVANTAMENTO GERAL DE DOCENTES APROVADOS 2016		
ANO	Nº REUNIÃO	Nº DOCENTES APROVADOS
2016	57 <sup>a</sup>	4
2016	58 <sup>a</sup>	3
2016	59 <sup>a</sup>	3
2016	60 <sup>a</sup>	3
2016	61 <sup>a</sup>	6
2016	62 <sup>a</sup>	6
2016	64 <sup>a</sup>	1
2016	65 <sup>a</sup>	2
2016	66 <sup>a</sup>	3
<b>2016</b>	<b>09 REUNIÕES</b>	<b>31</b>
LEVANTAMENTO GERAL DE DOCENTES APROVADOS 2017		
2017	67 <sup>a</sup>	10
2017	68 <sup>a</sup>	10
2017	69 <sup>a</sup>	7
2017	70 <sup>a</sup>	6
2017	71 <sup>a</sup>	6
2017	72 <sup>a</sup>	17
2017	73 <sup>a</sup>	13
2017	74 <sup>a</sup>	4
2017	75 <sup>a</sup>	5
2017	76 <sup>a</sup>	5
2017	77 <sup>a</sup>	2
<b>2017</b>	<b>11 REUNIÕES</b>	<b>85</b>
LEVANTAMENTO GERAL DE DOCENTES APROVADOS 2018		

2018	79ª	13
2018	80ª	5
2018	81ª	7
2018	82ª	7
2018	83ª	6
2018	84ª	6
2018	85ª	3
2018	86ª	1
2018	88ª	2
2018	<b>09 REUNIÕES</b>	<b>50</b>
<b>LEVANTAMENTO GERAL DE DOCENTES APROVADOS 2019</b>		
2019	90ª	8
2019	91ª	1
2019	92ª	1
2019	94ª	16
2019	95ª	4
2019	96ª	2
2019	97ª	6
2019	98ª	9
2019	99ª	3
2019	100ª	10
2019	101ª	4
2019	102ª	11
<b>2019</b>	<b>12 REUNIÕES</b>	<b>75</b>
<b>LEVANTAMENTO GERAL DE DOCENTES APROVADOS 2020</b>		
2020	103ª	7
2020	104ª	9
2020	105ª	5
2020	106ª	1
2020	107ª	4
<b>2020</b>	<b>05 REUNIÕES</b>	<b>26</b>
<b>LEVANTAMENTO GERAL DE DOCENTES APROVADOS 2021</b>		
2021	108ª	7
2021	109ª	4
2021	110ª	4
2021	111ª	8
2021	112ª	9
2021	113ª	6
2021	114ª	1
2021	115ª	10
2021	116ª	3
2021	117ª	9
2021	118ª	14
2021	119ª	9
2021	120ª	1

2021	121 <sup>a</sup>	4
2021	122 <sup>a</sup>	6
2021	123 <sup>a</sup>	34
2021	124 <sup>a</sup>	4
2021	125 <sup>a</sup>	2
<b>2021</b>	<b>18 REUNIÕES</b>	<b>135</b>

Fonte: ENA 2021

Gráfico 2 - Evolução do número de docentes credenciados e reuniões da comissão



Fonte: ENA 2021

#### b) Comissão de credenciamento de consultores

O quadro de consultores da Fundação ENA é regido pelo Decreto 3.380/2010, que regulamenta o processo de credenciamento de consultor e fixa critérios para a concessão de honorários de hora-consultoria e de outros serviços. As atividades de consultoria, bem como as demais atividades necessárias à implementação dos projetos e programas, necessárias à consecução dos fins da educação na ENA são exercidas por consultor colaborador.

O consultor colaborador será selecionado por meio de Processo de Credenciamento, a ser regulamentado pela Comissão de Credenciamento de Consultores na forma legal, divulgado no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina e no site [www.enabrasil.sc.gov.br](http://www.enabrasil.sc.gov.br).

O consultor colaborador poderá desempenhar os seguintes serviços: I - serviços de consultoria in loco ou por meio de plataforma virtual; II - coordenação de consultorias; III - orientação de projetos; IV - treinamento de servidores em consultorias específicas; V - oficinas

e workshops voltados ao escopo da consultoria; e VI - palestra, seminário ou conferência de consultores especificado em plano de trabalho.

Atualmente, há 45 profissionais credenciados em mais de 40 áreas.

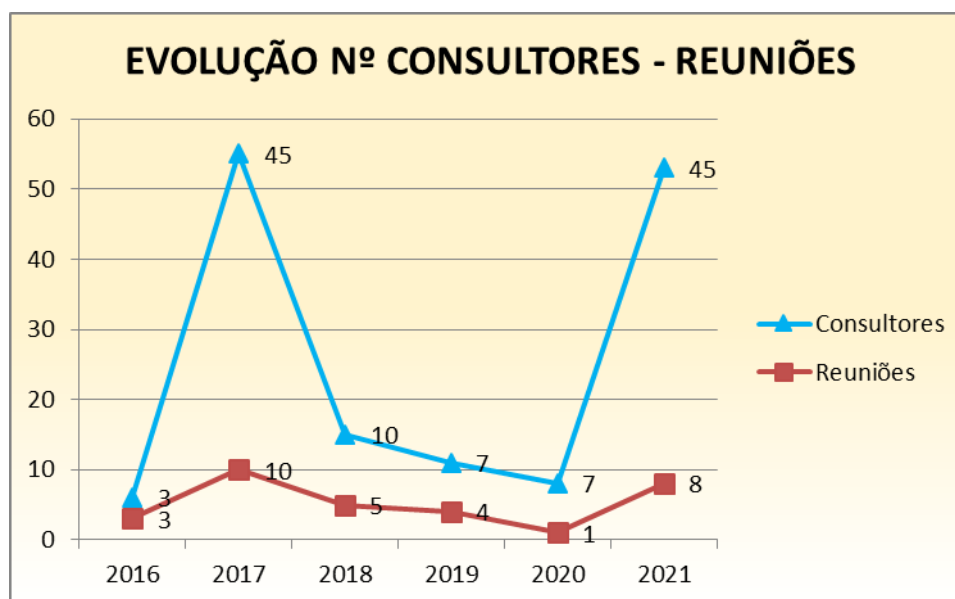
Quadro 31 - Consultores aprovados no período de 2016/2021

LEVANTAMENTO GERAL DE CONSULTORES APROVADOS 2016		
ANO	Nº REUNIÃO	Nº DE CONSULTORES APROVADOS
2016	60ª	1
2016	61ª	1
2016	65ª	1
<b>2016</b>	<b>03 REUNIÕES</b>	<b>3</b>
LEVANTAMENTO GERAL DE CONSULTORES APROVADOS 2017		
2017	68ª	6
2017	69ª	4
2017	70ª	7
2017	71ª	7
2017	72ª	11
2017	73ª	4
2017	74ª	1
2017	75ª	1
2017	76ª	2
2017	77ª	2
<b>2017</b>	<b>10 REUNIÕES</b>	<b>45</b>
LEVANTAMENTO GERAL DE CONSULTORES APROVADOS 2018		
2018	79ª	2
2018	80ª	4
2018	81ª	2
2018	84ª	1
2018	85ª	1
<b>2018</b>	<b>05 REUNIÕES</b>	<b>10</b>
LEVANTAMENTO GERAL DE CONSULTORES APROVADOS 2019		
2019	91ª	1
2019	94ª	3
2019	96ª	2
2019	97ª	1
<b>2019</b>	<b>04 REUNIÕES</b>	<b>7</b>
LEVANTAMENTO GERAL DE CONSULTORES APROVADOS 2020		
2020	104ª	7
<b>2020</b>	<b>01 REUNIÃO</b>	<b>7</b>
LEVANTAMENTO GERAL DE CONSULTORES APROVADOS 2021		
2021	105ª	4
2021	106ª	4
2021	107ª	5
2021	108ª	3

2021	109 <sup>a</sup>	2
2021	110 <sup>a</sup>	11
2021	111 <sup>a</sup>	8
2021	112 <sup>a</sup>	8
<b>2021</b>	<b>08 REUNIÕES</b>	<b>45</b>

Fonte: ENA 2021

Gráfico 3 - Evolução número de consultores credenciados e reuniões da comissão



Fonte: ENA 2021

### 5.5 NÚCLEO DE GESTÃO DE PROCESSOS (NUPROC)

O Núcleo de Gestão de Processos foi criado por um Acordo de Cooperação Técnica, nº 1.011/2021, entre Secretaria de Estado da Administração, a Fundação Escola de Governo ENA e com a interveniência da Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado de Santa Catarina. O NUPROC consiste na composição de uma equipe técnica para atuar no gerenciamento de processos de negócio do respectivo órgão ou entidade, com o apoio do EPROC.

A criação do Núcleo é recente, portanto, restringe-se ao ano de 2021. Fazem parte do núcleo os servidores abaixo relacionados.

Quadro 32 - Núcleo de Gestão de Processos

NÚCLEO DE GESTÃO DE PROCESSOS	
Função/Cargo	Nome
Coordenador do NuProc	Aline Ramos Fernandes
Integrante	João Luiz Contini Smielewski

Fonte: ENA, 2021

## 5.6 NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE – NDE

O Núcleo Docente estruturante (NDE) constitui-se em segmento da estrutura de gestão acadêmica institucional com atribuições consultivas, propositivas e de assessoria sobre matéria de natureza acadêmica.

A Fundação ENA optou pela criação do NDE, mesmo sem obrigatoriedade legal de fazê-lo; considerando sua natureza institucional e pelos projetos pedagógicos dos cursos. Então no ano de 2016 foi estruturada uma comissão com 5 (cinco) pessoas para deliberar sobre questões e problemas pedagógicos da Pós-Graduação, porém a ideia não evoluiu, restringindo-se a atuação do núcleo ao ano de 2016.

## **6 POLÍTICAS DE ENSINO E ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA**

A premissa da política de ensino na Fundação Escola de Governo – ENA tem por objetivo promover ações de aperfeiçoamento profissional, bem como a atualização dos servidores públicos de Santa Catarina, maximizando os níveis de eficiência no trabalho.

Baseia-se em concepções pedagógicas coerentes e inovadoras focadas na excelência da gestão, com o objetivo de intensificar a qualificação dos recursos humanos por meio de cursos de capacitação, de aperfeiçoamento profissional e de pós-graduação.

Com espaço aberto à reflexão sobre a gestão pública, a Escola de governo ENA busca adequar o currículo de seus cursos aos anseios dos servidores públicos e à sociedade catarinense, construindo um processo de ensino-aprendizagem significativo para todos os envolvidos.

