

**PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

**FUNDAÇÃO ESCOLA DE GOVERNO - ENA**

2022 a 2026

Florianópolis, 2022

**APRESENTAÇÃO**

A Fundação Escola de Governo – ENA no cumprimento de seu objetivo central de capacitar, desenvolver e aperfeiçoar integrantes do quadro funcional e administrativo estadual transcende a fronteira da mera transmissão de conhecimentos, pois atua no aperfeiçoamento técnico, cognitivo e no desenvolvimento das práticas relativas ao exercício das funções públicas alinhadas com o compromisso de modernização do Estado, com a governança voltada à sustentabilidade e com a excelência dos serviços prestados à sociedade.

A ENA foi instituída em atendimento à previsão constitucional de criação e manutenção de Escolas de Governo nos Estados da Federação, conforme previsto no Artigo 39 da Constituição da República Federativa do Brasil:

[...]

§ 2º A União, os Estados e o Distrito Federal manterão escolas de governo para a formação e o aperfeiçoamento dos servidores públicos, constituindo-se a participação nos cursos um dos requisitos para a promoção na carreira, facultada, para isso, a celebração de convênios ou contratos entre os entes federados. (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 19, de 1998).

A Fundação Escola de Governo é uma entidade pública com personalidade jurídica de direito público, estando vinculada à Secretaria de Estado da Administração de Santa Catarina. Criada pela Lei Complementar nº 446 de 24 de junho de 2009, a instituição tem sede e foro no Município de Florianópolis, com patrimônio e receitas próprias, possuindo como diretriz principal de seu funcionamento a busca do autofinanciamento. Para tanto, goza de autonomia técnico-científica, operacional, administrativa e financeira.

Diante dos resultados positivos apresentados pela escola com a formação e capacitação dos agentes públicos, a Lei Complementar nº 562, de 04 de janeiro de 2012, veio acrescentar novas atribuições e, foi a partir de então que a Fundação de Amparo à Escola Nacional de Administração – ENA passou a ser denominada como Fundação Escola de Governo ENA.

Com a edição da Lei Complementar nº 741, de 12 de junho de 2019 as competências da ENA foram ampliadas, com a consequente alteração na sua estrutura organizacional, regulamentada pelo Decreto nº 144, de 12 de junho de 2019, com a importante inclusão do Arquivo Público, responsável pelo patrimônio documental acumulado pelo Governo do Estado de Santa Catarina desde o século XVIII.

Segundo o Art. 70, da LC nº 741/2019, "...a ENA tem por objetivo fomentar, desenvolver e executar a política estadual de formação e capacitação continuada dos servidores e gestores públicos, obedecidas as normas constitucionais e a legislação específica.

Compete à ENA, além de outras atribuições previstas em lei específica:

I – formar gestores públicos por meio de cursos e programas de capacitação e formação e de cursos de educação continuada;

II – desenvolver em seus participantes uma visão ampla e integrada da administração pública, favorecendo a reflexão e o debate sobre a ética pública, a democracia, a cidadania e a responsabilidade do Estado perante a sociedade;

III – promover a prospecção e a difusão de novos conhecimentos sobre gestão pública por meio de pesquisas, estudos, estágios, convênios de cooperação, eventos, atividades de extensão, publicações, prestação de serviços e intercâmbio de alunos com instituições nacionais e internacionais, públicas e privadas;

IV – fornecer serviços de formação, capacitação e aperfeiçoamento aos servidores dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, aos do TCE/SC e aos do MPSC, nas 3 (três) esferas de governo, observadas as diretrizes fixadas em lei específica;

V – proporcionar a seus participantes o desenvolvimento de competências e habilidades necessárias ao incremento da qualidade da gestão de políticas públicas de excelência;

VI – executar as políticas de ingresso e desenvolvimento funcional dos agentes públicos da Administração Pública Estadual, de forma integrada com o Sistema Administrativo de Gestão de Pessoas;

VII – normatizar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades da estrutura on-line de educação a distância e plataformas de internet e videoconferência;

VIII – gerenciar o arquivo público do Estado, visando ao resgate, à preservação, à manutenção e à divulgação do patrimônio documental do Estado, bem como à destinação adequada dos documentos oficiais.”

**IDENTIDADE ORGANIZACIONAL**

1.2 MISSÃO, OBJETIVOS E METAS DA INSTITUIÇÃO

A Missão de uma instituição é aquilo que a faz existir, é o papel que desempenha dentro da sociedade na qual está inserida, é o que define sua principal finalidade é a caracteriza. Representa um conjunto de objetivos traçados para melhorá-la e aprimorar suas relações com todos que estão nela incluídos. A definição de missão serve de critério geral para orientar a tomada de decisões, para definir objetivos e auxiliar na escolha das decisões estratégicas. A visão, por sua vez, é o que orienta a instituição no caminho a seguir, reúne os desejos de todos os que fazem parte dela a fim de construir uma meta a ser alcançada e os valores enfatizam os princípios que dão sustentação e identidade à instituição, que servem de referência para a realização das atividades e constituem as prioridades a serem seguidas para alcançar seu objetivo maior.

**1.2.1 Missão**

Fomentar, desenvolver e executar a política estadual de formação e capacitação continuada dos servidores e gestores públicos e garantir a proteção e o acesso ao patrimônio documental do Estado.

**1.2.2 Visão**

Ser referência na formação e capacitação continuada dos servidores e gestores públicos e na preservação e acesso à memória histórica catarinense.

**1.2.3 Valores**

A ENA tem como valores: Ética e Transparência; Confiança, Respeito e Comprometimento; Eficiência, Eficácia e Responsividade; Valorização e Reconhecimento; Sustentabilidade/Responsabilidade Social; Qualidade e Credibilidade; Interatividade; Flexibilidade e Parceria; Autonomia; Competência; Participação, Democracia e Governança; Inovação; Qualidade de vida no trabalho; Valorização, Preservação e Acesso à Informação do Patrimônio Documental.

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E METAS**

A Fundação Escola de Governo ENA elencou seis macros objetivos que nortearão o planejamento das ações para o quinquênio de 2022 a 2026:

I- Adotar práticas administrativas modernas e dinâmicas que privilegiam o desenvolvimento e expansão integral da ENA.

II- Assegurar que as políticas voltadas ao ensino se pautem dentro de uma visão sistêmica, mantendo o compromisso com os resultados finais para a administração pública e os sujeitos.

III- Propiciar a formação e a capacitação aos servidores públicos nas diversas áreas de atuação promovendo o compartilhamento de conhecimentos e práticas inovadoras que tragam mudanças para a administração pública.

IV - Ampliar, modernizar e manter a infraestrutura física, tecnológica e de mobiliário visando a melhoria da satisfação dos clientes internos e externos atendendo os dispositivos legais.

V- Assegurar recursos orçamentários e financeiros necessários para a implementação dos objetivos estratégicos.

VI - Assegurar a recuperação, a preservação, o acesso e a difusão do patrimônio documental do Governo do Estado.