### **6.1 POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES**

#### **a) Acompanhamento dos egressos**

A primeira pesquisa de avaliação de egressos foi realizada em outubro de 2016 com os egressos dos cursos de Pós-graduação com o objetivo de registrar informações recolhidas com eles e cursistas da Fundação Escola de Governo sobre o valor dado por eles à experiência proporcionada ENA. Foram contatados um total de 166 egressos e cursistas e desses, 163 respondentes.

O principal ganho que a Pós-graduação proporcionou aos alunos foi intelectual (80,37%) além de ter deixado a marca da satisfação e dever cumprido como principal sensação causada. As respostas a essas perguntas indicam, claramente, a satisfação dos egressos e cursistas da Escola de Governo, com a oportunidade de crescimento pessoal proporcionado pelo Governo do Estado.

Com a mudança da presidência não foram mais realizadas pesquisas de avaliação de egressos.

### **6.2 COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE**

De maneira diversificada a Fundação Escola de Governo – ENA busca estabelecer estratégias e implementar ações que consolidem a imagem positiva da Escola, articulando com outras instituições públicas ou implementando novas formas de comunicação.

O site da Fundação dá visibilidade às realizações da Fundação ENA e também possibilita ao público externo acesso às informações institucionais, legislação, lista de credenciados, divulgação de cursos em geral, realização de inscrição em cursos, dentre outros.

No canal de comunicação ENACOMUNICA, a Fundação ENA consegue enviar eletronicamente por *e-mail* informações sobre cursos e eventos para todos os servidores públicos.

A utilização das redes sociais aumentou a visibilidade da Escola, auxiliando na consolidação de uma imagem institucional positiva.

Com o *e-mail* [enacomunica@enabrasil.sc.gov.br](mailto:enacomunica@enabrasil.sc.gov.br) atingimos o público do estado de SC inteiro. São encaminhados, aproximadamente, 90 *e-mails* anuais com divulgação de cursos e eventos. Nas redes sociais da Fundação atingimos o número de 1.518 seguidores no *Instagram* e no *Facebook* 776 seguidores, perfazendo um total de 221 (duzentos e vinte e uma) publicações de julho/2016 até junho/2021 .

No canal do *Youtube* da Escola temos 390 (trezentos e noventa) inscritos.

### 6.3 PROGRAMAS E SISTEMAS DISPONÍVEIS

Além dos sistemas gerenciais financeiro e de pessoal como SIGEF (Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal) e SIGRH (Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos), a Fundação Escola de Governo tem como obrigação a inserção de informações e protocolos inerentes à gestão pública, como o SICOP( Sistema Integrado de Controle de Obras Públicas) , relacionado a gestão de projetos e o SGP-e (sistema de gestão de protocolo eletrônico) utilizado para o encaminhamento de documentos entre os órgãos do Estado.

A pós-graduação contava com um sistema acadêmico desenvolvido dentro da plataforma Polvo da Udesc, onde os alunos, professores e secretaria acadêmica têm espaços diferenciados, com permissões distintas e onde a vida acadêmica do aluno pode ser acessada a qualquer momento.

O sistema permitia a inserção de material pedagógico como Plano de ensino, controle de frequência, controle de notas (avaliação), conteúdo ministrado, além de envio de *e-mails* para os grupos de alunos de forma integrada. Esse sistema era coordenado pela equipe do LabTic da Udesc. O sistema Polvo da Udesc iniciou em julho/2015 até julho/2017.

A partir de agosto/2017 até julho/2020 a Fundação ENA firmou contrato com Sponte, empresa privada localizada no Paraná, que comercializa *software* de gestão educacional para



utilização do Sistema de Gerenciamento Acadêmico Sponte, onde a vida acadêmica do aluno podia ser acessada a qualquer momento. O sistema permitia o controle de frequência através de biometria, controle de notas (avaliação) e conteúdo ministrado. Esse sistema foi utilizado especialmente no ano de 2018. No caso do Sponte os dados nos foram passados em formato de *backup*, estão armazenados no nosso servidor central, quando encerramos o contrato com eles em agosto/2020.

A partir de 2019, com a incorporação da Escola Virtual à Fundação ENA, o sistema utilizado passou a ser a plataforma *Moodle* (<http://enavirtual.sc.gov.br>). As avaliações são realizadas na plataforma assim como a emissão de certificados dos participantes.

A plataforma permite a inserção do material do professor, plano de ensino, diário de notas, controle de realização das atividades, fórum de interação, aulas síncronas com *link* no *Zoom*, entre outras. O sistema é pertencente à Fundação ENA, gratuito.

O gerenciamento de dados é realizado pela secretaria acadêmica com as informações recebidas pelos professores (notas, correção das atividades, etc.). Assim que finalizado o curso é emitido o relatório de todos os participantes para compilação de dados e posteriormente emissão de certificados. Todos os documentos (físicos e/ou digital) são arquivados na secretaria acadêmica.

#### 6.4 RESPONSABILIDADE SOCIAL

A responsabilidade social deve ser vista como um processo contínuo e de melhoria da instituição na sua relação com seus funcionários, comunidades e parceiros. Para tanto, a instituição adotou posturas, comportamentos e ações que promovessem o bem-estar do seu público interno e externo.

A dimensão responsabilidade social previa a promoção ou participação da instituição em projetos, programas ou ações específicas a fim de contribuir para setores da sociedade que necessitem de ações solidárias ou de conscientização em algum tema específico.

Foram realizados eventos sociais *on-line* em tempos de pandemia (de abril a outubro de 2020) voltados para saúde mental dos servidores, visando auxiliá-los nesse momento difícil, mas também abertos a comunidade em geral.

A Fundação ENA executa ações de inclusão ao proporcionar vagas gratuitas em cursos de curta duração e de Pós-graduação que oferta aos servidores. A instituição também

possibilita o acesso público às palestras e aos seminários, sempre com temas atuais e relevantes à sociedade e:

I- Oferta de cursos presenciais, com 40 horas, através de convênio firmado com a ENAP (Enap em Rede), em 2020, com o intuito de ampliar as oportunidades de capacitação para os servidores públicos que atuam em órgãos públicos localizados fora de Brasília. A ENAP disponibiliza 3 cursos anuais com transmissão ao vivo via *zoom* para a Fundação ENA. Dessas vagas, 50% pode ser disponibilizado para os servidores públicos municipais e federais.

Quadro 33 - Oferta de cursos gratuitos por convênio ENA-ENAP 2020

Curso	CH	Responsável	Turma	Modalidade	Turno	Horário	Professores
Elaboração de termos de referência para contratação de bens e serviços	14	Joelson Ramos de Macedo	Turma 9	Remoto	Integral	Horário: 8h30 às 12h e 14h às 18h.	Tiago Bahia Fontana
Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional	35	Diego Estrela Leal	Turma 9	Remoto	Integral	Horário: 8h30 às 12h e 14h às 17h30.	Marlon Duarte Barbosa
Planejamento das Ações de Capacitação Baseado em Competências	21	Joelson Ramos de Macedo	Turma 11	Remoto	Integral	Horário: 8h30 às 12h e 14h às 18h.	Cicero Alexandre Goss

Fonte: Enap em Rede 2020

Quadro 34 - Oferta de cursos gratuitos por convênio ENA-ENAP 2021

Curso	CH	Responsável	Turma	Modalidade	Turno	Horário	Professores
Priorizando e Selecionando Projetos	14	Joelson Ramos de Macedo	Turma 9	Remoto	Integral	Horário: 8h30 às 12h e 14h às 18h.	Tiago Bahia Fontana
Dominando a Gestão de Projetos	21	Joelson Ramos de Macedo	Turma 11	Remoto	Integral	Horário: 8h30 às 12h e 14h às 18h.	Cicero Alexandre Goss
Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional	28	Diego Estrela Leal	Turma 9	Remoto	Integral	Horário: 8h30 às 12h e 14h às 17h30.	Marlon Duarte Barbosa

Fonte: Enap em Rede 2021

II- Vagas gratuitas para qualquer pessoa, seja servidor público ou não, nos cursos disponibilizados mensalmente no Moodle. As inscrições acontecem sempre de 01 a 08 de cada mês. Os cursos são assíncronos, totalmente EaD.

Quadro 35 - Cursos gratuitos no Moodle

<b>CURSOS GERAIS</b>	<b>CARGA HORÁRIA / Duração</b>
Administração de Conflitos	<i>Duração do curso: 30 dias</i> <i>Carga horária estimada: 40h</i>
Análise e Melhoria de Processos	<i>Duração do curso: 30 dias</i> <i>Carga horária estimada: 40h</i>
Controles na Administração Pública	<i>Duração do curso: 30 dias</i> <i>Carga horária estimada: 40h</i>
Criatividade e Inovação	<i>Duração do curso: 30 dias</i> <i>Carga horária estimada: 40h</i>
Desenvolvimento de Gestores Públicos	<i>Duração do curso: 30 dias</i> <i>Carga horária estimada: 40h</i>
Elaboração de Termo de Referência, Editais e Contratos	<i>Duração do curso: 30 dias</i> <i>Carga horária estimada: 40h</i>
Empreendedorismo e Desenvolvimento Regional	<i>Duração do curso: 30 dias</i> <i>Carga horária estimada: 40h</i>
Excel Básico	<i>Duração do curso: 15 dias</i> <i>Carga horária estimada: 20h</i>
Fundamentos da Gestão de Pessoas	<i>Duração do curso: 30 dias</i> <i>Carga horária estimada: 40h</i>
Gestão de Contratos	<i>Duração do curso: 30 dias</i> <i>Carga horária estimada: 40h</i>
Gestão por Competências	<i>Duração do curso: 30 dias</i> <i>Carga horária estimada: 40h</i>
Matemática Financeira com HP12C	<i>Duração do curso: 15 dias</i> <i>Carga horária estimada: 20h</i>
Orçamento e Planejamento Público	<i>Duração do curso: 30 dias</i> <i>Carga horária estimada: 40h</i>
Políticas Públicas e Indicadores Sociais	<i>Duração do curso: 30 dias</i> <i>Carga horária estimada: 40h</i>
Redação Oficial	<i>Duração do curso: 15 dias</i> <i>Carga horária estimada: 24h</i>

Fonte: ENA 2021

## 6.5 PROJUR

Em atendimento ao objetivo 5 do PDI 2016 a 2021 os instrumentos legais de funcionamento da Fundação ENA foram organizados e atualizados, conforme demonstra os quadros de 2017 a 2021.

Apresenta-se abaixo as planilhas dos contratos, aditivos contratuais, sub-rogações e cessões de contratos administrativos firmados pela Fundação Escola de Governo, em

conformidade com a Lei nº 8.666, de 1993, e normativas emitidas pela Secretaria de Estado da Administração, órgão central de Licitações e Contratos.