**DETALHAMENTO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E METAS PARA O QUINQUÊNIO 2022/2026**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **OBJETIVO ESTRATÉGICO/AÇÕES** | **INDICADORES** | **META PARA 2022** | **RESPONSÁVEL** | **SITUAÇÃO** |
| **1** | **Adotar práticas administrativas modernas e dinâmicas que privilegiem o desenvolvimento e expansão integral da ENA.** |  |
| 1.1 | Promover a articulação com diversos órgãos para a implementação de ações nos âmbito, estadual, federal, municipal e internacional. | Convênios, protocolos, projetos, cursos, etc. | 01 ação internacional | DITEC/ Presidência | EM ANDAMENTO |
| 1.2 | Atualizar os regimentos dos cursos de Pós-graduação. | Regimento atualizado | 01 regimento da FCEE | DITEC / Coord. de Procuradoria Jurídica | CONCLUÍDO |
| 1.3 | Iniciar tratativas para renovar/aditar convênio com a ENA´L França (Instituto Nacional do Serviço Público-INSP). | Convênio | 1 convênio | Coord. de Procuradoria Jurídica | EM ANDAMENTO |
| 1.4 | Implantar ações de responsabilidade social. | Número de ações executadas. | 2 ações executadas | DITEC/DIAP | EM ANDAMENTO |
| 1.5 | Formalizar parceria com a UDESC para ofertar cursos e respectivas certificações na área previdenciária. | Parceria formalizada. | 1 parceria | DITEC/ Coord. de Procuradoria Jurídica | CONCLUÍDO EM 2023 |
| 1.6 | Realizar levantamento de órgãos para patrocínio e parceria com o objetivo de implantar a Revista de Publicação Acadêmica da ENA. | Levantamento realizado | 1 relatório | DITEC/ Presidência | CONCLUÍDO |
| 1.7 | Elaborar termo de referência para aquisição de sistema acadêmico para a ENA. | Termo de referência elaborado | 1 termo de referência | DITEC/Presidência | ADIADO |
| 1.8 | Realizar reunião do Conselho Estratégico da ENA. | Reunião realizada. | 1 reunião | Presidência | CONCLUÍDO |
| 1.9 | Realizar estudo e projetar quadro de pessoal próprio para a ENA.  | Estudo realizado | 1 relatório/projeto | Presidência/ Coord. de Procuradoria Jurídica | ADIADO 2024 |
| 1.10 | Realizar credenciamento da ENA perante o MEC com o Curso de Pós Graduação em GPA a Distância. | Estudo e preparo das exigências legais para credenciamento. | 1 credenciamento | Presidência/ Coord. de Procuradoria Jurídica/DITEC/DIAP | EM ANDAMENTO |
| 1.11 | Realizar estudo e projetar para a ENA reunir, integrar e articular ações das Escolas de Governo vinculadas aos poderes Executivos de Santa Catarina, órgãos e entidades do Poder Executivo, universidades, unidades de secretaria e autarquias estaduais, que recebem diretrizes para capacitar gestores públicos estaduais e municipais, que mantêm programas de qualificação para seus públicos específicos. | Estudo | 1 relatório | Presidência/ Coord. de Procuradoria Jurídica | CONCLUÍDO |
| 1.12 | Instalar a ENA em sede definitiva no prédio onde funcionou a Escola de Educação Básica Lauro Müller. | Percentual de instalação da ENA na sede definitiva por etapa | Primeira etapa: Licitar projeto arquitetônico: 100%Contratação da empresa vencedora do pregão | Presidência da ENA / DIAP / DITEC / SEA / SIE | META ALTERADA VER NOVAS PROPOSTAS  |
| 1.13 | Promover estudos para a atualização do Portais / Site da ENA | Estudo | 1 relatório | Presidência da ENA / DIAP / DITEC / EPROJ / SIE / SEA | EM ANDAMENTO 2023 |
| 1.14 | Promover estudos para a atualização do Moodle/plataforma.  | Estudo | 1 relatório | Presidência da ENA / DIAP / DITEC / EPROJ / SIE / SEA | CONCLUÍDO EM 2023 |
| 1.15 | Iniciar estudos sobre possíveis ações para a autosustentabilidade da DIAP. | estudo | 1 relatório | Presidência da ENA / DIAP / DITEC / EPROJ / SEA / Procuradoria Jurídica | CANCELADO |
| 1.16 | Iniciar estudos sobre criação de Aplicativo (APP) ENA | Estudo |  1 relatório | Presidência da ENA / DIAP / DITEC / GEAD / TI | CANCELADO |
| **2** | **Propiciar a formação e a capacitação aos servidores públicos nas diversas áreas de atuação promovendo o compartilhamento de conhecimentos e práticas inovadoras que tragam mudanças para a administração pública.****Assegurar que as políticas voltadas ao ensino pautem-se dentro de uma visão sistêmica, mantendo o compromisso com os resultados para a administração pública e os sujeitos.** |  |
| 2.1 | Sensibilizar os professores e técnicos administrativos da ENA por meio de palestra on-line com vistas ao credenciamento EAD. | Palestra realizada | 1 palestra | DITEC/DIAP/Presidência | PREJUDICADO |
| 2.2 | Executar as capacitações decorrentes da Política Estadual de Desenvolvimento do Servidor – PEDS. (Decreto 1.386/2021). | Capacitações executadas de todos os órgãos do Estado | 25 capacitações (cursos) | DITEC | EM ANDAMENTO |
| 2.3 | Atender possíveis demandas solicitadas pelos órgãos do Estado para oferta de cursos na modalidade in company. | Percentual de demandas atendidas. | 100% atendidas | DITEC | CONCLUÍDO |
| 2.4 | Ofertar cursos de formação continuada (atualização) para conselheiros e administradores das estatais (Lei 13.303/2016). | Cursos ofertados | 20 cursos | DITEC | PREJUDICADO |
| 2.5 | Ofertar curso de certificação de administradores para administradores e conselheiros das estatais (Lei 13.303/2016). | Cursos ofertados | 2 cursos | DITEC | CONCLUÍDO |
|  2.6 | Pós Graduação Regimes Próprios de Previdência Social - IPREV |  Curso Ofertado |  1 curso |  DITEC | CONCLUÍDO |
| 2.7 | Pós Graduação Educação Especial na Perspectiva Inclusiva - FCEE | Curso Ofertado | 1 curso | DITEC | CONCLUÍDO |
| 2.8 | Elaborar e implantar as Políticas e estratégias de acompanhamento dos egressos conforme o PDI. | Política elaborada e implantada | 1 política | DITEC | ADIADO 2023 |
| **3** | **Ampliar, modernizar e manter a infraestrutura física, tecnológica e de mobiliário visando a melhoria da satisfação dos clientes internos e externos atendendo os dispositivos legais.** |  |
| 3.1 | Realizar levantamento de necessidades de infraestrutura tecnológica. | Relatório do levantamento | 1 relatório finalizado | GEAD / TI | CONCLUÍDO |
| 3.2 | Efetuar a renovação do contrato do serviço de videoconferência - Plataforma ZOOM. | Extrato do termo aditivo do contrato | Publicação do termo aditivo do Contrato | GEAD / TI | CONCLUÍDO |
| 3.3 | Realizar a transição de e-mails da ENA para o gmail melhorando a segurança nas informações e ampliando os recursos  | Processo de Contratação | Contrato | GEAD / TI | CONCLUÍDO |
| 3.4 | Renovar contrato com CIASC para manter os serviços de virtualização: SIGRH, SGPE, SIGEF, MOODLE, ENA –Virtual, pastas compartilhadas. | Extrato do termo aditivo do contrato | Publicação do termo aditivo do Contrato | GEAD / TI | CONCLUÍDO |
| 3.5 | Realizar levantamento de necessidades de infraestrutura física. | Relatório do levantamento | 1 relatório finalizado | GEAD | CONCLUÍDO |
| 3.6 | Realizar levantamento de necessidades de infraestrutura de mobiliário. | Relatório do levantamento | 1 relatório finalizado | GEAD | CONCLUÍDO |
| 3.7 | Realizar manutenção de extintores | Relatório com levantamento da necessidade | 100% | GEAD | CONCLUÍDO |
| 3.8 | Modernizar e adequar as rampas de acesso conforme as normas (NBR 9050) | Acessibilidade | 100% | GEAD | CONCLUÍDO |
| 3.9 | Efetuar a manutenção elétrica e o cabeamento da rede lógica em uma sala de aula. | Adequação às normas | 100% | GEAD | CONCLUÍDO |
| 3.10 | Realizar o segundo aditamento do termo de cessão de uso da sede da ENA junto a EPAGRI. | Termo aditivo | 1 termo aditivo | Presidência | CONCLUÍDO EM 2023 |
| **4** | **Assegurar recursos orçamentários e financeiros necessários para a implementação dos objetivos estratégicos.** |  |
| 4.1 | Garantir os recursos orçamentários e financeiros necessários para a mudança de sede do Arquivo Público do Estado de SC. | Percentual de recursos obtidos  | 100% dos recursos obtidos. | DIAP/Presidência | CONCLUÍDO |
| 4.2 | Implementar a cobrança dos encargos administrativos pela prestação de serviços da ENA. | Resolução publicada | 1 resolução | COJUR/Presidência | CONCLUÍDO |
| 4.3 | Aumentar a arrecadação de recursos próprios em relação ao ano anterior. | Percentual de acréscimo | 10% de acréscimo | GEFIN/DITEC | CONCLUÍDO |
| **5** | **Assegurar a recuperação, a preservação, o acesso e a difusão do patrimônio documental do Governo do Estado.** |  |
| 5.1 | Implantar a instalação do Arquivo Público em sede temporária. | Percentual de instalação do Arquivo Público na sede temporária | 100% instalado | Presidência da ENA / DIAP | PREJUDICADO |
| 5.2 | Instalar o Arquivo Público em sede definitiva no prédio onde funcionou a Escola de Educação Básica Lauro Müller. | Percentual de instalação do Arquivo Público na sede definitiva por etapa concluída | Primeira etapa: Licitar projeto arquitetônico: 100%Contratação da empresa vencedora do pregão | Presidência da ENA / DIAP / EPROJ / SIE / SEA  | PREJUDICADO |
| 5.3 | Promover a reorganização dos Fundos Documentais segundo a Norma Brasileira de Descrição Arquivística. | Percentual de execução do Projeto de Organização de Fundos. | 20% do projeto realizado | GEARP | PREJUDICADO |
| 5.4 | Executar projeto de digitalização dos acervos do Arquivo Público. | Percentual dos acervos digitalizados em relação aos acervos a digitalizar (40% do total) | Realizar 5% dos acervos a digitalizar. | DIAP / GERED / GEARP | PREJUDICADO |
| 5.5 | Consolidar e ampliar as ações educativas com as escolas da rede pública e privada. | Percentual de acréscimo de alunos atendidos em relação ao ano de 2021 | 10% de acréscimo | DIAP / GEARP | PREJUDICADO |
| 5.6 | Realizar diagnóstico nos órgãos públicos visando conhecer a massa documental acumulada, de valor permanente, para recolhimento ao Arquivo Público. | Relatório do diagnóstico | 2 relatórios | DIAP / GERED / GEARP | PREJUDICADO |
| 5.7 | Propor a volta do sistema de gestão documental do Estado para a estrutura do Arquivo Público. | Proposta para estudo enviada ao órgão competente | Proposta elaborada, protocolada e encaminhada | Presidência da ENA / DIAP / SEA  | PREJUDICADO |
| 5.8 | Promover o fortalecimento dos Arquivos Municipais e seus congêneres no estado de Santa Catarina. | Reuniões com os Arquivos Municipais | 2 reuniões | DIAP / GERED / GEARP | PREJUDICADO |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **OBJETIVO ESTRATÉGICO/AÇÕES** | **INDICADORES** | **META PARA 2023** | **RESPONSÁVEL** | **SITUAÇÃO** |
| **1** | **Adotar práticas administrativas modernas e dinâmicas que privilegiem o desenvolvimento e expansão integral da ENA.** |  |
| 1.1 | Promover a articulação com diversos órgãos para a implementação de ações nos âmbitos, estadual, federal, municipal e internacional. | Convênios, protocolos, projetos, cursos, etc. | 4 ações | DITEC/DIAP/Presidência | SUPERADA |
| 1.2 | Renovar/aditar convênio com a ENA´L França (Instituto Nacional do Serviço Público-INSP). | Convênio | 1 convênio | Coord. de Procuradoria Jurídica |  EM ANDAMENTO |
| 1.3 | Iniciar tratativas para renovar e atualizar convênio com as seguintes escolas internacionais: THEMIS - SCUOLA PER LA PUBBLICA AMMNISTRAZIONE società a Responsabilità Limitata (Itália), Instituto Nacional de Administrção de Portugal - INA, I.P., e protocolos de cooperação com o Centro de Estudos de Direito do Ordenamneto, do Urbanismo e do Ambiente - CEDOUA e a Associação de Estudos Europeus de Coimbra (AEEC). | Convênio e Protocolos de Cooperação  | 2 Convênio e 2 Protocolos | Coord. de Procuradoria Jurídica/DITEC/Presidência | NÃO INICIADO |
| 1.4 | Implantar ações de responsabilidade social. | Número de ações. | 2 ações  | DITEC/DIAP | EM ANDAMENTO |
| 1.5 | Ofertar de cursos na área previdenciária com a respectiva certificação por parte da UDESC.  | Oferta | 2 ofertas | DITEC/ Coord. de Procuradoria Jurídica | PREJUDICADO |
| 1.6 | Realizar levantamento de órgãos para patrocínio e parceria com o objetivo de dar continuidade a novas edições da Revista de Publicação Acadêmica da ENA. | Levantamento  | 1 relatório | DITEC/ Presidência | EM ANDAMENTO |
| 1.7 | Realizar melhorias no sistema acadêmico para suportar o crescimento e oferta de vários cursos e modalidades. Atualização, ampliação do espaço para armazenamento de dados (Vídeos e outras mídias) da plataforma Moodle e inserção de sistema de correção de avaliações. | Melhorias e atualizações | 1 adequação/ atualização e inserção no sistema acadêmico adquirido e implantado | DITEC/Presidência | EM ANDAMENTO |