### 6.5.1 Novos contratos

#### 1. EXERCÍCIO DE 2017

Instrumento Legal/Nº	Firmado com	Objeto	Data assinatura	Término Vigência
Contrato nº 010/2017	Sponte Informática Ltda	Licença de uso e manutenção do serviço de software de controle administrativo para instituições de ensino.	21/08/2017	31/12/2017
1º Termo Aditivo Contrato nº 010/2017	Sponte Informática Ltda	Prorrogar a vigência de 01/01/2018 a 31/12/2018	21/11/2017	31/12/2018
1º Termo Aditivo Contrato nº 017/2014	Telefônica Brasil S.A.	Renúncia ao reajuste de preços para o período, conforme Resolução nº 007/2016, e prorrogação do prazo de vigência de 01/04/2017 a 31/03/2019.	31/03/2017	31/03/2019

#### 2. EXERCÍCIO DE 2018

Instrumento Legal/Nº	Firmado com	Objeto	Data assinatura	Término Vigência
2º Termo Aditivo Contrato nº 010/2017	Sponte Informática Ltda	Prorrogação do prazo de vigência de 01/01/2019 a 31/12/2019	13/12/2018	31/12/2019
Termo de Adesão 11/2018	Neo Consultoria e Administração de Benefícios		23/11/2018	31/12/2019

#### 3. EXERCÍCIO DE 2019

Instrumento Legal/Nº	Firmado com	Objeto	Data assinatura	Vigência
Contrato nº 007/2019	CIASC	Prestação de serviços especializados de tecnologia da informação e comunicação	18/12/2019	01/01/2020
Contrato nº 001/2019*	Emcatur Viagens e Turismo Ltda	Prestação de serviços de comércio de passagens aéreas e terrestres e demais serviços correlatos.	12/07/2019	12/07/2020

Contrato nº 032/2019	IPREV	Realização do curso de <i>Especialização Lato Sensu</i> em Gestão de Regimes Próprios de Previdência Social tendo como público-alvo 17 (dezessete) servidores do IPREV.	22/11/2019	31/05/2021
Contrato nº 1735/2019	CASAN	Prestação de serviços técnicos especializados para ministrar curso de Elaboração de Planilha de Custos e Formação de Preços para funcionários da CASAN.	19/11/2019	90 dias
Contrato nº 005/2019	Fundação de Amparo à Pesquisa e Extensão Universitária - FAPEU	Oferta da disciplina Gestão e Controle de Emissões Atmosféricas e Odores os servidores do IMA.	04/11/2019	16 horas
Termo de Sub-rogação Contrato nº 195/2018	Ondrepsb Limpeza e Serviços LTDA	Sub-rogação da SEA de 1 posto de digitador 6 horas e 1 posto de técnico de informática 8 horas.	29/10/2019	31/12/2019
Termo de Sub-rogação Contrato nº 227/2018	Ondrepsb Limpeza e Serviços LTDA	Sub-rogação da SEA de 1 posto de servente 8 horas.	22/10/2019	180 dias
Termo de Sub-rogação Contrato nº 072/2018	Orbenk Administração e Serviços LTDA	Sub-rogação da SEA de 1 posto de digitador 6 horas.	22/10/2019	180 dias
3º Termo Aditivo Contrato nº 010/2017	Sponte Informática Ltda	Prorrogar a vigência de 01/01/2020 a 31/12/2020	09/12/2019	31/12/2020
2º Termo Aditivo Contrato nº 017/2014	Telefônica Brasil S.A.	Prorrogação do prazo de vigência de 01/04/2019 a 31/12/2019.	28/03/2019	31/12/2019
3º Termo Aditivo Contrato nº 017/2014	Telefônica Brasil S.A.	Prorrogação do prazo de vigência de 01/01/2020 a 31/12/2020.	04/12/2019	31/12/2020
Termo de Adesão ao Contrato nº 0098/2019	Garupa Desenvolvimento de Sistemas Ltda			

#### 4. EXERCÍCIO 2020

Instrumento Legal/Nº	Firmado com	Objeto	Data assinatura	Vigência
Contrato nº 009/2020	P&P Turismo Eireli Ltda	Contratação de empresa especializada em serviços de agenciamento de viagens, compreendendo assessoria, cotação, reserva, emissão, cancelamento, remarcação, reembolso e fornecimento de passagens aéreas e rodoviárias.	18/11/2020	18/11/2021

1º Termo de Sub-rogação do Contrato nº 028/2020	Secretaria de Estado da Administração	Sub-rogação de 1 posto de servente 8 horas	18/03/2020	
Contrato nº 013/2020	Claro S.A.	Contratação de empresa especializada para a prestação de Serviço Móvel Pessoal (SMP) pós-pago, com cessão de aparelhos telefônicos e modems de acesso móvel à internet 4G, em regime de comodato	11/11/2020	11/11/2022
Contrato nº 002/2020	Tecprinters Tecnologia de Impressão Ltda	Prestação de serviços de locação de impressoras multifuncionais para impressão, cópia e digitalização corporativa, integradas a sistemas corporativos e à rede de Estado.	03/03/2020	03/03/2024
Contrato nº 008/2020	Cyclo-X Soluções em TI Ltda	Sustentação, suporte, licenciamento, garantia e bilhetagem dos equipamentos e softwares.	09/09/2020	09/09/2021

## 5. EXERCÍCIO 2021

Instrumento Legal/Nº	Firmado com	Objeto	Data assinatura	Vigência
Contrato nº 034/2021	CIASC	Realização de Curso <i>In company</i> "Gestão e Fiscalização de Contratos"	27/04/2021	26/10/2021
Contrato nº 009/2021	Wetalk Tecnologia da Informação Ltda	Compra de 5 licenças de uso do serviço do plano ZOOM PRO.	26/03/2021	26/03/2022
Contrato nº 097/2021	Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de SC - CREA	Realização do I Simpósio de Pavimentação Asfáltica Novos Rumos e Modelos	12/08/2021	09/12/2021

\*Resultado do Pregão Eletrônico

## 6.5.2 Aditivos contratuais

### 1 – EXERCÍCIO DE 2016

Instrumento Legal/Nº	Firmado com	Objeto	Assinatura	Vigência
----------------------	-------------	--------	------------	----------

3º Termo Aditivo ao Contrato nº 003/2014	Selbetti Gestão de Documentos S.A.	Prorrogar o prazo de vigência de 01/01/2017 a 31/12/2017	09/12/2016	31/12/2017
3º Termo Aditivo ao Contrato nº 010/2016	Triângulo Limpeza e Conservação Ltda	Prorrogar o prazo de vigência de 01/01/2017 a 31/12/2017	30/11/2016	31/12/2017

## 2 – EXERCÍCIO 2017

Instrumento Legal/Nº	Firmado com	Objeto	Assinatura	Vigência
4º Termo Aditivo ao Contrato nº 003/2014	Selbetti Gestão de Documentos S.A.	Prorrogar o prazo de vigência de 01/01/2018 a 01/07/2018	13/12/2017	01/07/2018
4º Termo Aditivo ao Contrato nº 010/2016	Triângulo Limpeza e Conservação Ltda	Acréscimo de carga horária reduzida anteriormente.	28/06/2017	31/12/2017
5º Termo Aditivo ao Contrato nº 010/2016	Triângulo Limpeza e Conservação Ltda	Prorrogar o prazo de vigência de 01/01/2018 a 31/12/2018	01/12/2017	31/12/2018

## 3 - EXERCÍCIO DE 2018

Instrumento Legal/Nº	Firmado com	Objeto	Assinatura	Vigência
5º Termo Aditivo ao Contrato nº 003/2014	Selbetti Gestão de Documentos S.A.	Prorrogar o prazo de vigência de 01/07/2018 a 31/12/2018	08/06/2018	31/12/2018
6º Termo Aditivo ao Contrato nº 003/2014	Selbetti Gestão de Documentos S.A.	Prorrogar o prazo de vigência de 01/01/2019 a 01/06/2019, conforme orientação da SEA, ofício nº 5386/2018.	07/12/2018	01/06/2019
6º Termo Aditivo ao Contrato nº 010/2016	Triângulo Limpeza e Conservação Ltda	Reajuste financeiro, com base na cláusula 2ª, §6º do Contrato nº 001/2016	06/02/2018	31/12/2018
8º Termo Aditivo ao Contrato nº 010/2016	Triângulo Limpeza e Conservação Ltda	Prorrogar o prazo de vigência de 01/01/2017 a 31/12/2017	30/11/2016	31/12/2017
8º Termo aditivo Contrato 010/2016	Triângulo Administração e Serviços Ltda	Altera o prazo de vigência com aditivo de 180 dias, a contar de 01/01/2019.	19/12/2018	19/06/2019



**4 - EXERCÍCIO DE 2019**

Instrumento Legal/Nº	Firmado com	Objeto	Assinatura	Vigência
8º Termo Aditivo Contrato 003/2014	Selbetti Gestão de Documentos S.A.	Prorrogar a vigência do contrato por um período aditivo de 01/01/2020 a 31/07/2020.	05/12/2019	31/07/2020
3º Termo Aditivo Contrato nº 010/2017	Sponte Informática Ltda	Prorrogar a vigência do contrato por um período aditivo de 01/01/2020 a 31/12/2020.	09/12/2019	31/12/2020
2º Termo Aditivo Contrato 017/2014	Telefônica Brasil S.A.	Prorrogar a vigência do contrato por um período aditivo de 01/04/2019 a 31/12/2019.	28/03/2019	31/12/2019
5º Termo aditivo Contrato 011/2017	Triângulo Administração e Serviços Ltda	Prorrogar a vigência do contrato por um período aditivo de 01/07/2019 a 31/12/2019.	10/16/2019	31/12/2019
9º Termo aditivo Contrato 010/2016	Triângulo Administração e Serviços Ltda	Prorrogar a vigência do contrato por um período aditivo de 01/07/2019 a 31/12/2019.	10/06/2019	31/12/2019
10º Termo aditivo Contrato 010/2016	Triângulo Administração e Serviços Ltda	Prorrogar a vigência do contrato por um período aditivo de 01/01/2020 a 31/12/2020.	02/12/2019	31/12/2020
6º Termo aditivo Contrato 011/2017	Triângulo Administração e Serviços Ltda	Prorrogar a vigência do contrato por um período aditivo de 01/01/2020 a 31/12/2020.	02/12/2019	31/12/2020
1º Termo Aditivo ao Contrato Sub-rogado nº 195/2018	Ondrepsb Limpeza e Serviços LTDA	Prorroga o prazo de vigência de 01/01/2020 a 31/12/2020.	04/12/2019	31/12/2020
1º Termo Aditivo Contrato 224/2018	Neo Consultoria e Administração de Benefícios	Alterar a redação da cláusula quinta – da taxa de administração	12/01/2019	31/12/2019
2º Termo Aditivo Contrato 224/2018	Neo Consultoria e Administração de Benefícios	Alterar a redação da cláusula quinta e prorrogar a vigência do contrato de 01/01/2020 a 31/12/2020.	10/12/2019	31/12/2020
1º Termo Aditivo ao Contrato Sub-rogado nº 072/2018	Orbenk Administração e Serviços LTDA	Prorroga o prazo de vigência de 01/01/2020 a 31/12/2020.	04/12/2019	31/12/2020
7º Termo Aditivo ao Contrato nº 003/2014	Selbetti Gestão de Documentos S.A.	Prorrogar o prazo de vigência de 01/06/2019 a 31/12/2019, conforme orientação da SEA, ofício nº 028/2019, ou até conclusão do processo licitatório.	28/03/2019	31/12/2019