| 1.8 | Realizar reunião do Conselho Estratégico da ENA. | Reunião. | 1 reunião | Presidência | CONCLUÍDO |
| 1.9  | Tramitar no Poder Legislativo (ALESC) e no Poder Executivo estadual proposta para Realizar Concurso Público para criar quadro de pessoal próprio da ENA | Legislação para Criação de Quadro de Pessoal Concurso Público | 1 Legislação | Presidência/Procuradoria Jurídica/DITEC/DIAP | REPENSAR |
| 1.10 | Instalar a ENA em sede definitiva no prédio onde funcionou a Escola de Educação Básica Lauro Müller. | Percentual de instalação da ENA na sede definitiva por etapa | Segunda etapa: Execução do projeto arquitetônico | Presidência da ENA / DIAP / DITEC / SEA / SIE | A PROCURA DE OUTROS LOCAIS |
| 1.11 | Atualização do Portal / Site da ENA. | Atualização | 1 atualização | Presidência da ENA / DIAP / DITEC / SEA | EM ANDAMENTO |
| 1.12 | Iniciar ações para a autosustentabilidade da DIAP. | Ações | 1 ação | Presidência da ENA / DIAP / DITEC / EPROJ / SEA / Procuradoria Jurídica | PREJUDICADO |
| 1.13 | Atualizar sistema/plataforma Moodle. | Atualização | 1 atualização | Presidência da ENA / DIAP / DITEC / EPROJ / SIE / SEA | CONCLUÍDO COM SUCESSO |
| 1.14 | Iniciar o uso do Aplicativo (APP) ENA | Ações | 1 ação | Presidência da ENA / DIAP / DITEC / GEAD / TI | PREJUDICADO |
| **2** | **Propiciar a formação e a capacitação aos servidores públicos nas diversas áreas de atuação promovendo o compartilhamento de conhecimentos e práticas inovadoras que tragam mudanças para a administração pública.****Assegurar que as políticas voltadas ao ensino pautem-se dentro de uma visão sistêmica, mantendo o compromisso com os resultados para a administração pública e os sujeitos.** |  |
| 2.1 | Contratar consultoria externa para a elaboração e oferta de cursos de curta duração (formação inicial) para formação de professores atuarem em EAD (mediação; curadoria; avaliação da aprendizagem; design educacional; tecnologias educacionais). Esta ação está condicionada ao credenciamento da EAD junto ao MEC.  | Ofertar cursos | 4 cursos | DITEC | EM ANDAMENTO SEM CONSULTORIA EXTERNA |
| 2.2 | Executar as capacitações decorrentes da Política Estadual de Desenvolvimento do Servidor – PEDS. (Decreto 1.386/2021). | Capacitações executadas de todos os órgãos do Estado | 25 capacitações (cursos) | DITEC | EM ANDAMENTO |
| 2.3 | Atender possíveis demandas solicitadas pelos órgãos do Estado para oferta de cursos na modalidade in company. | Percentual de demandas atendidas. | 100% atendidas | DITEC | CONCLUÍDO |
| 2.4 | Ofertar cursos de formação continuada (atualização) para conselheiros e administradores das estatais (Lei 13.303/2016). | Cursos ofertados | 20 cursos | DITEC | CONCLUÍDO  |
| 2.5 | Ofertar curso de certificação de administradores para administradores e conselheiros das estatais (Lei 13.303/2016). | Cursos ofertados | 2 cursos | DITEC | CONCLUÍDO  |
| 2.6 | Ofertar o curso de pós-graduação na modalidade a distância de Gestão Pública Avançada. O projeto está condicionado ao recebimento do credenciamento junto ao MEC.  | Curso ofertado | 1 curso ofertado | DITEC | AGUARDANDO CREDENCIAMENTO MEC |
| **3** | **Ampliar, modernizar e manter a infraestrutura física, tecnológica e de mobiliário visando a melhoria da satisfação dos clientes internos e externos atendendo os dispositivos legais.** |  |
| 3.1 | Incrementar a infraestrutura tecnológica. | Relatório atualizado | 15% de atualização | GEAD / TI | EM ANDAMENTO |
| 3.2 | Realizar a aquisição de 20 notebook para utilização dos gestores e no suporte acadêmico | Implementação das atualizações | 60% |  GEAD / TI | PARCIALMENTE CONCLUÍDO 50% |
| 3.3 | Promover estudo para aquisição de 5 datashow para uso da sede da ENA e do Arquivo Público | Organização das áreas para cursos e palestras | 50% |  GEAD / TI | CONCLUÍDO |
| 3.4 | Realizar a transição da plataforma de videoconferência ZOOM para o Google utilizando os recursos do Workspace. | Extrato do termo aditivo do contrato | Publicação do termo aditivo do Contrato | GEAD / TI | SEM NECESSIDADE (USO DE OUTRA PLATAFORMA) |
| 3.5 | Renovar contrato com CIASC para manter os serviços de virtualização: SIGRH, SGPE, SIGEF, MOODLE, ENA –Virtual, pastas compartilhadas. | Extrato do termo aditivo do contrato | Publicação do termo aditivo do Contrato | GEAD / TI | EM ANDAMENTO |
| 3.6 | Realizar a aquisição de 2 microfones sem fio e uma webcam com tripé e boa configuração para uso em videoconferências | Organização das áreas para cursos e palestras | 100% |   | CONCLUÍDO |
| 3.7 | Realizar manutenção e reposição de mobiliário. | Relatório atualizado | 1 relatório | GEAD | EM ANDAMENTO |
| 3.8 | Modernizar a rotina de manutenção preventiva elétrica, hidráulica, extintores, transformadores, caixa de água, quadro de distribuição, tomadas, lâmpadas, telhado, pintura. | Relatório de vistoria preventiva | 100% | GEAD | EM ANDAMENTO |
| 3.9 | Efetuar a manutenção elétrica e o cabeamento da rede lógica em toda as áreas da ENA. | Relatório de vistoria preventiva | 50% | GEAD | NÃO REALIZADO |
| 3.10 | Criar uma rotina de manutenção geral e por área | Relatório de vistoria preventiva | 100% | GEAD | NÃO REALIZADO |
| 3.11 | Mapear equipamentos que farão parte da rotina de manutenção ar condicionado, impressoras, computadores, switch, datashow, telefones, | Relatório | 100% | GEAD | NÃO REALIZADO |
| 3.12 | Manter Atualizado o termo de cessão de uso da sede da ENA junto a EPAGRI. | Termo aditivo | 1 termo aditivo | Presidência | CONCLUÍDO |
|  3.13 |  Adequar as recomendações da LGPD ao sistema Moodle e instalar o Plug-in BBB. |  Melhorias e atualizações |  1 atualização |  DITEC | CONCLUÍDO |
| **4** | **Assegurar recursos orçamentários e financeiros necessários para a implementação dos objetivos estratégicos.** |  |
| 4.1 | Aumentar a arrecadação de recursos próprios em relação ao ano anterior. | Percentual de acréscimo | 10% de acréscimo | GEFIN/DITEC/PRESID | NÃO ATENDIDO |
| 4.2 | Aumentar a cota orçamentária aprovada pela SEF/DIOR em todas as fontes em relação à LOA do exercício anterior. | Percentual de acréscimo | 10% de acréscimo | GEFIN/PRESID | PREJUDICADO PAFISC |
| 4.3 | Aumentar os investimentos em despesas de capital em relação ao total dos gastos, comparado ao exercício anterior. | Percentual de acréscimo | 3% de acréscimo | GEFIN/PRESID |  |
| **5** | **Assegurar a recuperação, a preservação, o acesso e a difusão do patrimônio documental do Governo do Estado.** |  |
| 5.1 | Instalar o Arquivo Público em sede definitiva no prédio onde funcionou a Escola de Educação Básica Lauro Müller | Percentual de instalação do Arquivo Público na sede definitiva por etapa | Segunda etapa: Execução do projeto arquitetônico | Presidência da ENA / DIAP / EPROJ / SIE / SEA |  |
| 5.2 | Promover a reorganização dos fundos documentais | Percentual de execução do Projeto de Organização de Fundos | 30% do projeto realizado | GEARP |  |
| 5.3 | Executar projeto de digitalização dos acervos do Arquivo Público | Percentual dos acervos digitalizados em relação aos acervos a digitalizar (40% do total) | Realizar 5% dos acervos a digitalizar | DIAP / GERED / GEARP |  |
| 5.4 | Consolidar e ampliar as ações educativas com as escolas, da rede pública e privada | Percentual de acréscimo de alunos atendidos em relação ao ano de 2022 | 15% de acréscimo | DIAP / GEARP |  |
| 5.5 | Realizar o recolhimento, nos órgãos públicos, da massa documental acumulada de valor permanente após diagnóstico do Arquivo Público | Quantidade (em metros lineares) de documentos recolhidos | 50 metros lineares de documentos | DIAP / GERED / GEARP |  |
| 5.6 | Promover o fortalecimento dos Arquivos Municipais e seus congêneres no estado de Santa Catarina | Reuniões com os Arquivos Municipais | 3 reuniões | DIAP / GERED / GEARP |  |
| 5.7 | Fornecer curso de capacitação aos professores da rede estadual de ensino das áreas de ciências Humanas e sociais | Quantidade de professores participantes | 100 professores participantes | GEARP |  |
| 5.8 | Ofertar cursos de capacitação nas áreas afins de atuação do Arquivo Público | Quantidade de cursos ofertados | 1 curso | DIAP/DITEC |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **OBJETIVO ESTRATÉGICO/AÇÕES** | **INDICADORES** | **META PARA 2024** | **RESPONSÁVEL** |  |
| **1** | **Adotar práticas administrativas modernas e dinâmicas que privilegiem o desenvolvimento e expansão integral da ENA.** |  |
| 1.1 | Promover a articulação com diversos órgãos para a implementação de ações nos âmbitos, estadual, federal, municipal e internacional. | Convênios, protocolos, projetos, cursos, etc. | 10 ações  | DITEC/Presidência |  |
| 1.2 | Renovar/aditar ENA´L França (Instituto Nacional do Serviço Público-INSP). | Convênio | 1 convênio | Coord. de Procuradoria Jurídica |  |
| 1.3 | Renovar e atualizar convênio com as seguintes escolas internacionais: THEMIS - SCUOLA PER LA PUBBLICA AMMNISTRAZIONE società a Responsabilità Limitata (Itália), Instituto Nacional de Administrção de Portugal - INA, I.P., e protocolos de cooperação com o Centro de Estudos de Direito do Ordenamneto, do Urbanismo e do Ambiente - CEDOUA e a Associação de Estudos Europeus de Coimbra (AEEC). | Convênio e Protocolos de Cooperação  | 2 Convênio e 2 Protocolos | Presidência/Procuradoria Jurídica/DITEC/ |  |
| 1.4 | Implantar ações de responsabilidade social. | Número de ações executadas. | 4 ações  | DITEC/ |  |
| 1.5 | Fazer do Moodle uma ferramenta de apoio também à Secretaria Acadêmica |  Melhorias e atualizações dos sistemas | 1 sistema de inscrições/matrícula  | VIRTUAL/ Presidência |  |
| 1.6 | Realizar levantamento de órgãos para patrocínio e parceria com o objetivo de dar continuidade a novas edições da Revista de Publicação Acadêmica da ENA. | Levantamento | 1 relatório | DITEC/ Presidência |  |
| 1.7 | Realizar reunião do Conselho Estratégico da ENA. | Reunião | 2 reunião | Presidência |  |
| 1.8 | Realizar Concurso Público para criar quadro de pessoal próprio da ENA | Concurso | 1 Concurso Público | Presidência/Procuradoria Jurídica/DITEC/ | REPENSAR |
| 1.9 | Realizar implementação do projeto da ENA de reunir, integrar e articular ações das Escolas de Governo vinculadas aos poderes Executivos de Santa Catarina, órgãos e entidades do Poder Executivo, universidades, unidades de secretaria e autarquias estaduais, que recebem diretrizes para capacitar gestores públicos estaduais e municipais, que mantêm programas de qualificação para seus públicos específicos. | Reuniões  | 12 reuniões  | Presidência/Procuradoria Jurídica/DITEC/DIAP |  |
| 1.10 | Instalar a ENA em sede definitiva no prédio onde funcionou a Escola de Educação Básica Lauro Müller. | Percentual de instalação da ENA na sede definitiva por etapa | Terceira etapa: 100% de captação de recursos para execução do projeto arquitetônicoTermos de referência/licitação para contratação de empresa para execução da obra | Presidência da ENA / DIAP / EPROJ / SIE / SEA | A PROCURA DE LOCAIS ALTERNATIVOS |
| 1.11 |  |  |  |  |  |
| **2** | **Propiciar a formação e a capacitação aos servidores públicos nas diversas áreas de atuação promovendo o compartilhamento de conhecimentos e práticas inovadoras que tragam mudanças para a administração pública.****Assegurar que as políticas voltadas ao ensino pautem-se dentro de uma visão sistêmica, mantendo o compromisso com os resultados para a administração pública e os sujeitos.** |  |
| 2.1 | Elaborar e ofertar workshop e cursos de curta duração (formação inicial) para formação de professores atuarem em EAD (mediação; curadoria; avaliação da aprendizagem; design educacional; tecnologias educacionais).  | Ofertar cursos | 10 workshop/cursos | DITEC |  |
| 2.2 | Executar as capacitações decorrentes da Política Estadual de Desenvolvimento do Servidor – PEDS. (Decreto 1.386/2021). | Capacitações executadas de todos os órgãos do Estado | 25 capacitações (cursos) | DITEC |  |
| 2.3 | Atender possíveis demandas solicitadas pelos órgãos do Estado para oferta de cursos na modalidade in company. | Percentual de demandas atendidas. | 100% atendidas | DITEC |  |
| 2.4 | Ofertar cursos de formação continuada (atualização) para conselheiros e administradores das estatais (Lei 13.303/2016). | Cursos ofertados | 20 cursos | DITEC |  |
| 2.5 | Ofertar curso de certificação de administradores para administradores e conselheiros das estatais (Lei 13.303/2016). | Cursos ofertados | 1 curso | DITEC |  |