8º Termo Aditivo ao Contrato nº 003/2014	Selbetti Gestão de Documentos S.A.	Prorrogar o prazo de vigência de 01/01/2020 a 31/07/2020, ou até a conclusão do processo licitatório SEA nº 13219/2019.	05/12/2019	31/07/2019
4º Termo Aditivo ao Contrato Sub-rogado nº 195/2018	Secretaria de Estado da Administração	Sub-rogação de 1 posto de digitador 6 horas, e 1 posto de técnico de informática 8 horas da empresa Ondrepsb Limpeza e Serviços LTDA.	31/10/2019	31/12/2020

## 5 - Exercício 2020

Instrumento Legal/Nº	Firmado com	Objeto	Assinatura	Vigência
1º Termo Aditivo Contrato nº 007/2019	CIASC	Prorrogar a vigência contratual de 01/01/2021 a 31/12/2021.	18/11/2020	31/12/2021
1º Termo Aditivo ao Contrato nº 002/2020	Tecprinters Tecnologia de Impressão Ltda	Alteração dos tipos de equipamentos descritos na Cláusula Segunda, resultando na alteração do valor total do contrato.	06/03/2020	03/03/2024
1º Termo Aditivo ao Contrato nº 001/2019	Emcatur Viagens e Turismo Ltda	Prorrogar a vigência contratual de 13/07/2020 a 31/12/2020 e supressão de 25% do valor anual do contrato originário.	03/07/2020	31/12/2020
Termo de Rescisão ao Contrato nº 001/2019	Emcatur Viagens e Turismo Ltda	Rescisão Contratual.	21/12/2020	21/12/2020
6º Termo Aditivo ao Contrato Subrogado nº 195/2018	Secretaria de Estado da Administração	Sub-rogação de 2 postos de instrutor de informática 8 horas, e da empresa Ondrepsb Limpeza e Serviços LTDA.	07/02/2020	31/12/2020
2º Termo Aditivo ao Contrato Subrogado nº 195/2018	Ondrepsb Limpeza e Serviços	Prorrogar a vigência contratual de 01/01/2021 a 31/12/2021	18/12/2020	31/12/2021
2º Termo Aditivo ao Contrato Subrogado nº 072/2018	Orbenk Administração e Serviços LTDA	Prorroga o prazo de vigência de 01/01/2021 a 31/12/2021.	09/12/2019	31/12/2021
Termo de Rescisão	Sponte	Rescisão Contratual	24/07/2020	24/07/2020
11º Termo aditivo Contrato 010/2016	Triângulo Administração e Serviços Ltda	Prorrogar a vigência do contrato por um período aditivo de 01/01/2021 a 31/07/2021, ou até conclusão de novo processo licitatório.	10/12/2020	31/07/2021

7º Termo aditivo Contrato 011/2017	Triângulo Administração e Serviços Ltda	Prorrogar a vigência do contrato por um período aditivo de 01/01/2021 a 31/12/2021.	10/12/2020	31/12/2021
3º Termo Aditivo Contrato 224/2018	Neo Consultoria e Administração de Benefícios	Alterar a taxa de administração e prorrogar a vigência do contrato de 01/01/2010 a 31/12/2021.	21/12/2020	31/12/2021

## 6 - Exercício 2021

Instrumento Legal/Nº	Firmado com	Objeto	Assinatura	Vigência
1º Termo Aditivo Contrato nº 009/2020	R Moraes Agência de Turismo Eireli	Alteração da razão social da contratada e prorrogar a vigência contratual de 18/11/2021 a 17/11/2022.	17/11/2021	17/11/2022
1º Termo Aditivo ao Contrato sub-rogado nº 028/2020	Canadense Administração e Serviços Ltda	Prorrogar a vigência do contrato pelo prazo de 1 (um) ano, a contar de 13 de junho de 2021, ou até conclusão de novo processo licitatório	05/05/2021	13/06/2022
2º Termo Aditivo ao Contrato nº 007/2019	CIASC	Prorrogar a vigência do contrato de 01 de janeiro de 2022 a 31 de dezembro de 2022.	28/10/2021	31/12/2022
1º Termo Aditivo ao Contrato nº 006/2020	CIASC	Prorrogar a vigência por um período de 12 meses, a contar de 01/04/2021.	24/02/2021	01/04/2022
1º Termo Aditivo ao Contrato nº 008/2020	Cyclo-X Soluções em TI Ltda	Prorrogar a vigência por um período de 12 meses, a contar de 09/09/2021.	08/09/2021	09/09/2022
3º Termo Aditivo ao Contrato Subrogado nº 195/2018	Ondrepsb Limpeza e Serviços	Prorrogar a vigência contratual de 01/01/2022 a 31/12/2022	24/11/2021	31/12/2022
3º Termo Aditivo ao Contrato Subrogado nº 072/2018	Orbenk Administração e Serviços LTDA	Prorroga o prazo de vigência de 01/01/2022 a 31/12/2022.	29/11/2021	31/12/2022
12º Termo aditivo Contrato 010/2016	Triângulo Administração e Serviços Ltda	Prorrogar a vigência do contrato por um período aditivo de 01/08/2021 a 01/08/2022, ou até conclusão de novo processo licitatório.	18/06/2021	01/08/2022

**6.5.3 Renovar convênios e acordos de cooperação técnica**

Instrumento Legal/Nº	Firmado com	Objeto	Data assinatura	Vigência
ACT nº 01/2018	Centro de Treinamento Regional da ESAF – PR e outros	Criação de uma rede de instituições visando o desenvolvimento de pessoas na administração pública no estado de SC, através da qual sejam articuladas ações como de capacitação e treinamento e de atividades de estudos técnicos visando à otimização de recursos nessas áreas.	07/12/2018	60 meses

## 7 INFRAESTRUTURA

Inicialmente, em 2009, a Fundação estava instalada no Centro Empresarial Corporate Park, na Rodovia SC 401, km 09, e contava com uma área de 1300 m. Por se tratar de um complexo de empresas, a maioria de cunho tecnológico, dispunha-se de diversos serviços, inclusive de alimentação e entretenimento. O prédio era alugado em uma área considerada muito moderna e ofereceu as condições necessárias para o bom funcionamento da Escola, com três amplas salas de aulas, uma sala informatizada, biblioteca, (08) banheiros, sala de reuniões, auditório, sala para WEB conferência, sala da presidência, Consultoria Jurídica, Diretoria Técnico-Científica, Coordenação Acadêmica, Gerência Administrativa e Financeira, Gerência de Recursos Humanos e Gerência de Apoio Operacional.

O mobiliário de que a Fundação ENA dispõe desde a sua criação foi adquirido e patrimoniado pela Secretaria de Administração – SEA e cedido à Fundação ENA quando da implantação da Escola. Os equipamentos tecnológicos como lousa digital, projetores multimídia e computadores, também cedidos à Fundação, foram adquiridos no decorrer dos anos.

A Fundação ENA contava com 02 (duas) salas de reunião para grupos de estudo, 01 (uma) sala para professores; 03 (três) salas destinadas ao setor Administrativo Financeiro e Acadêmico; (08) (oito) banheiros, sendo 01 (um) para PNE; (03) (três) copas; 02 (duas) recepções; 02 (duas) salas exclusivas para a realização de aulas e 02 (dois) Laboratórios de Informática, sendo que 01 (um) podia ser convertido em sala de aula.

A ENA possuía 02 impressoras próprias e 02 locadas e salas de reunião com TV LCD 4'' e mesa de reunião.

As salas de aula contavam com todos os recursos instrucionais necessários às aulas: lousa digital, data show, retroprojetor, computador em rede, conexão à internet *Wireless* e todas eram climatizadas. Ainda possuía 02 (dois) laboratórios de informática com área aproximada de 63 m<sup>2</sup> com 47 computadores, sendo:

Laboratório 1 – capacidade para 24 (vinte e quatro) alunos, com 12 (doze) computadores com monitor 17'' e lousa digital;

Laboratório 2 – capacidade para 35 (trinta e cinco) alunos, com 35 (trinta e cinco) computadores com monitor 17'' e lousa digital.

Todas as áreas eram climatizadas, com equipamentos em rede própria interligados ao Centro de Informática e Automação do Estado de Santa Catarina – CIASC.

A Fundação ENA dispunha ainda de 05 (cinco) Notebooks: 03 (três) HP, 2.26 GHz, 1 GB, HD 160GB e monitor de 14” e 2 (dois) Lenovo 2.26 GHz, 1 GB, HD 160GB e monitor de 14”.

Em 2016, com a necessidade de o Governo do Estado reduzir custos, a Fundação ENA viu-se obrigada a mudar para um local próprio do Governo do Estado. A EPAGRI cedeu espaço junto ao Centro de Treinamento – CETRE, localizado no bairro do Itacorubi, em Florianópolis. O prédio é antigo e necessita de uma grande reforma, já prevista em projeto a ser licitado. Todavia, ali já havia uma grande sala de aula que era usada como centro de capacitação.

Dessa forma, a estrutura física da Fundação ENA mudou e o atendimento teve de ser adequado à nova realidade, sem, contudo, perder a qualidade.

A Fundação ENA conta com a seguinte estrutura, equipamentos e mobiliário:

O mobiliário de que a Fundação Escola de Governo dispõe é distribuído como segue:

- 01 (uma) sala de reunião para grupos de estudo /sala para professores com 01 (uma) mesa de reuniões e 10 cadeiras;
- 01 (uma) sala destinada ao setor Administrativo e Financeiro com 9 mesas, 5 armários, 5 gaveteiros, 12 Cadeiras
- 01 (uma) sala destinada ao setor Acadêmico com 7 mesas, 7 cadeiras, 3 armários, 6 gaveteiros;
- 01 (uma) sala da presidência com 1 mesa, 1 cadeira e 1 gaveteiro;
- 03 banheiros, sendo 01 (um) para PNE;
- 01 (uma) copa;
- 01 (uma) sala para a realização de aulas, que pode ser convertido em sala informatizada;
- 1 sala Coord. de Procuradoria Jurídica com 1 mesa, 02 cadeiras, 03 armários, 02 gaveteiros e 01 poltrona;
- sala de reunião com TV LCD 42” e mesa de reunião;
- salas de almoxarifado;
- sala de Informática e servidor de rede;
- biblioteca;
- 03 (três) impressoras.

A Fundação ENA conta com duas salas de aula climatizadas com capacidade para 50 pessoas, uma sala climatizada para 30 pessoas, três salas para 20 pessoas e um laboratório de

informática para 30 pessoas dispostas em mesas de trabalho e cadeiras giratórias. Possui projetores multimídia, quadro digital, lousa de vidro para canetas, *flip-chart* e telão para projeção, computador em rede, conexão à internet *Wireless*.

Todas as áreas são climatizadas, com equipamentos em rede própria e/ou interligados aos sistemas do CIASC – Centro de Informática e Automação do Estado de Santa Catarina.

## 7.1 RELATÓRIO DE EVOLUÇÃO DA GETIN 2016 A 2021

A Fundação escola de governo – ENA desde sua criação conta, em seu organograma, com um setor responsável pela gerência, manutenção e suporte dos equipamentos relacionados a informática e comunicação, o que hoje convencionou-se chamar de setor de Tecnologia da Informação – TI, sendo no organograma da ENA chamado de Gerência de Tecnologia da Informação – GETIN. Esse é o setor responsável pela gerência, manutenção e suporte dos recursos e equipamentos relacionados a tecnologia da informação.

No ano de 2016 a fundação contava com um computador para cada posto de trabalho, sendo esses computadores interconectados através de uma infraestrutura de rede e um servidor central. Uma sala de impressão com uma impressora multifuncional compartilhada.

Nas salas de aula contava-se com um projetor do tipo Data Show juntamente com um aparelho de notebook destinado ao professor para auxiliar nas aulas.

A fundação já contava com uma página de divulgação na internet, e-mail institucional.

Ainda contamos com central telefônica e ramais para cada setor.

Em 2017 houve:

- manutenção e melhorias em toda a infraestrutura da escola com atenção principalmente as salas de aula existentes além de criação de novas salas de aula;

- melhorias na infraestrutura de rede de computadores com a aquisição novo servidor;

- aquisição e instalação de novos computadores para o quadro de pessoal;

- aquisição de 03 notebooks para auxílio das aulas;

- ampliação da infraestrutura de redes sem fio para atender a nova demanda interna;

- além de realizarmos estudo para a elaboração de novo site institucional.

No ano de 2018, foi possível realizar:

- elaboração de nova página de internet para atender as demandas da fundação;

- criação e melhorias nas redes sociais para a divulgação dos cursos e informações referente a escola;

- contratação de um sistema de gerenciamento acadêmico para gerenciar e automatizar as rotinas dos setores acadêmicos bem como manter uma base de dados do mesmo;

- criação de servidor e infraestrutura local para hospedagem da página;

- gerenciamento e manutenção da página.

Já em 2019, as ações realizadas foram:

- criação da ENA Virtual com o objetivo de ofertar cursos *on-line* através da plataforma *Moodle*;

- contratação do CIASC para virtualização dos servidores e fornecimento de infraestrutura para esses servidores;

- criação da página da Fundação Escola de Governo no canal Youtube.

No ano de 2020, com a reforma administrativa, houve a mudança no organograma e a GETIN passa a ser vinculada a Gerência de Administração passando a se chamar Setor de TI.

Tivemos por conta da pandemia um significativo aumento pela demanda de cursos *on-line*. Para atender essa demanda, a fundação realizou a contratação de cinco licenças de *software* de videoconferência para ministrar aulas e cursos ao vivo pela internet.

Em 2021 foi realizado um estudo e levantamento das novas necessidades e demandas do site juntamente com a elaboração de orçamentos e a elaboração das necessidades e funcionalidade de um sistema de gerenciamento acadêmico e elaboração de termo de referência para contratação.

## 7.2 BIBLIOTECA EVOLUÇÃO NO PERÍODO DE 2016 A 2021

A Biblioteca da ENA tem como objetivo colocar à disposição dos alunos a informação bibliográfica atualizada, de forma organizada, favorecendo o desenvolvimento do ensino e da pesquisa.

Em 2015 foi realizado um projeto de “Reorganização do Acervo Bibliográfico da Fundação Escola de Governo – ENA/SC”, com início em 20/07/2015 e término em 18/12/2015.

Dentre os objetivos do projeto, destacam-se os seguintes:

- instalar o *software* BIBLIVRE versão 4.0;



- instituir o Código de Classificação Decimal de Dewey (CDD), Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2) e Tabela de Cutter;
- avaliar acervo e fazer desbaste;
- catalogar, classificar e indexar o acervo no BIBLIVRE seguindo os padrões adotados;
- cadastrar os usuários no sistema.

Todos os objetivos propostos no projeto foram executados na íntegra.

Em 2016 foi concluído a catalogação no sistema da biblioteca 658 títulos e 1.116 exemplares, dentre esses títulos, estão livros e as monografias defendidas na instituição.

Quadro 36 - Evolução no número de títulos no quinquênio

Inclusão de novos títulos por ano					
2016	2017	2018	2019	2020	2021
571	292	68	06	00	19

Fonte: ENA 2021

Em 2017 a biblioteca estava localizada na sala 01, com 45 m<sup>2</sup>, na entrada da Escola. Em sua estrutura atual (2021) conta com uma área de 26,25 m<sup>2</sup> com duas mesas de estudos. Um sistema informatizado de bibliotecas, o BIBLIVRE, é utilizado para consultas e empréstimos aos alunos. O espaço ainda conta com um computador. Neste período a biblioteca passou para uma área menor, porém mais silenciosa e condizente com seu acervo, proporcionando maior conforto e condições de pesquisa.

No ano de 2020 a biblioteca ficou fechada em virtude da pandemia, ficando restrito ao acesso ao acervo *on-line*.

Em 2021 o acervo da biblioteca, considerando desbastes efetuados está em 814 Livros e 1.362 exemplares; 174 Monografias; 558 Periódicos e informativos.

Também neste ano, a Fundação passou a contar com o bibliotecário servidor público efetivo, João Luiz Contini Smielewski, formado pela Universidade Federal de Santa Catarina (2002) e pós-graduado em Gestão Pública Avançada (2017) cedido para prestar serviços na biblioteca. Com a vinda da profissional, também foi incluída a contratação de uma estagiária para apoio. A biblioteca possui convenio com a biblioteca da Universidade do Estado de Santa Catarina, onde os alunos da ENA podem efetuar consulta ao acervo e as bases de dados disponíveis aos alunos da Universidade.

O espaço ainda conta rede wireless de acesso à internet e impressora disponível para impressão na sala da secretaria acadêmica. Caso necessário, o aluno poderá utilizar os equipamentos para digitalização do material.

Quadro 37 - Número de títulos por área

ÁREA CNPQ	NÚMERO DE TÍTULOS	
	2015	2021
Ciências exatas e da terra	8	09
Ciências sociais aplicadas	498	604
Ciências humanas	122	177
Línguas, letras e artes	14	8
Multidisciplinar	16	16
<b>Total</b>	<b>658</b>	<b>814</b>

Fonte: ENA 2021

Na tabela abaixo estão relacionadas as metas propostas para a biblioteca no período de 01-07-2016 a 31-06-2021

Quadro 38 - Metas propostas 2016-2020

Metas (Indicadores)	Cronograma					
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Manter a organização de catálogos de acordo com padronização internacional (%).	100	100	100	100	100	100
Disponibilizar virtualmente o acesso aos registros bibliográficos do acervo da biblioteca (%).	100	100	100	100	100	100
Aperfeiçoar o regulamento e as disposições internas que regem os procedimentos da biblioteca.	100	100	100	100	100	100
Identificar os materiais de informação adequados ao desenvolvimento do acervo.	100	100	100	100	100	100
Propor prioridades para aquisição de material bibliográfico.	100	100	100	100	100	100
Adequação dos recursos tecnológicos de pesquisa, empréstimos, catalogação, etc.	100	100	100	100	100	100
Buscar parcerias e ações de cooperação com instituições diversas para troca de conhecimento, promoção de pesquisa e boas práticas de organização, gestão,	0	100	100	100	100	100

conservação, preservação e valorização do acervo.						
Buscar convênio para acesso ao Portal de Periódicos da Capes.	0	100	100	100	100	100

Fonte: ENA 2016

O catálogo foi mantido totalmente organizado, uma vez que está *on-line*. Sendo que todas as obras estão registradas no Biliolivre e a disposição através do site <https://www.enabrasil.sc.gov.br/biblioteca/>. O regulamento da biblioteca encontra-se dentro dos padrões necessários para a demanda atual e encontra-se à disposição dos usuários.

A aquisição de novos títulos se dá através de recomendações dos docentes, bem como bibliografias básica e complementar dos planos de ensino.

O acesso aos periódicos da Capes ocorre através do convenio com a UDESC, na biblioteca universitária, localizada no Campus I, bairro Itacorubi. O acervo da Biblioteca Central da Udesc é constituído por livros, periódicos, monografias, dissertações, teses, peças de teatro, partituras, mapas, CDs, DVDs, bases de dados, *e-books* e Normas da ABNT. O acervo físico conta hoje com mais de 60 mil títulos e aproximadamente 115 mil exemplares. A biblioteca da UDESC se encontra a menos de 1 quilometro da Fundação Escola de Governo ENA.

De acordo com o termo de parceria, a esses usuários é permitido: livre consulta ao material bibliográfico impresso; livre consulta ao material digital, por meio de terminais de consulta ou acesso wi-fi; livre acesso ao portal de periódicos CAPES, quando o aluno está conectado à rede local via wi-fi; digitalização de partes dos materiais impressos; não é permitida a cópia integral dos materiais, de acordo com a lei de direitos autorais (Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998); o uso de toda a infraestrutura local.

Conclui-se, portanto, que todas as metas propostas foram 100% cumpridas.