| 2.6 | Ofertar o curso de pós-graduação na modalidade presencial de Gestão Pública Avançada | Curso ofertado | 2 curso ofertado | DITEC |  |
| **3** | **Ampliar, modernizar e manter a infraestrutura física, tecnológica e de mobiliário visando a melhoria da satisfação dos clientes internos e externos atendendo os dispositivos legais.** |  |
| 3.1 | Incrementar a infraestrutura tecnológica. | Relatório atualizado | 25% de atualização, totalizando nos dois últimos anos 40% | GEAD / TI |  |
| 3.2 | Melhorar continuamente a segurança digital da rede interna e externa da ENA, com monitoramento das plataformas utilizadas | Relatório Preventivo | 1 Relatório | GEAD / TI |  |
| 3.3 | Realizar a aquisição de 10 notebook para utilização dos gestores e no suporte acadêmico | Implementação das atualizações | 100% | GEAD / TI |  |
| 3.4 | Promover estudo para aquisição de 2 datashow para uso da sede da ENA  | Organização das áreas para cursos e palestras | 50%, totalizando no dois último anos 100% | GEAD / TI |  |
| 3.5 | Monitorar e melhorar a infraestrutura de redes, internet | Relatório Preventivo |  1 relatório | GEAD / TI |  |
| 3.6 |  |  |  |  |  |
| 3.7 | Renovar o contrato dos serviços da plataforma Google Workspace. | Extrato do termo aditivo do contrato | Publicação do termo aditivo do Contrato | GEAD / TI |  |
| 3.8 | Renovar contrato com CIASC para manter os serviços de virtualização: SIGRH, SGPE, SIGEF, MOODLE, ENA –Virtual, pastas compartilhadas. | Extrato do termo aditivo do contrato | Publicação do termo aditivo do Contrato | GEAD / TI |  |
| 3.9 | Atualizar o mapeamento das modificações necessárias na infraestrutura física. | Relatório atualizado | 1 relatório finalizado | GEAD |  |
| 3.10 | Realizar manutenção e reposição de mobiliário. | Relatório atualizado | 1 relatório finalizado | GEAD |  |
| 3.11 | Manter a rotina de manutenção preventiva elétrica, hidráulica, extintores, transformadores caixa de água, quadro de distribuição, tomadas, lâmpadas. | Relatório de vistoria preventiva atualizado | 100% | GEAD |  |
| 3.12 | Revisar a rotina de manutenção geral e por área | Relatório de vistoria preventiva atualizado | 100% | GEAD |  |
| 3.13 | Revisar a rotina de manutenção dos equipamentos | Relatório atualizado | 100% | GEAD |  |
| 3.14 | Manter atualizado o termo de cessão de uso da sede da ENA junto a EPAGRI. | Termo aditivo | 1 termo aditivo | Presidência |  |
| **4** | **Assegurar recursos orçamentários e financeiros necessários para a implementação dos objetivos estratégicos.** |  |
| 4.1 | Aumentar a arrecadação de recursos próprios em relação ao ano anterior. | Percentual de acréscimo | 10% de acréscimo | GEFIN/DITEC |  |
| 4.2 | Aumentar a cota orçamentária aprovada pela SEF/DIOR em todas as fontes em relação à LOA exercício anterior. | Percentual de acréscimo | 10% de acréscimo | GEFIN/DITEC |  |
| 4.3 | Aumentar os gastos aplicados em despesas de capital em relação ao total dos gastos, comparado ao exercício anterior. | Percentual de acréscimo | 3% de acréscimo | GEFIN/DITEC |  |
| **5** |  |  |
| 5.1 |  |  |  |  |  |
| 5.2 |  |  |  |  |  |
| 5.3 |  |  |  |  |  |
| 5.4 |  |  |  |  |  |
| 5.5 |  |  |  |  |  |
| 5.6 |  |  |  |  |  |
| 5.7 |  |  |  |  |  |
| 5.8 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **OBJETIVO ESTRATÉGICO/AÇÕES** | **INDICADORES** | **META PARA 2025** | **RESPONSÁVEL** |
| **1** | **Adotar práticas administrativas modernas e dinâmicas que privilegiem o desenvolvimento e expansão integral da ENA.** |
| 1.1 | Promover a articulação com diversos órgãos para a implementação de ações nos âmbitos, estadual, federal, municipal e internacional. | Convênios, protocolos, projetos, cursos, etc. | 04 ações  | DITEC/DIAP Presidência |
| 1.2 | Implantar ações de responsabilidade social. | Número de ações executadas. | 4 ações  | DITEC/DIAP |
| 1.3 | Atualizar sistema de gestão acadêmica, ampliação do espaço para armazenamento de dados (Vídeos e outras mídias) da plataforma Moodle e inserção de sistema de correção de avaliações. |  Melhorias e atualizações dos sistemas | 1 adequação/ atualização o  | DITEC/ Presidência |
| 1.4 | Realizar levantamento de órgãos para patrocínio e parceria com o objetivo de dar continuidade a novas edições da Revista de Publicação Acadêmica da ENA. | Levantamento | 1 relatório | DITEC/ Presidência |
| 1.5 | Realizar reunião do Conselho Estratégico da ENA. | Reunião | 1 reunião | Presidência |
| 1.6 | Executar a implementação do projeto da ENA de reunir, integrar e articular ações das Escolas de Governo vinculadas aos poderes Executivos de Santa Catarina, órgãos e entidades do Poder Executivo, universidades, unidades de secretaria e autarquias estaduais, que recebem diretrizes para capacitar gestores públicos estaduais e municipais, que mantêm programas de qualificação para seus públicos específicos. | Execução / órgãos  | 10 Execuções  | Presidência/Procuradoria Jurídica/DITEC/DIAP |
| 1.7 | Ações para a autosustentabilidade da DIAP. | Ações | 1 ação | Presidência da ENA / DIAP / DITEC / EPROJ / SEA / Procuradoria Jurídica |
| 1.8 | Implantar a instalação da ENA em sede definitiva no prédio onde funcionou a Escola de Educação Básica Lauro Müller | Percentual de instalação da ENA na sede definitiva por etapa | Quarta etapa: Contratação da empresa licitante para início da execução da obra | Presidência da ENA / DIAP / EPROJ / SIE / SEA |
| **2** | **Propiciar a formação e a capacitação aos servidores públicos nas diversas áreas de atuação promovendo o compartilhamento de conhecimentos e práticas inovadoras que tragam mudanças para a administração pública.****Assegurar que as políticas voltadas ao ensino pautem-se dentro de uma visão sistêmica, mantendo o compromisso com os resultados para a administração pública e os sujeitos.** |
| 2.1 | Atender possíveis demandas solicitadas pelos órgãos do Estado para oferta de cursos na modalidade in company. | Percentual de demandas atendidas. | 100% atendidas | DITEC |
| 2.2 | Ofertar cursos de formação continuada (atualização) para conselheiros e administradores das estatais (Lei 13.303/2016). | Cursos ofertados | 20 cursos | DITEC |