### 7.2.1 Serviços oferecidos

- Biblioteca digital de monografias da ENA, as quais possuem texto integral na página da instituição;

- Comutação Bibliográfica – COMUT: serviço por meio do qual se obtêm fotocópias ou arquivos em PDF de documentos não existentes no acervo da biblioteca e disponíveis em outras instituições do país ou do exterior, integrantes desse convênio;

- Empréstimo entre bibliotecas – EEB: empréstimo realizado entre bibliotecas cooperantes de outras universidades e instituições. Depende da disponibilidade da obra, bem como do seu estado de conservação e do número de exemplares da biblioteca depositária;

Dicas de pesquisa no catálogo on-line.

### **7.2.2 Formas de atualização e cronograma de expansão do acervo**

A Fundação ENA tem assinatura para recebimento de revistas científicas do IPEA e, constantemente, tanto a pedido dos professores quanto dos alunos, são realizadas aquisições. A Fundação recebe frequentemente doações de livros de instituições públicas e privadas, bem como dos próprios autores.

Finalidade da Política de Aquisição:

Adequação quanto a títulos e exemplares constantes nas bibliografias básica e complementar dos planos de ensino dos cursos, conforme recomendação dos instrumentos de avaliação do MEC;

Aquisição de obras para a formação de acervo visando o apoio informacional às atividades de ensino e pesquisa nos cursos da Instituição de forma geral.

## 8 ARQUIVO PÚBLICO DE SANTA CATARINA

### 8.1 INTRODUÇÃO

Idealizado pelo engenheiro civil Hercílio Pedro da Luz, em 1898, e instituído de forma definitiva por meio da Lei nº 2.378 de 28 de junho de 1960, pelo então governador Heriberto Hülse.

Em seus 61 anos de existência após a última criação em 28 de junho de 1960, o Arquivo Público já teve sete endereços. Até 1971, localizava-se no Palácio Cruz e Sousa, então Palácio do Governo, no centro de Florianópolis. De 1971 a 1972, o foi alocado na sede da então Imprensa Oficial, no bairro Saco dos Limões. Voltou ao centro da cidade ao instalar-se no Edifício das Diretorias entre 1973 e 1976, na Rua Almirante Alvim em 1976, na Rua Felipe Schmidt entre 1976 e 1992 e na Avenida Mauro Ramos de 1992 a 2006. De 2006 a 2019, vinculado à Secretaria de Estado da Administração, localizou-se na rua Carlos Chagas, bairro Saco dos Limões.

No dia 12 de julho de 2021, foi assinado o contrato de aluguel de imóvel para abrigar, temporariamente, a sede da Diretoria do Arquivo Público na região do município de São José, rua das Camélias, Bairro Kobrasol. No entanto, permanece até hoje no prédio da extinta Diretoria da Imprensa Oficial e Editora de Santa Catarina, com funcionamento interno das 12h e 30min às 19h.

O acervo do arquivo público está disponível para consulta local em sua sala de pesquisa, através de agendamento, das 13 às 17h e também por atendimento à distância via Portal de Serviços do Governo. Desta forma, é possível acessar livros, periódicos, mapas, plantas e croquis. Também estão disponíveis os 272 instrumentos de pesquisa, índices, inventários, catálogos e transcrições que auxiliam a pesquisar, produzidos pelo arquivo público.

Com a publicação da Lei Complementar nº 741/2019, o Arquivo Público do Estado, que existia na forma de duas gerências da Secretaria de Estado da Administração, passou a ser vinculado à Fundação Escola de Governo ENA, com uma diretoria própria.

O arquivo público trata-se de um espaço público que existe para garantir a proteção do patrimônio documental catarinense e o acesso do cidadão ao acervo produzido pelo Estado ao longo dos últimos 300 anos.

O Arquivo Público do Estado de Santa Catarina (APESC) abriga cerca de 2.500 metros lineares de documentos, o que corresponde, aproximadamente, a 130 mil códices/livros ou 6 milhões de folhas de registros, que estão organizados em mais de 200 conjuntos documentais.

O acervo retrata a história político-administrativa de Santa Catarina desde 1703 e evidencia as ações e relações estabelecidas pelo governo da Ilha de Santa Catarina com o poder régio ou poder central desde o período colonial, passando pela província dos tempos imperiais até meados do século XX do período republicano. De forma mais detalhada, a documentação explicita as peculiaridades da governança e a formação territorial, econômica e social nesse espaço.

Soma-se a esse patrimônio documental um acervo cartográfico de mais de 4 mil mapas, plantas e croquis, 10 mil fotografias, 700 materiais multimeios, a coleção completa do Diário Oficial do Estado e uma Biblioteca de Apoio que acomoda mais de 5 mil volumes bibliográficos textuais, dentre eles obras raras.

## 8.2 AÇÕES DE JUNHO A DEZEMBRO DE 2019

O Arquivo Público do Estado passou à estrutura da Fundação Escola de Governo – ENA com a publicação da Lei Complementar nº 741/2019, em 12 de junho de 2019.

- 514 atendimentos de pesquisa
- 4898 volumes de materiais pesquisados
- 253 autenticações de documentos
- 124 volumes de doações recebidas
- 580 volumes de processamento técnico bibliográfico
- Atividades do laboratório de Conservação e Restauração de Documentos: carcelas (14.212 páginas), encadernações (120 volumes), Higienização (34.178 páginas), reforços (30.881 reforços), velaturas (1.141), preparação de material para acondicionamento (1.092).
- Exposição virtual “APESC: preservando a história, construindo a cidadania”, em participação na 3ª Semana Nacional de Arquivos.
- Exposição física (hall do Arquivo) “APESC: preservando a história, construindo a cidadania”.
- Lançamento da página do APESC no *Facebook*, com 74 postagens no ano.

- Apresentação da exposição “Itapocoroia, Armação de Itapocoroy, Penha” no 26º AÇOR – Festa da Cultura Açoriana, em Penha, de 22 a 24/11/2019. A exposição era composta por 40 documentos sobre a cidade-sede da festa, incluindo folder explicativo e roteiro da exposição distribuídos ao público.
- Elaboração de transcrições paleográficas: Ofícios dos Juízos Ordinários para o Governo da Capitania (1781-1825) e Correspondências do Ministério da Guerra para o Governo da Capitania (1814-1819).
- Elaboração de instrumentos de pesquisa referentes a 30 volumes de documentos.
- Ação educativa “A Escola Vai ao Arquivo”: participação de 150 alunos em visita às instalações do APESC, oficina de leitura e transcrição paleográfica, prática de escrita com pena e tinta ferrogálica e outras atividades pedagógicas.
- Apresentação de projeto ao Fundo para Reconstituição de Bens Lesados do Ministério Público do Estado de Santa Catarina (FRBL/MPSC) para digitalização de parte do acervo do APESC, guarda em repositório arquivístico digital confiável (RDC-Arq) e plataforma de acesso na internet.
- Realização do XIV Encontro Catarinense de Arquivos em parceria com a Associação de Arquivistas do Estado de Santa Catarina e a Universidade Federal de Santa Catarina, com a participação de aproximadamente 100 inscritos e incluindo visita técnica guiada com 26 participantes e oficina de transcrição paleográfica.
- Realização da Oficina A Arte de Transcrever Documentos na Semana do Servidor, com 33 participantes.
- Elaboração de 12 verbetes para documentos da Exposição Ponte Hercílio Luz, em parceria com a Fundação Catarinense de Cultura, em comemoração à reinauguração da Ponte Hercílio Luz.

### 8.3 AÇÕES DE 2020

- 609 atendimentos de pesquisa
- 7372 volumes de materiais pesquisados
- 24 autenticações de documentos
- 26 volumes de doações recebidas
- 1931 volumes de processamento técnico bibliográfico

- Atividades do laboratório de Conservação e Restauração de Documentos: carcelas (17.064 páginas), encadernações (79 volumes), Higienização (62.490 páginas), reforços (20.605 reforços), velaturas (7.152), preparação de material para acondicionamento (612).
- Início dos trabalhos de digitalização do fundo cartorial em parceria com a Family Search/A3 Digital, com cerca de 350.000 imagens.
- Exposição virtual “Preservação, informação e conhecimento: o Arquivo Público e os documentos da Saúde Pública do Estado de Santa Catarina”, em participação na 4ª Semana Nacional de Arquivos.
- Lançamento da página do APESC no Instagram em comemoração aos 60 anos do APESC, com 73 postagens no ano.
- 112 postagens na página do APESC no Facebook.
- Elaboração de instrumentos de pesquisa referentes a 26 volumes de documentos.
- Adaptação da ação educativa “A Escola Vai ao Arquivo” para o formato virtual: participação de 730 alunos.
- Aprovação do projeto apresentado ao Fundo para Reconstituição de Bens Lesados do Ministério Público do Estado de Santa Catarina (FRBL/MPSC) para digitalização de parte do acervo do APESC, guarda em repositório arquivístico digital confiável (RDC-Arq) e plataforma de acesso na internet.
- Assinatura de contrato com o Centro de Informática e Automação do Estado de Santa Catarina (CIASC) para execução desse projeto.
- Realização da live “Gestão de documentos e patrimônio documental: o que isso tem a ver comigo?”.
- Participação na live “Arquivos estaduais: panoramas, horizontes, expectativas”, promovida pelo Arquivo Público Mineiro.
- Participação na live “Arquivo Público do Estado de Santa Catarina: 60 anos – sua história, seu futuro”, promovida pela Associação de Arquivistas do Estado de Santa Catarina.
- Descrição de 35 fundos documentais, totalizando 1.505 volumes.
- 152 volumes de processamento técnico arquivístico.
- Elaboração do projeto “Conecta\_Arquivo”.



- Substituição do atendimento de pesquisa a distância por e-mail pelo serviço digital de pesquisa a distância através do Portal de Serviços do Governo.

#### 8.4 AÇÕES DE JANEIRO A JUNHO DE 2021

- 445 atendimentos de pesquisa
- 8209 volumes de materiais pesquisados
- 798 volumes de processamento técnico bibliográfico
- Atividades do laboratório de Conservação e Restauração de Documentos: carcelas (9.788 páginas), Higienização (18.910 páginas), reforços (13.187 reforços), velaturas (3.591), preparação de material para acondicionamento (319).
- Continuação dos trabalhos de digitalização do fundo cartorial em parceria com a Family Search/A3 Digital, com 2.155.884 imagens.
- Exposição virtual “Memória, experiência e desafios: as ações do APESC no contexto da pandemia”, em participação na 5ª Semana Nacional de Arquivos.
- 50 postagens na página do APESC no Instagram.
- 35 postagens na página do APESC no Facebook.
- Ação educativa “A Escola Vai ao Arquivo” no formato virtual: participação de 571 alunos.
- Início das atividades do projeto financiado pelo FRBL/MP: digitalização dos microfimes do Diário Oficial, adequação do software ATOM, inclusão de registros do Diário Oficial no ATOM, definição de metadados, preparação de materiais para a digitalização.
- Realização da *live* “Arquivos públicos municipais catarinenses: os desafios e soluções no contexto epidêmico da Covid-19”.
- Elaboração da aula virtual “Tão perto, tão longe: mais de 150 anos de história”.
- Elaboração da aula virtual “Histórias veladas: escravidão e abolição em Santa Catarina a partir da documentação do Arquivo Público”.
- Elaboração da aula virtual “Presença indígena em Santa Catarina”.
- Realização da oficina “Páginas de História de Santa Catarina: o trabalho com as fontes” com os alunos do curso de História da Universidade da Região de Joinville (UNIVILLE): 10 participantes.

- Levantamento de páginas, necessidade de restauro e assuntos: 587 volumes ou 138.140 páginas.
- 262 volumes de processamento técnico arquivístico.

## 9 ASPECTOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS

De acordo com a Lei Complementar Nº 446, de 24 de junho de 2009, alterada pelas Leis Complementares N.º 562/2012 e 741/2019, em seu Art. 5º, os recursos financeiros da ENA constituem-se de:

I - receita auferida com a prestação de serviços técnicos especializados;

II - recursos provenientes das dotações orçamentárias a ela consignadas;

III - subvenções, auxílios, convênios, contribuições, doações e verbas atribuídas por órgãos e entidades da União, Estados e Municípios e por pessoas físicas e jurídicas nacionais e internacionais;

IV – financiamentos e contribuições originárias de acordos, convênios, contratos, ajustes, protocolos ou outros instrumentos legais congêneres, observada a legislação pertinente;

V - rentabilidade da aplicação de suas disponibilidades financeiras;

VI - *superávit* financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior;

VII - dotações orçamentárias para atender às despesas de sua estruturação e manutenção, utilizando como recursos as dotações orçamentárias dos demais órgãos e entidades da Administração Pública Estadual destinadas às atividades de capacitação e treinamento, observados os mesmos subprojetos, subatividades e grupos de despesas previstos na lei orçamentária em vigor; e (Redação dada pela Lei Complementar nº 741/2019);  
e

VIII - outras rendas e receitas que possa auferir.

A Fundação Escola de Governo – ENA é uma entidade de personalidade jurídica de direito público vinculada à Secretaria de Estado da Administração, com patrimônio e receitas próprias. Para a realização de suas atividades, a Fundação ENA tem gastos de custeio, manutenção e folha de pagamento. Atualmente o Tesouro do Estado repassa em torno de R\$ 780.000,00 (setecentos e oitenta mil reais) por ano (2021), para todas as despesas excluindo a folha de pagamento. O recurso é insuficiente para suprir os custos de funcionamento da Fundação, o que torna a busca de autofinanciamento a melhor forma de manter a escola. Destarte, a Fundação organiza cursos na modalidade *In Company*, estrutura seminários para diversos órgãos, executa pesquisas sob demanda e, assim, consegue o

equilíbrio financeiro para honrar seus compromissos. A Escola ora é contratada, ora suscita a descentralização de recursos.

#### 9.1 PAGAMENTO DE PROFESSORES E CONSULTORES

O pagamento de docentes e consultores é feito de acordo com o decreto nº 1.350, de 28 de janeiro de 2013, que fixa critérios para a concessão de honorários de hora-aula e de outros serviços em atuação na Fundação Escola de Governo – ENA. Os docentes colaboradores podem solicitar seu pagamento através de Nota Fiscal de Serviços de Pessoa Física ou Nota Fiscal de Pessoa Jurídica. O Recibo de Profissional Autônomo – RPA não é mais adotado pela ENA. As orientações de emissão de nota fiscal são realizadas pela Gerência de Finanças – GEFIN, após a autorização de despesa pela Secretaria Acadêmica, quando da finalização da prestação de serviço de docência/consultoria, devidamente comprovada e encerrada. Todos os encargos previstos em lei são recolhidos.

#### 9.2 COMPRAS

O processo de contratações de fornecedores é feito por meio da Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993. Esta lei estabelece normas gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços, inclusive de publicidade, compras alienações e locações no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. As compras também podem ser feitas através de dispensa de licitação com base no art. 24, incisos I e II e têm seu limite vinculado a 10% do valor do convite, ou seja, R\$ 17.600,00, após o recebimento de três orçamentos, vencendo o de menor valor.

#### 9.3 DEMONSTRAÇÃO DA SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA, INCLUINDO OS PROGRAMAS DE EXPANSÃO PREVISTOS NO PDI

Além dos repasses governamentais de orçamento e financeiro previstos em lei, as possibilidades de receita para a Fundação ENA são oriundas de contratos estabelecidos com os demais órgãos ou entes das três esferas governamentais. Podem ser decorrentes de capacitações de ciclos curtos (cursos fechados – *in company*), ou de outras atividades como workshops, palestras, e de cursos de ciclo longo como a Pós-graduação. Em 2021, a Fundação ENA possui os seguintes contratos vigentes:

Quadro 39 - Contratos vigentes

<b>Contratante</b>	<b>Alunos</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Turma</b>	<b>Curso / Evento</b>
Instituto de Previdência do Estado de Santa Catarina – IPREV	17	360	01	Pós-graduação
SC PAR Porto de Imbituba	788	152	33	Curso ciclo curto
Companhia Catarinense de Águas e Saneamento – CASAN	40	24	01	Curso ciclo curto
Fundação de Amparo à Pesquisa e Extensão Universitária – FAPEU	27	16	01	Curso ciclo curto
Centro de Informática e Automação do Estado de Santa Catarina – CIASC	99	16	02	Curso ciclo curto

Fonte: ENA,2021

De 2016 a 2021, a Fundação ENA firmou 69 contratos, oferecendo 154 cursos, obtendo recursos financeiros suficientes para a manutenção da escola além de ter gerado um *superávit* que superou expectativas.

As receitas próprias provenientes das contratações substanciam a Fonte 240, a qual mantém o equilíbrio financeiro para pagamentos de terceirizados, e outras despesas.

Quadro 40 - Receitas do quinquênio 2016/2020

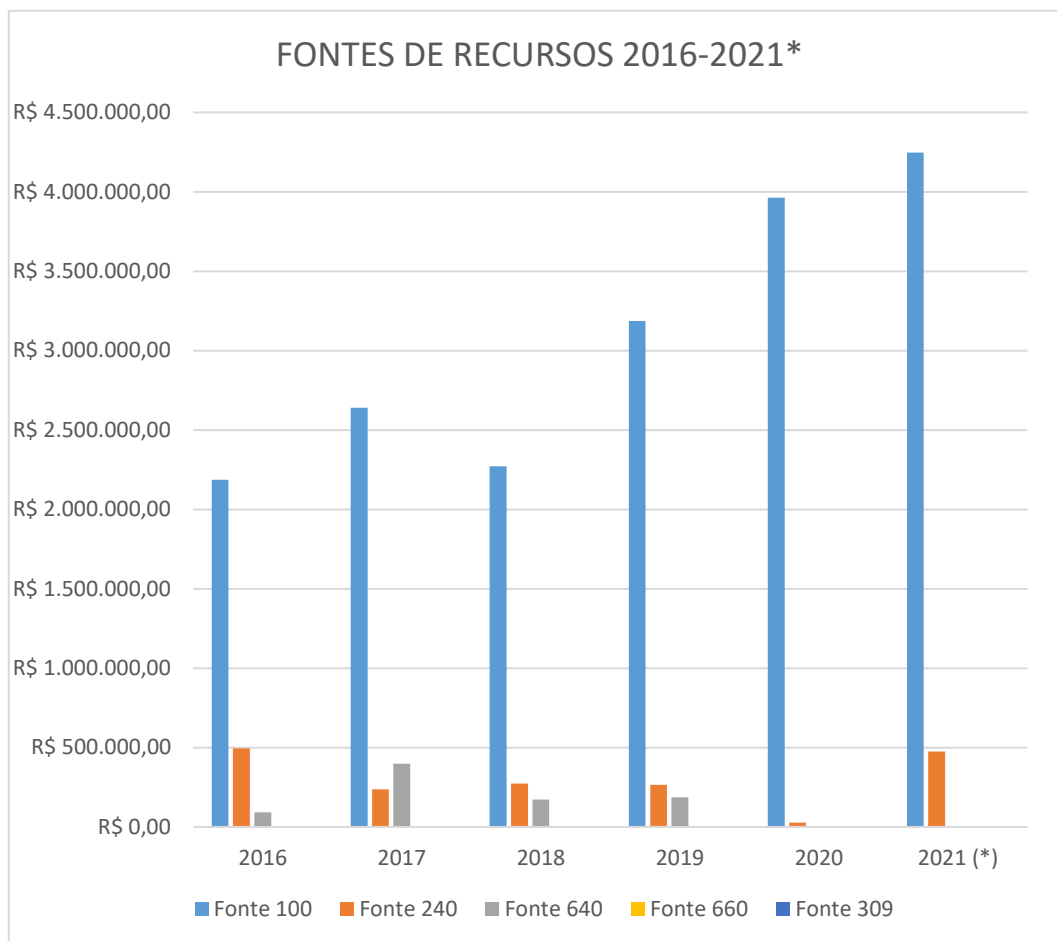
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021 (*)</b>
Fonte 100	R\$ 2.185.790,64	R\$ 2.640.412,64	R\$ 2.271.433,26	R\$ 3.186.562,72	R\$ 3.963.649,73	R\$ 4.247.565,00
Fonte 240	R\$ 495.000,00	R\$ 236.644,64	R\$ 273.970,30	R\$ 264.654,84	R\$ 27.197,00	R\$ 475.018,00
Fonte 640	R\$ 91.640,64	R\$ 397.546,88	R\$ 172.693,52	R\$ 186.896,62	R\$ 2.960,78	R\$ 0,00
Fonte 660	R\$ 2.258,15	R\$ 83,46	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Fonte 309	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.960,78	R\$ 0,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 2.776.705,43</b>	<b>R\$ 3.276.704,62</b>	<b>R\$ 2.720.115,08</b>	<b>R\$ 3.640.133,18</b>	<b>R\$ 3.998.788,29</b>	<b>R\$ 4.722.583,00</b>

Fonte: ENA 2021

(\*) Valores disponibilizados no orçamento em 2021.

(\*\*) Valores autorizados até o momento em 2021.

Gráfico 4 - Fontes de recursos 2016-2020



Fonte: ENA 2021

É necessário destacar que, do total de recursos disponibilizado pela Fonte 0.100, cerca de 70% (setenta por cento) é destinado a pagamento de Pessoal e Encargos Sociais.