| 2.3 | Ofertar curso de certificação de administradores para administradores e conselheiros das estatais (Lei 13.303/2016). | Cursos ofertados | 2 cursos | DITEC |
| 2.4 | Ofertar o curso de pós-graduação na modalidade presencial de Gestão Pública Avançada, caso o credenciamento da Pós EAD junto ao MEC em 2023 não seja aprovado.  | Curso ofertado | 1 curso ofertado | DITEC |
| **3** | **Ampliar, modernizar e manter a infraestrutura física, tecnológica e de mobiliário visando a melhoria da satisfação dos clientes internos e externos atendendo os dispositivos legais.** |
| 3.1 | Incrementar a infraestrutura tecnológica. | Relatório atualizado | 25% de atualização, totalizando nos últimos 3 anos 65% | GEAD / TI |
| 3.2 | Melhorar continuamente a segurança digital da rede interna e externa da ENA, com monitoramento das plataformas utilizadas | Relatório Preventivo | 1 Relatório | GEAD / TI |
| 3.3 | Estudo e aquisição de um sistema de gerenciamento acadêmico integrado | Relatório |  100% | GEAD / TI |
| 3.4 | Monitorar e melhorar a infraestrutura de redes, internet | Relatório Preventivo |  1 Relatório | GEAD / TI |
| 3.5 | Monitorar o sistema de gerenciamento acadêmico integrado | Relatório |  1 Relatório | GEAD / TI |
| 3.6 | Renovar o contrato dos serviços da plataforma Google Workspace. | Extrato do termo aditivo do contrato | Publicação do termo aditivo do Contrato | GEAD / TI |
| 3.7 | Renovar contrato com CIASC para manter os serviços de virtualização: SIGRH, SGPE, SIGEF, MOODLE, ENA –Virtual, pastas compartilhadas. | Extrato do termo aditivo do contrato | Publicação do termo aditivo do Contrato | GEAD / TI |
| 3.8 | Efetivar as modificações necessárias na infraestrutura física. | Relatório do levantamento | 50% | GEAD |
| 3.9 | Realizar manutenção e reposição de mobiliário. | Relatório do levantamento | 50% | GEAD |
| 3.10 | Manter a rotina de manutenção preventiva elétrica, hidráulica, extintores, transformadores caixa de água, quadro de distribuição, tomadas, lâmpadas. | Relatório de vistoria preventiva | 100% | GEAD |
| 3.11 | Manter a rotina de manutenção geral e por área | Relatório de vistoria preventiva | 100% | GEAD |
| 3.12 | Manter a rotina de manutenção dos equipamentos | Relatório | 100% | GEAD |
| 3.13 | Manter atualizado o termo de cessão de uso da sede da ENA junto a EPAGRI. | Termo aditivo | 1 termo aditivo | Presidência |
| **4** | **Assegurar recursos orçamentários e financeiros necessários para a implementação dos objetivos estratégicos.** |
| 4.1 | Aumentar a arrecadação de recursos próprios em relação ao ano anterior. | Percentual de acréscimo | 10% de acréscimo | GEFIN/DITEC |
| 4.2 | Aumentar a cota orçamentária aprovada pela SEF/DIOR em todas as fontes em relação à LOA exercício anterior. | Percentual de acréscimo | 10% de acréscimo | GEFIN/DITEC |
| 4.3 | Aumentar os gastos aplicados em despesas de capital em relação ao total dos gastos, comparado ao exercício anterior. | Percentual de acréscimo | 3% de acréscimo | GEFIN/DITEC |
| **5** | **Assegurar a recuperação, a preservação, o acesso e a difusão do patrimônio documental do Governo do Estado.** |
| 5.1 | Implantar a instalação do Arquivo Público em sede definitiva no prédio onde funcionou a Escola de Educação Básica Lauro Müller | Percentual de instalação do Arquivo Público na sede definitiva por etapa | Quarta etapa: Contratação da empresa licitante para início da execução da obra | Presidência da ENA / DIAP / EPROJ / SIE / SEA |
| 5.2 | Promover a reorganização dos fundos documentais | Percentual de execução do Projeto de Organização de Fundos | 25% do projeto realizado | GEARP |
| 5.3 | Executar projeto de digitalização dos acervos do Arquivo Público | Percentual dos acervos digitalizados em relação aos acervos a digitalizar (40% do total) | Realizar 10% dos acervos a digitalizar | DIAP / GERED / GEARP |
| 5.4 | Inovar os recursos utilizados para ações educativas | Percentual de acréscimo de alunos atendidos em relação ao ano de 2024 | 10% de acréscimo | DIAP / GEARP |
| 5.5 | Realizar o recolhimento nos órgãos públicos da massa documental acumulada de valor permanente após diagnóstico do Arquivo Público | Quantidade (em metros lineares) de documentos recolhidos | 60 metros lineares de documentos | DIAP / GERED / GEARP |
| 5.6 | Promover o fortalecimento dos Arquivos Municipais e seus congêneres no estado de Santa Catarina | Quantidade de eventos promovidos | 1 encontro | DIAP / GERED / GEARP |
| 5.7 | Ofertar curso de capacitação aos professores da rede estadual de ensino das áreas de ciências humanas e sociais | Quantidade de professores participantes | 100 professores participantes | GEARP |
| 5.8 | Ofertar cursos de capacitação nas áreas afins da atuação do Arquivo Público | Quantidade de cursos ofertados | 1 curso | DIAP/DITEC |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **OBJETIVO ESTRATÉGICO/AÇÕES** | **INDICADORES** | **META PARA 2026** | **RESPONSÁVEL** |
| **1** | **Adotar práticas administrativas modernas e dinâmicas que privilegiem o desenvolvimento e expansão integral da ENA.** |
| 1.1 | Promover a articulação com diversos órgãos para a implementação de ações nos âmbitos, estadual, federal, municipal e internacional. | Convênios, protocolos, projetos, cursos, etc. | 04 ações  | DITEC/DIAP Presidência |
| 1.2 | Implantar ações de responsabilidade social. | Número de ações executadas. | 4 ações  | DITEC/DIAP |
| 1.3 | Atualizar sistema de gestão acadêmica, ampliação do espaço para armazenamento de dados (Vídeos e outras mídias) da plataforma Moodle e inserção de sistema de correção de avaliações. |  Melhorias e atualizações dos sistemas | 1 adequação/ atualização o  | DITEC/ Presidência |
| 1.4 | Realizar levantamento de órgãos para patrocínio e parceria com o objetivo de dar continuidade a novas edições da Revista de Publicação Acadêmica da ENA. | Levantamento | 1 relatório | DITEC/ Presidência |
| 1.5 | Realizar reunião do Conselho Estratégico da ENA. | Reunião | 1 reunião | Presidência |