#### 9.4 ESTRATÉGIA DE GESTÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

Enquanto a Fundação ENA não possuir um orçamento próprio, para manter seu equilíbrio financeiro, ela continuará com a mesma forma de atuação ativa, oferecendo cursos com valores acessíveis às demais instituições.

Para o ano de 2021, em relação às receitas, tem-se o seguinte panorama:

RECEITAS PRÓPRIAS FONTE 240 / REPASSE FONTE 100 – ANO 2021								
(EM R\$)	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	SUBTOTAL
Repasse Fazenda Descentralização					396.000,00			<b>396.000,00</b>
Superávit 640			287.140,10					<b>287.140,10</b>
Receitas próprias 240	202,30	4.864,30	40.870,20	57.806,88	4.320,00	3.347,32	7.572,81	<b>118.983,81</b>
Repasse fonte 100 (*)	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	<b>455.000,00</b>
<b>Total</b>	<b>65.202,30</b>	<b>69.864,30</b>	<b>393.010,30</b>	<b>122.806,88</b>	<b>465.320,00</b>	<b>68.347,32</b>	<b>72.572,81</b>	<b>1.257.123,91</b>

(EM R\$)	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	SUBTOTAL	TOTAL
Repasse Fazenda Descentralização						0,00	<b>396.000,00</b>
Superávit						0,00	<b>287.140,10</b>
Receitas próprias 240	10,50	15.557,87	170.078,50	76.744,67	7.719,44	<b>270.110,98</b>	<b>389.094,79</b>
Repasse fonte 100 (*)	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	<b>325.000,00</b>	<b>780.000,00</b>
<b>Total</b>	<b>65.010,50</b>	<b>80.557,87</b>	<b>235.078,50</b>	<b>141.744,67</b>	<b>72.719,44</b>	<b>595.110,98</b>	<b>1.852.234,89</b>

(\*) Não estão computados os valores referentes a Folha de Pagamento.



### 9.5 PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

A seguir, apresenta-se o demonstrativo de gestão orçamentária e financeira para os anos de 2020 a 2023, estipulados pelo Plano Plurianual – PPA.

#### **DESPESAS POR FONTE DE RECURSOS / PPA 2016-2019**

FR	DESCRIÇÃO	2016	2017	218	2019	TOTAL
0.1.00	Recursos ordinários - recursos do tesouro - RLD.	2.595.200,00	3.157.620,00	4.786.220,00	4.903.780,00	<b>15.442.820,00</b>
0.2.40	Recursos de serviços - recursos de outras fontes - exercício corrente.	1.847.000,00	1.909.700,00	2.366.900,00	2.179.000,00	<b>8.302.600,00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>4.442.200,00</b>	<b>5.067.320,00</b>	<b>7.153.120,00</b>	<b>7.082.780,00</b>	<b>23.745.420,00</b>

**PREVISÃO DE DESPESAS POR FONTE DE RECURSOS / PPA 2020-2023**

FR	DESCRIÇÃO	2020	2021	2022	2023
0.1.00	Recursos ordinários - recursos do tesouro - RLD.	2.842.964,00	5.314.359,00	4.012.317,00	4.377.539,00
0.2.28	Outros convênios, ajustes e acordos administrativos - rec outras fontes-exercício corrente.	100.000,00	800.000,00	200.000,00	400.000,00
0.2.40	Recursos de serviços - recursos de outras fontes - exercício corrente.	586.000,00	771.000,00	887.300,00	1.075.930,00
<b>TOTAL</b>		<b>3.528.964,00</b>	<b>6.885.359,00</b>	<b>5.099.617,00</b>	<b>5.853.469,00</b>

**EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA FINANCEIRA – PPA 2016/2019**

ANO	2016	2017	2018	2019	Total 2016-2019
<b>TOTAL</b>	4.442.200,00	5.067.320,00	7.153.120,00	7.082.780,00	23.745.420,00

Pago 2016	Pago 2017	Pago 2018	Pago 2019	Total	Saldo
2.592.838,27	2.999.559,72	2.635.179,36	3.567.786,40	15.363.150,15	8.382.269,85

**EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA FINANCEIRA – PPA 2020/2023**

<b>ANO</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Total 2020-2023</b>
<b>TOTAL</b>	<b>3.528.964,00</b>	<b>6.885.359,00</b>	<b>5.099.617,00</b>	<b>5.853.469,00</b>	<b>21.367.409,00</b>

<b>Pago 2020</b>	<b>Dot. At. 2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Total</b>	<b>Saldo</b>
<b>4.143.094,42</b>	<b>5.250.870,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.393.964,65</b>	<b>11.973.444,35</b>

## REFERÊNCIAS

AIRES, R. F. de F. **Escolas de governo: o panorama brasileiro**. Rev. Adm. Pública — Rio de Janeiro 48(4):1007-1027, jul./ago. 2014. DOI: <http://dx.doi.org/10.1590/0034-76121689>.

BRASIL. Câmara dos Deputados. Legislação. Emenda Constitucional n. 19, 1998. Modifica o regime e dispõe sobre princípio e normas da Administração Pública, Servidores e Agentes políticos, controle de despesas e finanças públicas e custeio de atividades a cargo do Distrito Federal, e dá outras providências. Disponível em: <https://www2.camara.leg.br/legin/fed/emecon/1998/emendaconstitucional-19-4-junho-1998-372816-norma-pl.html>. Acesso em: 10 set. 2021

CAVALHERO, A. **Informações para o PDI da ENA**. Recebida em 29 set. 2021.

CEE. Santa Catarina. **Resolução CEE/SC nº 013**, 25 de junho de 2018. Fixa normas para o funcionamento da Educação Superior, nas modalidades presencial e a distância, no Sistema Estadual de Ensino de Santa Catarina, e estabelece outras providências.

\_\_\_\_\_. Santa Catarina. **Parecer CEE/SC Nº 343** Aprovado EM 15/09/2020. Solicita autorização

ENA. Acordo de cooperação técnica entre a École Nationale D'Administration - l'ENA e Fundação Escola de Governo ENA. Out. 2013.

ENAP. **Somos a construção do futuro do serviço público brasileiro**. 2020. Disponível em: <https://enap.gov.br/pt/a-escola>. Acesso em: 12 set. 2021.

FARIAS, R. F. de *et al.* **Escolas de governo: o panorama brasileiro**. Rev. Adm. Pública 48 (4) Ago 2014 DOI: <https://doi.org/10.1590/0034-76121689>

FERRAREZI, E.; Tomacheski, J. A. Mapeamento da oferta de capacitação nas escolas de governo no Brasil: gestão da informação para fortalecimento da gestão pública. Revista Do Serviço Público, 61(3), p. 287-303. 2014. <https://doi.org/10.21874/rsp.v61i3.51>

FIA. Fundação Instituto de administração. Cursos in company: o que são, vantagens e como aplicar. 16 de julho de 2018 <https://fia.com.br/blog/cursos-in-company/>. Acesso em: 12 set. 2021.

FIESC. Observatório FIESC. Competitividade. Disponível em: <https://observatorio.fiesc.com.br/sc-em-dados/competitividade>. Acesso em: 26 set. 2021

SANTA CATARINA. **Lei Complementar nº 446**, Institui a Fundação de Amparo a Escola Nacional de Administração - ENA Brasil e estabelece outras providências. de 24 de junho de 2009a.

\_\_\_\_\_. **Lei complementar nº 562**, Altera a Lei Complementar nº 446, de 2009, que instituiu a Fundação de Amparo à Escola Nacional de Administração - ENA Brasil. de 04 de janeiro de 2012.

\_\_\_\_\_. Decreto nº 900 - Altera o Anexo Único do Decreto nº 144, de 2019, que dispõe sobre a estrutura organizacional e a denominação dos cargos em comissão e das funções de

confiança dos órgãos e das entidades da Administração Pública Estadual Direta, Autárquica e Fundacional e estabelece outras providências. 20 out. 2020.

\_\_\_\_\_. Lei complementar nº 741, de 12 de junho de 2019. Dispõe sobre a estrutura organizacional básica e o modelo de gestão da Administração Pública Estadual, no âmbito do Poder Executivo, e estabelece outras providências. 2019a

\_\_\_\_\_. Decreto nº 144, de 12 de junho de 2019b. Dispõe sobre a estrutura organizacional e a denominação dos cargos em comissão e das funções de confiança dos órgãos e das entidades da Administração Pública Estadual Direta, Autárquica e Fundacional e estabelece outras providências. Disponível em: <http://server03.pge.sc.gov.br/LegislacaoEstadual/2019/000144-005-0-2019-006.htm>. 2019

\_\_\_\_\_. **Decreto nº 1.386**. Política Estadual de Desenvolvimento dos Servidores da Administração Pública Estadual Direta, Autárquica e Fundacional. 27 jul. 2021a. Disponível em: <https://leisestaduais.com.br/sc/decreto-n-1386-2021-santa-catarina-institui-a-politica-estadual-de-desenvolvimento-dos-servidores-da-administracao-publica-estadual-direta-autarquica-e-fundacional>. Acesso em: 02 ag. 2021.

\_\_\_\_\_. Desenvolvimento Econômico. PIB de Santa Catarina avança acima da média nacional e chega a 9%. Publicado: 03 set. 2021. Última atualização: 05 set. 2021b. Disponível em: <https://www.sc.gov.br/noticias/temas/desenvolvimento-economico/pib-de-santa-catarina-avanca-acima-da-media-nacional-e-chega-a-9>. Acesso em: 26 set. 2021.

\_\_\_\_\_. **Indicadores Econômico-Fiscais**. Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico Sustentável (SDE). 2021c. Set. 2021. Publicação *on-line* mensal. Disponível em: <https://www.sde.sc.gov.br/index.php/biblioteca/boletim/boletim-2021-1/1753-boletim-economico-setembro/file>. Acesso em 26 set. 2021

**APÊNDICE A – PLANO DE ENSINO****PLANO DE ENSINO**

SECRETARIA ACADÊMICA

<b>I. CURSO</b>

<b>II. IDENTIFICAÇÃO DO MÓDULO</b>
NOME
CARGA-HORÁRIA
PROFESSOR
MODO

<b>III. EMENTA</b>

DOCENTE

<b>IV. OBJETIVOS</b>
----------------------

GERAL

ESPECÍFICOS

**V. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**VI. METODOLOGIA**

MATERIAL DIDÁTICO NECESSÁRIO

**VII. ATIVIDADES EXTRACLASSE : AQUECIMENTO SOBRE O TEMA**

--

**VIII. BIBLIOGRAFIA**

--