| 1.6 | Executar a implementação do projeto da ENA de reunir, integrar e articular ações das Escolas de Governo vinculadas aos poderes Executivos de Santa Catarina, órgãos e entidades do Poder Executivo, universidades, unidades de secretaria e autarquias estaduais, que recebem diretrizes para capacitar gestores públicos estaduais e municipais, que mantêm programas de qualificação para seus públicos específicos. | Execução / órgãos  | 10 Execuções  | Presidência/Procuradoria Jurídica/DITEC/DIAP |
| 1.7 | Ações para a autosustentabilidade da DIAP. | Ações | 1 ação | Presidência da ENA / DIAP / DITEC / EPROJ / SEA / Procuradoria Jurídica |
| 1.8 | Implantar a instalação da ENA em sede definitiva no prédio onde funcionou a Escola de Educação Básica Lauro Müller | Percentual de instalação da ENA na sede definitiva por etapa | Quinta etapa: Fiscalização (por comissão de licitação) e execução da obra | Presidência da ENA / DIAP / EPROJ / SIE / SEA |
| **2** | **Propiciar a formação e a capacitação aos servidores públicos nas diversas áreas de atuação promovendo o compartilhamento de conhecimentos e práticas inovadoras que tragam mudanças para a administração pública.****Assegurar que as políticas voltadas ao ensino pautem-se dentro de uma visão sistêmica, mantendo o compromisso com os resultados para a administração pública e os sujeitos.** |
| 2.1 | Executar as capacitações decorrentes da Política Estadual de Desenvolvimento do Servidor – PEDS. (Decreto 1.386/2021). | Capacitações executadas de todos os órgãos do Estado | 25 capacitações (cursos) | DITEC |
| 2.2 | Atender possíveis demandas solicitadas pelos órgãos do Estado para oferta de cursos na modalidade in company. | Percentual de demandas atendidas. | 100% atendidas | DITEC |
| 2.3 | Ofertar cursos de formação continuada (atualização) para conselheiros e administradores das estatais (Lei 13.303/2016). | Cursos ofertados | 20 cursos | DITEC |
| 2.4 | Ofertar curso de certificação de administradores para administradores e conselheiros das estatais (Lei 13.303/2016). | Cursos ofertados | 2 cursos | DITEC |
| 2.5 | Ofertar novo curso de pós-graduação na modalidade presencial de Gestão Pública Avançada, caso o credenciamento da Pós EAD junto ao MEC em 2023 não seja aprovado.  | Curso ofertado | 1 curso ofertado | DITEC |
| **3** | **Ampliar, modernizar e manter a infraestrutura física, tecnológica e de mobiliário visando a melhoria da satisfação dos clientes internos e externos atendendo os dispositivos legais.** |
| 3.1 | Incrementar a infraestrutura tecnológica. | Relatório atualizado | 35% de atualização, totalizando nos últimos 4 anos 100% | GEAD / TI |
| 3.2 | Melhorar continuamente a segurança digital da rede interna e externa da ENA, com monitoramento das plataformas utilizadas | Relatório Preventivo | 1 Relatório | GEAD / TI |
| 3.3 | Monitorar e melhorar a infraestrutura de redes, internet | Relatório Preventivo |   | GEAD / TI |
| 3.4 | Monitorar o sistema de gerenciamento acadêmico integrado | Relatório |   | GEAD / TI |
| 3.5 | Renovar o contrato dos serviços da plataforma Google Workspace. | Extrato do termo aditivo do contrato | Publicação do termo aditivo do Contrato | GEAD / TI |
| 3.6 | Renovar contrato com CIASC para manter os serviços de virtualização: SIGRH, SGPE, SIGEF, MOODLE, ENA –Virtual, pastas compartilhadas. | Extrato do termo aditivo do contrato | Publicação do termo aditivo do Contrato | GEAD / TI |
| 3.7 | Efetivar um sistema de gerenciamento acadêmico integrado | Relatório |   | GEAD / TI |
| 3.8 | Efetivar um sistema de gerenciamento acadêmico integrado | Relatório |   | GEAD / TI |
| 3.9 | Efetivar um sistema de gerenciamento acadêmico integrado | Relatório |   | GEAD / TI |
| 3.10 | Efetivar um sistema de gerenciamento acadêmico integrado | Relatório |   | GEAD / TI |
| 3.11 | Efetivar um sistema de gerenciamento acadêmico integrado | Relatório |   | GEAD / TI |
| 3.12 | Efetivar um sistema de gerenciamento acadêmico integrado | Relatório |   | GEAD / TI |
| 3.13 | Manter atualizado o termo de cessão de uso da sede da ENA junto a EPAGRI. | Termo aditivo | 1 termo aditivo | Presidência |
| **4** | **Assegurar recursos orçamentários e financeiros necessários para a implementação dos objetivos estratégicos.** |
| 4.1 | Aumentar a arrecadação de recursos próprios em relação ao ano anterior. | Percentual de acréscimo | 10% de acréscimo | GEFIN/DITEC |
| 4.2 | Aumentar a cota orçamentária aprovada pela SEF/DIOR em todas as fontes em relação à LOA exercício anterior. | Percentual de acréscimo | 10% de acréscimo | GEFIN/DITEC |
| 4.3 | Aumentar os gastos aplicados em despesas de capital em relação ao total dos gastos, comparado ao exercício anterior. | Percentual de acréscimo | 3% de acréscimo | GEFIN/DITEC |
| **5** | **Assegurar a recuperação, a preservação, o acesso e a difusão do patrimônio documental do Governo do Estado.** |
| 5.1 | Implantar a instalação do Arquivo Público em sede definitiva no prédio onde funcionou a Escola de Educação Básica Lauro Müller | Percentual de instalação do Arquivo Público na sede definitiva por etapa | Quinta etapa: Fiscalização (por comissão de licitação) e execução da obra | Presidência da ENA / DIAP / EPROJ / SIE / SEA |
| 5.2 | Executar projeto de digitalização dos acervos do Arquivo Público | Percentual dos acervos digitalizados em relação aos acervos a digitalizar (40% do total) | 15% dos acervos a digitalizar | DIAP / GERED / GEARP |
| 5.3 | Ampliar as ações educativas com as escolas da rede pública e privada | Percentual de acréscimo de alunos atendidos em relação ao ano de 2025 | 10% de acréscimo | DIAP / GEARP |
| 5.4 | Realizar o recolhimento, nos órgãos públicos, da massa documental acumulada de valor permanente após diagnóstico do Arquivo Público | Quantidade (em metros lineares), de documentos recolhidos | 70 metros lineares de documentos | DIAP / GERED / GEARP |
| 5.5 | Fornecer curso de capacitação aos professores da rede estadual de ensino das áreas de ciências humanas e sociais | Quantidade de professores participantes | 100 professores participantes | GEARP |
| 5.6 | Promover o fortalecimento dos Arquivos Municipais e seus congêneres no estado de Santa Catarina | Quantidade de eventos promovidos | 1 encontro | DIAP/GERED/GEARP |
| 5.7 | Ofertar cursos de capacitação nas áreas afins da atuação do Arquivo Público | Quantidade de cursos ofertados | 1 curso | DIAP/DITEC |